

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ


Методические указания для обучающихся
очной формы обучения образовательных учреждений
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижневартовск 2016

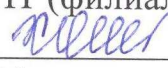
ББК 65.052

П-80

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК «СЭД»
Протокол № 3 от 18.03.2016г.
Председатель ПЦК
 Л.В. Рвачева

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методического совета
ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Р. И. Хайбулина
« 24 » марта 2016г.

Методические указания по производственной практике для обучающихся очной формы обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности разработаны в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом № 482 Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г.
2. Рабочей программой производственной практики, утвержденной 11.09.2015 г.
3. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2013 г., № 291.
4. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное директором филиала и принято на заседании Совета ННТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» от 22.01.2015 г. (протокол № 01).

Разработчик:

Плотникова Татьяна Владимировна, первая квалификационная категория, преподаватель Нижневартовского нефтяного техникума (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Рецензенты:

1. Рвачева Л.В., высшая квалификационная категория, преподаватель Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».
2. Непочатова В.В., главный бухгалтер ООО «Мега - Содружество»

Замечания, предложения и пожелания направлять в Нижневартовский техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» по адресу: 628615, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Она обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При прохождении производственной практики, обучающиеся должны овладеть соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики **должен**

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности:

- по движению денежных средств на счетах в банках и наличных денег;

- по внеоборотным активам;

- по материально- производственным запасам;

- по финансовым вложениям;

- по расчетам заработной платы;

- по кредитным и расчетным операциям;

- по затратам на производство и калькулирование себестоимости продукции;

- по готовой продукции и ее продаже;

- по движению уставного, резервного и добавочного капитала;

- по определению финансовых результатов деятельности организации.

- анализировать документы бухгалтерской отчетности:

- бухгалтерский баланс предприятия;

- отчет о финансовых результатах;

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснения к балансу и отчету о прибылях и убытках.

знать:

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- формы налоговой декларации взносов по социальному страхованию и обеспечению и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуру анализа бухгалтерской отчетности:
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса и пояснения к нему;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры пассивов по показателям баланса;
 - процедуру анализа бухгалтерского баланса по степени его ликвидности;
 - порядок расчета коэффициентов ликвидности
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, кредитоспособности, финансовой устойчивости
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль и рентабельность
 - процедура анализа кредиторской и дебиторской задолженности
 - оценка несостоятельности (банкротства) организации;

Количество часов на освоение программы производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	72	6 семестр

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебного материала		Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1		2	3	4	5
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности					
1	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации), составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам, заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	описание и составление
2	Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация, ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	

1	2	3	4	5	
3	Отражение финансового результата деятельности организации: Заккрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)-формы № 2- Отчет о прибылях и убытках	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
4	Налоговая и статистическая отчетность: формирование отчета по форме 2 НДФЛ; заполнение и предоставление отчетности в органы статистики; заполнение формы №3- отчет об изменениях капитала; заполнение формы №4- отчет о движении денежных средств; заполнение формы № 5- приложение к бухгалтерскому балансу; заполнение формы №6-отчет о целевом использовании денежных средств	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
Итого по МДК 04.01		36			
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности					
1	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	4	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.4	Проведение анализа с аналитическим выводом
2	Анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала. Оборачиваемость оборотного капитала	4	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
3	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.	4	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
4	Анализ бухгалтерского баланса по степени ликвидности.	4	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
5	Оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости организации.	4	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
6	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	4	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
7	Анализ финансовых результатов. Анализ структуры прибыли, факторы, влияющие на прибыль и рентабельность	4	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
8	Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	4	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	

	1	2	3	4	5
9	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости.	4	ОК.3	ПК 4.4	
	Итого МДК 04.02:	36			
	Всего ПМ:	72			

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Содержание (приложение 2)
3. Аттестационный лист (приложение 3)
4. Характеристика обучающегося (приложение 4)
5. Дневник (приложение 5)

Требования к ведению дневника:

1. Дневник прохождения практики является документом, содержащим информацию о характере и видах работ, выполняемых студентом непосредственно в течение практики;

2. Дневник заполняется регулярно, по предложенной форме. Все записи делаются под подпись руководителя практики от предприятия.

3. Дневник должен быть заполнен аккуратным подчерком, без пропусков и неясных сокращений; не допускаются посторонние записи, не имеющие отношения к работе;

4. Дневник просматривается руководителем практики от техникума в дни посещения студентом консультаций по утвержденному графику;

5. Дневник предоставлен руководителю практики от предприятия на заключение за 2 дня до окончания практики;

6. По окончании практики дневник заверяется печатью учреждения, организации, предприятия, где проходил практику студент;

7. Дневник и надлежащее оформленное задание являются отчетом по практике и сдаются руководителю практики от техникума для проверки.

6. Содержание производственной практики

Введение (отражаются цели и задачи практики, объект исследования)	
Глава 1	Производственно - экономическая характеристика предприятия
	<p>1.1 Краткая характеристика предприятия*(организационно – правовая форма, отраслевая принадлежность, структура бухгалтерии, обзор отделов бухгалтерии, их основные функции, права и обязанности сотрудников; перечень видов деятельности предприятия, численность предприятия и т.д)</p> <p>1.2 Технико-экономические показатели деятельности предприятия*(приложение б)</p>
Глава 2	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (теоретическая, основанная на документах предприятия)
	2.1 Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации)
	Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1- Бухгалтерский баланс
	2.2 Устав и другие документы, на основании которых зарегистрировано предприятие:
	Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования
	2.3 Отражение финансового результата деятельности организации:
	- отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
	- закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84);
	Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)-формы № 2- Отчет о прибылях и убытках.
	2.4 Налоговая и статистическая отчетность
Формирование отчета по форме 2 НДФЛ	
Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики.	
Заполнение формы №3- отчет об изменениях капитала	
Заполнение формы №4- отчет о движении денежных средств.	
Заполнение формы № 5- приложение к бухгалтерскому балансу	
Заполнение формы №6-отчет о целевом использовании денежных средств	

Глава 3	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности предприятия* (расчетная, основанная на документах предприятия)	
	3.1	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия:
		-расчет показателей движения и эффективности использования основных средств;
		-анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала;
		-оборотчиваемость оборотного капитала.
	3.2	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции;
	3.3	Анализ бухгалтерского баланса:
		-перегруппировка бухгалтерского баланса по степени ликвидности, расчет коэффициентов;
		-оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости;
		-определение типа финансовой устойчивости организации;
	3.4	Анализ финансовых результатов:
		-анализ структуры прибыли;
-оценка рентабельности;		
3.5	-анализ факторов влияющие на прибыль и рентабельность.	
	Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	
3.6	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости.	
Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики);		
Приложения (копии документов, которые обучающийся анализировал во время практики, заполненные формы документов)		
	- Бухгалтерский баланс предприятия	
	- Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса	
	- Отчет о финансовых результатах	
	-Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах	
	- Отчет о изменениях капитала	
	- Отчет о движении денежных средств	

предприятие* - пишется название предприятия

По итогам прохождения учебной практики и защиты отчета оформляется аттестационный лист.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Каждый раздел работы (введение, главы, параграфы, заключение и т. д.) должен иметь заглавие, а также начинаться с новой страницы (за исключением параграфов);
2. Объем без учета библиографического списка и приложений 30-50 страниц текста;
3. Интервал между строк полуторный;
4. Шрифт - 14 pt Times New Roman;
5. Поля страниц: левое - 3 см., правое - 1,5 см., верхнее и нижнее - 2 см;
6. Текст документов должен быть набран на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм);
7. Красная строка (отступ, абзац) - 1,25 см;
8. Расстояние от верхнего края до номера страницы (колонтитула) - 0,7 см;
9. Набор текста необходимо делать с автоматическим переносом, текст выравнивать по ширине;
10. Расстояние от текста до следующего заголовка, а также от заголовка до следующего текста должно быть один интервал;
11. Текст основной части делится на главы, которые имеют нумерацию в пределах всей работы;
 - слово «глава» пишется прописными буквами, порядковый номер главы указывается арабскими цифрами с точкой;
 - тематический заголовок главы пишется прописными буквами;

Пример: **ГЛАВА 2.**

12. Жирный шрифт используется только для выделения названий ключевых частей работы: введения, глав, заключения, библиографического списка;

13. Нумерация параграфов производится в пределах главы арабскими цифрами;

Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, в конце номера ставится точка, знак «§» не ставится;

Названия параграфов пишутся с прописной буквы строчными;

Пример: 2.1.
(первый параграф второй главы)

14. В заголовках не делаются переносы и не ставятся точки в конце;

15. Заголовки глав и параграфов выравниваются по центру;

16. Первым листом является титульный лист;

17. Второй лист работы - Содержание, подробно отражающее название глав и параграфов с указанием соответствующих страниц;

18. Все страницы имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, включая библиографический список и приложения;

На титульном листе номер страницы не ставится;

19. Порядковый номер страницы обозначается арабскими цифрами и ставится в середине верхнего поля страницы без точки, начиная с раздела «Содержание»;

20. Знаки «№» и «§» отделяются от текста пробелом, знак «X» не отделяется пробелом;

21. Пишутся с пробелом между знаками сокращения (т. е., т. д., т. п.), а также инициалы при фамилиях (Фоменко З. А.);

22. Ссылку на литературные источники необходимо оформлять следующим образом: [2, С. 47-49] или [2, С. 47-49; 17, С. 11-20];

23. Слова: «СОДЕРЖАНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ» записываются в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами и не нумеруются;

24. Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, (при его наличии) должно отражать ее содержание, быть точным, кратким;

При переносе части таблицы на ту же или другую страницу название помещают только над первой частью таблицы;

Порядковый номер таблицы помещается над таблицей справа, точка в конце него не ставится;

Номер таблицы обозначается арабскими цифрами и состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в пределах главы.

Пример: Таблица 2.1 (первая таблица второй главы);

Если в работе одна таблица, то ее порядковый номер не указывается;

В тексте перед таблицей обязательно делается ссылка на нее, например: Результаты исследования представлены в таблице 2.1. Если слово «таблица» сокращается, то оно заключается в скобки, например: (табл. 2.1), (см. табл. 2.1);

Таблицу (в зависимости от ее размеров) помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении;

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют номера столбцов и строк и нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы;

Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы;

Нумерация столбцов делается только в том случае, если таблица переносится на следующую страницу. Если таблица не переносится, то нумерация столбцов не нужна;

25. Графический материал. Все виды иллюстраций условно называются рисунками;

Графический материал - рисунок (схемы, диаграммы и т.д.) - помещают в тексте для установления свойств или характеристик объекта, а также для лучшего понимания текста.

На графический материал должна быть дана ссылка в тексте. Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении;

Рисунки, схемы, диаграммы и т.п., помещаемые в тексте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов;

При наличии в тексте таблиц, дополняющих графический материал, их следует помещать после графического материала;

Графический материал, за исключением графического материала приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;

Допускается нумерация графического материала в пределах главы;

Номер рисунка состоит в этом случае из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Пример - Рис. 1.1, Рис.6.7 и т.д.;

В тексте перед рисунком обязательно делается ссылка на него, например: Соотношение полученных данных отображено на рисунке 1.2. Если слово «рисунок» сокращается, то оно заключается в скобки.

Пример: (рис. 1.2), (см. рис. 1.2);

Переносить рисунки нельзя. Страница не может начинаться или заканчиваться рисунком, в начале или в конце страницы должно быть не менее 2-3 строк текста;

26. Формулы. Номер формулы обозначается арабскими цифрами и состоит, как и номер таблицы или рисунка, из номера главы и порядкового номера формулы в пределах главы;

Номер формулы помещается в круглых скобках у правого края страницы, например: (1.1);

После формулы помещается экспликация - объяснение символов, входящих в формулу;

Страница не может начинаться или заканчиваться формулой, в начале или в конце страницы должно быть не менее 2-3 строк текста;

Перенос формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяется;

При переносе формулы на знаке операции умножения применяют знак «х».

Образец оформления таблиц:

Таблица 2.1

Динамики выпуска продукции по годам, тыс. руб.

данные	прошлый год	фактический год	плановый год	сумма
1.Предприятие 1	2163,00	2516,89	2285,08	
2.Предприятие 2	5640,76	6557,67	5485,94	
3.Предприятие 3	6732,09	6785,42	9368,34	
ИТОГО				

Если таблица переноситься на другую страницу

Таблица 2.1

Динамики выпуска продукции по годам, тыс. руб.

данные	прошлый год	фактический год	плановый год	сумма
1	2	3	4	5
1.Предприятие 1	2163,00	2516,89	2285,08	

продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4	5
2.Предприятие 2	5640,76	6557,67	5485,94	
3.Предприятие 3	6732,09	6785,42	9368,34	
ИТОГО				

Образец оформления формул:

Средняя арифметическая взвешенная определяется по формуле:

$$X_{ар} = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{n} = \frac{\sum X_i}{n} \quad (1.1)$$

где X_1, X_2, X_n - индивидуальные значения варьирующего признака;
 n - число единиц совокупности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Абдукаримов И.Т., Беспалов М.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В.Беспалов – М.: Инфра-М, 2012. – 320 с.
2. Артеменко В.Г., Остапова В.В. Анализ финансовой отчетности:

учебное пособие / В.Г. Артеменко, В.В. Остапова. – М.: Омега-Л, 2012. – 436 с.

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 368 с.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.

5. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 510 с.

6. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 398 с.

7. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.

8. Вартанов А. С. Экономическая диагностика деятельности предприятия: организация и методология: Учеб. пособие / А. С. Вартанов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 326 с.

9. Глушков, И.Е. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности: в помощь финансовому директору, главному бухгалтеру, бухгалтеру / И.Е.Глушков. - Новосибирск: Экор-книга, 2014. - 943 с.

10. Жилиева В.В Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия нефтегазовой отрасли: учеб пособие для СПО / В.В Жилиева. – Волгоград: издательский дом «Ин- Фолио», 2010. – 224с.

11. Зрелов А.П. Налоги и налогообложение/конспект лекций – 5-е изд. исправ. и допол. – М.: издательство Юрайт :ИД Юрайт, 2010.

12. Н.П. Любушин «Экономический анализ», учебник, 3-е издание (переработанное и дополненное), - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 575 с.

13. Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово – экономической деятельности предприятия: Учеб. пособие /Под ред. Проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2010. - 471 с.

14. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2. М.М.: Эскимо, 2013. - 1056 с.

15. Нечитайло А.И. и др. Бухгалтерская финансовая отчетность. Ростов н/Д: Феликс, 2013. - 654 с.

16. Одинцов, В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.А.Одинцов. - М.: Академия, 2013. – 252с.

17. План счетов бухгалтерского учета. Финансово- хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. М.: Эксмо, 2012. - 112 с.

18. 24 положения по бухгалтерскому учету: с изменениями и доп. на 2010год. М: Рид Групп, 2010. - 240 с.

19. Новый Федеральный закон № О бухгалтерском учете». –М.: ДМК Пресс Пресс, 2012. - 108 с.

20. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия:

учебник для средних специальных учебных заведений, 5 –е изд., испр. и допол. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 345 с.

21. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учеб./М.: Новое знание 2009. – 679 с.

22. Экономический анализ: учебник / [Ю. Г. Ионова и др.]. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 426 с.

23. Швецкая В.М. Бухгалтерский учет. М.: Дашков и К., 2007.

Дополнительные источники:

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с.

2. Заббарова О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации М.: Эксмо, 2009. - 320 с.

3. Голикова, Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование / Е.И. Голикова. - М.: ДиС, 2012. - 224 с.

4. Кожин В.Я. Современный бухгалтерский учет. – М.: Издательство 2Альфа-Пресс», 2008.

5. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Сборник задач по бухгалтерскому учету. – М.: ТК Велби, издательство Проспект, 2008.

6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / [В.И.Бариленко]; под общ. ред. В.И.Бариленко. - М.: ФОРУМ, 2012. - 463 с.

7. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / М.В.Косолапов, В.А.Свободин. - М.: Дашков и К, 2011. - 246 с.

8. Савицкая Г.В. Анализ финансового состояния предприятия .- М.: ИНФРА-М, 2008.

9. Соколова Я.В. Бухгалтерский учет. М.: ТК Велби, издательство Проспект, 2007.

10. Фолина Ф.М. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение. М: Гросс Медиа Ферлаг: РОСБУХ. 2009. - 264 с.

Интернет-ресурсы:

1. Гросс Медиа Ферлаг: РОСБУХ

2. <http://www.consultant.ru/> - Система КонсультантПлюс

3. <http://www.akdi.ru/> - АКДИ «Экономика и жизнь»

4. <http://www.buhsmi.ru/rubricator/buh/nalog/> - БухСМИ. Налоги

5. <http://www.kadis.ru/news.phtml>- Информационно-правовой портал Северо-Запада

6. <http://www.2z.ru/news.pl> - Журнал «Двойная запись»

7. <http://www.gazeta-unp.ru> – Газета «Учет.Налоги.Право»

<http://www.glavbukh.ru/cgi-bin/glavbukh/main.pl/> - Практический журнал «Главбух»

8. <http://www.buhnews.ru/> - Федеральное агентство финансовой ин-

формации (ФАФИ)

9. <http://www.businessuchet.ru> - "Бухгалтерский учет и налоги"
10. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
11. <http://www.audit-it.ru> - Бухучет, налогообложение и аудит РФ
12. <http://www.rnk.ru> - "Российский налоговый курьер" - журнал
13. <http://www.byx.ru> - Вся налоговая Россия" - справочник
14. <http://www.gks.ru/metod/unif-form.html> - Федеральная служба государственной статистики
15. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	7
4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ..	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	25

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

О Т Ч Е Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ **ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ** **ОТЧЕТНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

обучающегося группы _____ форма обучения _____
(очная, заочная)

(ФИО)

Период практики _____

Место прохождения практики:

(указать полное наименование организации, структурное подразделение)

Руководители практики:

от организации _____
(Ф.И.О. полностью, должность):

М.П. организации

от ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» _____
(Ф.И.О. полностью, должность):

г. Нижневартовск 20_____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	
ХАРАКТЕРИСТИКА	
ДНЕВНИК	
ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. Производственно - экономическая характеристика предприятия.....	
1.1 Краткая характеристика предприятия.....	
1.2 Техничко-экономические показатели деятельности предприятия.....	
ГЛАВА 2. МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.....	
2.1 Изучение и составление бухгалтерской отчетности.....	
2.2 Изучение устава и других документов, на основании которых зарегистрировано предприятие.....	
2.3 Отражение финансового результата деятельности организации.....	
2.4 Налоговая и статистическая отчетность.....	
ГЛАВА 3. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.....	
3.1 Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.....	
3.2 Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.....	
3.3 Анализ бухгалтерского баланса.....	
3.4 Анализ финансовых результатов.....	
3.5 Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия.....	
3.6 Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	
Приложение 1. Бухгалтерский баланс предприятия.....	
Приложение 2. Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса.....	
Приложение 3. Отчет о финансовых результатах.....	
Приложение 4. Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах.....	
Приложение 5. Отчет о изменениях капитала.....	
Приложение 6. Отчет о движении денежных средств.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

Обучающийся (аяся 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, в объеме 72 часа (2недели)

с «_____» _____ 2___ года по «_____» _____ 2___ года
в организации

(наименование)

(юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.1	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации):	
	ПК 4.2	-составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам.	
	ПК 4.3	-заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс	
		Устав и другие документы, на основании которых зарегистрировано предприятие:	
		-ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования	
		Отражение финансового результата деятельности организации:	
		- отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;	
		- закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84);	
		-заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)-формы № 2- Отчет о прибылях и убытках.	
		Налоговая и статистическая отчетность:	
		-формирование отчета по форме 2 НДФЛ.	
		-заполнение и предоставление отчетности в органы статистики	

		-заполнение формы №3- отчет об изменениях капитала	
		-заполнение формы №4- отчет о движении денежных средств	
		-заполнение формы № 5- приложение к бухгалтерскому балансу	
		-заполнение формы №6-отчет о целевом использовании денежных средств	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.4	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	
ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	ПК 4.4	Анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала. Оборачиваемость оборотного капитала Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции Анализ бухгалтерского баланса по степени ликвидности Оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости Определение типа финансовой устойчивости организации Анализ дебиторской и кредиторской задолженности Анализ финансовых результатов Анализ структуры прибыли, факторы, влияющие на прибыль и рентабельность Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия	
ОК.3	ПК 4.4	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости	
		Аттестация по учебной практике (оценка)*	

*

Процент результативности (количество зачетов), %	Оценка индивидуальных образовательных достижений
от 90 до 100	отлично
от 70 до 89	хорошо
от 40 до 69	удовлетворительно
от 0 до 39	неудовлетворительно

В ходе практики студент освоил общие компетенции:

Уровень усвоения компетенций	низкий	средний	высокий
	(отметить галочками)		
ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			
ОК 2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.			
ОК 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и взятие за них ответственности.			
ОК 4. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Владение информационной культурой, анализ и оценка			

информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.			
ОК 6. Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации.			
ОК 9. Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10. Возможность исполнения воинской обязанности, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).			

В ходе практики студент освоил профессиональные компетенции:

Уровень усвоения компетенций	низкий	средний	высокий
	(отметить галочками)		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.			
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.			
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.			
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			

Результат выполнения заданий в ходе практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата

«___» _____ 2___ год

Руководитель от предприятия

_____/_____/

(должность)

М. П.

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель от техникума

Дата

«___» _____ 2___ год

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(юся) ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

_____ (ФИО)
группы _____ специальности _____
проходившего (шей) практику с _____ по _____ 20__ г.
на предприятии _____
За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя: _____

1. Качество и содержание выполненных работ _____

2. Производственная дисциплина _____

3. Индивидуальные особенности личности _____

4. Отношение с сотрудниками предприятия и клиентами _____

5. Проявление интереса к профессии _____

Заключение руководителя практики от предприятия

Практику прошел (прошла) с оценкой

_____ М.П. _____
_____ (фамилия, инициалы) (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Заключение руководителя практики от ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Оценки:

1. Практическая работа (выполненные расчеты и заключения) _____
2. Документация _____
3. Аттестация (дифференцированный зачет) _____

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ДНЕВНИК по прохождению производственной практики

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

обучающийся _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума _____
(Ф.И.О.)

г.Нижневартовск 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

1.2 Технико-экономические показатели деятельности предприятия

Таблица 1.1

Основные экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	прошлый год	отчетный год	абсол. откл	относит. отклон
Объем выпуска продукции или оказание услуг тыс. руб.				
Объем реализация продукции или оказание услуг тыс. руб.				
Выручка от реализации продукции, товаров, работ и услуг, тыс. руб.				
Себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг				
Прибыль (убыток) от реализации, тыс.руб.				
Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.				
Оборотные средства, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Фонд заработной платы, тыс. руб.				
Средняя заработная плата на 1 работающего, руб.				
Денежная выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
Рентабельность, %				
Фондоотдача, руб				
Фондоемкость, руб				
Фондорентабельность,%				
Производительность труда, руб.				

Таблица 1.2

Показатели финансовой деятельности предприятия

Показатели	прошлый год	отчетный год	изменения
Денежные средства			
Краткосрочные финансовые вложения			
Дебиторская задолженность			
Оборотные средства			
Запасы			
Расходы будущих периодов			
Доходы будущих периодов			
Резервы предстоящих расходов			
Прочие краткосрочные обязательства			
Краткосрочные обязательства			
Собственный капитал			
Внеоборотные активы			
Долгосрочные обязательства			
Оценка:			
Платежеспособность			
Кредитоспособность			
Финансовая устойчивость			

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания для обучающихся
очной формы обучения образовательных учреждений
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические указания по производственной практике
разработал преподаватель: Плотникова Татьяна Владимировна

Подписано к печати 24.03.2016 г.
Формат 60x84/16
Тираж

Объем **1,6** п.л.
Заказ
30 экз.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»
628615 Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.