



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»

Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИКАЗ

10.08.2026

№ 33-340

г. Нижневартовск

Об организации работы Совета
профилактики

На основании Приказа от 23.06.2025 № 1-1039 «Об утверждении Положения о Совете профилактики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Югорский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Совета профилактики филиала в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

Председатель — директор филиала Пашенко О.И.;

Заместитель председателя - социальный педагог Пустогарова К.В.;

Секретарь — педагог-психолог Вязьмина С.С.

Члены Совета профилактики:

Заместитель директора по образовательной деятельности - Муратова А.Б.;

Заместитель директора по молодежной политике и воспитательной работе
– Антонова А.П.;

Заведующий отделом воспитательной и внеаудиторной работе Хабилова
Г.Р.;

Заведующий отделом по сопровождению студентов Мордовская С.А.;

Заведующий отделом по образовательной деятельности Прожирова И.А.;

Специалист отдела воспитательной и внеаудиторной работе Черевко П.А.;

Второй Социальный педагог;

Педагог-психолог Черная Н.А.;

Член Совета родителей - Московец Альбина Даниловна, 89226552314,
moskovets73@mail.ru;

Член Совета родителей Судоргина Гурият Гаджибутаевна 8 912 536 99 98
sudorginaguriat@gmail.com;

Председатель Совета обучающихся - Савостина Анна Максимовна,
3ГРМ41п.

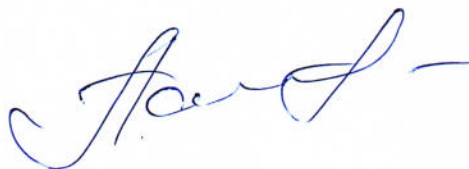
2. Возложить следующие обязанности на секретаря Совета профилактики:
- составление проекта повестки заседания Совета профилактики;

- организация подготовки материалов заседаниям Совета профилактики;
- информирование членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестки заседания Совета профилактики, обеспечение их необходимыми информационно-справочными материалами;
- информирование и приглашение на заседание Совета профилактики обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок;
- своевременное (во время заседания Совета профилактики) и качественное оформление протоколов заседаний Совета профилактики;
- своевременное и качественное оформление Выписки из протокола заседания и протокольных решений Совета профилактики, и передача специалисту отдела по воспитательной и внеаудиторной работе (на период его отсутствия - заведующему отделом по воспитательной и внеаудиторной работе Хабировой Г.Р.) для вынесения на рассмотрение Советом обучающихся;
- подготовка отчета и отчет перед Педагогическим советом, Методическим объединением классных руководителей о работе Совета профилактики за учебный год.

3. Признать утратившими силу приказы от 26.06.2025 № 33-238 «Об организации проведения совета профилактики», от 15.01.2026 №33-7 «Об организации работы Совета профилактики».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на зам.директора по молодежной политике и по воспитательной работе Антонову А.П.

Директор
филиала



О.И. Пашенко

Лист согласования

Приказ осн. (НефтИн) №33-340 от 10.09.2026 "Об организации работы Совета профилактики"

Ответственный: Антонова А.П. (Заместитель директора по молодежной политике и воспитательной работе)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Помощник руководителя (НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ (филиал) ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет") Рубцова Тамара Сергеевна	Согласовано		10.09.2026 10:27
Директор филиала (НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ (филиал) ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет") Пащенко Оксана Ивановна	Утверждено		10.09.2026 11:55

Рассылка:

Заведующий отдела по сопровождению студентов – 1 экз.

Заведующий отделением по воспитательной и внеаудиторной работе – 1 экз.

Заведующий отделом по образовательной деятельности – 1 экз.

Заместитель директора по молодежной политике и воспитательной работе – 1 экз.

Заместитель директора по образовательной деятельности – 1 экз.

Педагог-психолог – 2 экз.

Социальный педагог – 1 экз.

Специалист отдела по воспитательной и внеаудиторной работе – 1 экз.