

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

31.01.2025

1-138

Об утверждении правил
формирования перечня учебной
литературы и информационных
ресурсов в рабочих программах
дисциплин учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)

В целях определения порядка оформления перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин, с учётом мнения учебно-методического совета (протокол от 20.01.2025 № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (приложение).
2. Юрисконсульту юридического отдела Игнатовой Е.А., либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Обеспечивающие процессы» / «Управление библиотечной деятельностью».
3. Признать утратившим силу приказ от 05.12.2023 № 1-1909 «О введении в действие правил формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора научной библиотеки Кузнецову И.Е.

Ректор



Р.В. Кучин

Лист согласования

Приказ осн. №1-138 от 31.01.2025 "Об утверждении Правил формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)"

Ответственный: Кузнецова И.Е. (Директор)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Директор (НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА) Кузнецова Ирина Егоровна	Согласовано		27.01.2025 16:17
Проректор по научной работе и правовым вопросам (РЕКТОРАТ) Лапшин Валерий Федорович	Согласовано		27.01.2025 17:06
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		28.01.2025 16:41
Юрисконсульт (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Игнатова Елена Андреевна	Согласовано		29.01.2025 15:14
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		29.01.2025 20:50
Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		30.01.2025 11:15
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		30.01.2025 14:59

Рассылка:

Ректорат – 1 экз.

Проректор по научной работе и правовым вопросам – 1 экз.

Проректор по образовательной деятельности – 1 экз.

Высшие школы – 1 экз.

Многопрофильный колледж – 1 экз.

Руководители образовательных программ – 1 экз.

ЮрО – 1 экз.

Научная библиотека – 1 экз.

Игнатова Е.А. – 1 экз.

В дело – 1 экз.

СОГЛАСОВАНЫ

Учебно-методическим советом

Протокол № 3

от «20» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ректора

от «31» 01 2025 г. № 1-138

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов
в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ научной библиотекой.
2. УТВЕРЖДЕНЫ ВЗАМЕН правил формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), введенных в действие приказом от 05.12.2023 № 1-1909.

Содержание

Предисловие	2
Содержание.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, сокращения	4
4. Требования к формированию перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	5

1. Общие положения

1.1. Правила формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – правила) призваны помочь педагогическим работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет) и его филиалов при оформлении перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.2. Данные правила обязательны для разработчиков при оформлении рабочих программ дисциплин (модуля) сотрудниками Университета и его филиалов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями Документированной процедуры «Управление документацией СМК», введенной в действие приказом от 17.06.2022 № 1-0844.

2.2. Основными документами, регламентирующими деятельность по оформлению перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин, являются:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный Закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2016 № 1651 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования»;
- настоящие правила.

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящих правилах используются следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – Федеральные государственные требования;

Виды изданий	ФГОС ВО	ФГТ	ФГОС СПО
Печатные издания	не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий (1 учебник на 4 обучающихся)	не менее 1 экземпляра каждого из изданий (1 учебник на 1 обучающегося)	см. ФГОС конкретной специальности (нормы обеспечения различаются в зависимости от специальности)
Электронные издания из ЭБС	1 учебник на любое количество обучающихся	1 учебник на любое количество обучающихся	1 учебник на любое количество обучающихся

4.5. В рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла образовательных программ СПО включаются учебники только из ФПУ.

4.6. При составлении перечня литературы по направлениям подготовки СПО необходимо учитывать степень устареваемости литературы (см. ФГОС конкретной специальности).

4.7. По образовательным программам высшего образования перечень учебной литературы формируется без учета требований к устареваемости (обновляемости).

4.8. В случае наличия издания и в ЭБС, и в печатном виде, предпочтительнее включать учебник из ЭБС.

4.9. В рабочие программы дисциплины (модуля) включаются только периодические издания, выписываемые библиотекой по соответствующей дисциплине. В ЮГУ список изданий размещен на сайте Научной библиотеки, в филиалах – обращаться к заведующим библиотек.

4.10. Наличие печатных изданий необходимо проверять по электронному каталогу библиотек. Учитываются все экземпляры изданий (Экземпляры всего: ...).

4.11. При поиске литературы по программам аспирантуры в электронном каталоге из фонда НБ ЮГУ (печатные издания) следует пользоваться БД Литература для магистрантов и аспирантов.

4.12. Для проверки наличия и определения доступности полного текста электронных изданий в ЭБС необходима регистрация в ЭБС с компьютера, подключенного к университетской сети/сети филиала. После регистрации возможен поиск литературы, доступ к полным текстам которых открыт для ЮГУ и филиалов университета. Всегда необходимо проверять возможность просмотра полного текста, т.е. всех страниц издания.

4.13. При отсутствии учебного издания по дисциплине в ЮГУ необходимо сделать заявку на литературу за подписью руководителя высшей школы, заявка направляется на имя директора НБ ЮГУ через систему электронного документооборота ЮГУ; в филиалах – обращаться к заведующим библиотекой.

4.14. Перечень информационных ресурсов для включения в рабочие программы дисциплин (из представленных информационных ресурсов необходимо включить в рабочие программы только те, которые относятся к дисциплине):

№ п/п	Ссылка на информационные ресурсы	Название ресурса	Возможность доступа
1.	http://znanium.com	ЭБС Znanium	Авторизованный доступ (ЮГУ и все филиалы)
2.	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ (ЮГУ и все филиалы)
3.	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ (ЮГУ и все филиалы)
4.	https://academia-moscow.ru/elibrary/	Электронная библиотека Издательского центра	Авторизованный доступ (ЮГУ и все филиалы)

		«Академия»	
5.	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR Smart	Авторизованный доступ (ЮГУ и все филиалы)
6.	https://lib.rucont.ru	ЭБС Руконт	Авторизованный доступ (ЮГУ и все филиалы)
7.	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ (ЮГУ)
8.	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ (ЮГУ)
9.	https://dlib.eastview.com	База данных «ИБИС»	Авторизованный доступ (ЮГУ)

Выписка из протокола № 3
Учебно-методического совета университета
от 20.01.2025 г.

Утвердить результаты электронного голосования по следующим вопросам повестки из 30 членов УМС проголосовало 25.

Повестка дня:

1. Создание онлайн-курса «Безопасность жизнедеятельности»;
2. Издание методического пособия «Научно-методическое обеспечение выявления спортивной предрасположенности детей младшего и среднего школьного возраста в физкультурно-спортивных организациях ХМАО-Югры» Барбапов С.В., Ирамузова С.С.;
3. Правила формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Решение:

1. Рекомендовать к созданию онлайн-курса «Безопасность жизнедеятельности»;
2. Не рекомендовать к изданию методическое пособие «Научно-методическое обеспечение выявления спортивной предрасположенности детей младшего и среднего школьного возраста в физкультурно-спортивных организациях ХМАО-Югры» Барбапов С.В., Ирамузова С.С.;
3. Одобрить внесение изменений в Правила формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Председатель УМС

Секретарь

Костылева Т.А.

Полкоровова Е.В.