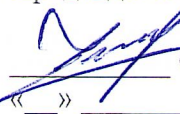


СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК



С.М. Кремнев

« » _____ 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

НефтИн (филиал)


ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Протокол № от _____ 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании ПЦК «Электротехнических дисциплин»

протокол № 7 от «13» 12 2024 г.

Председатель ПЦК: Давиденко И.В. /  /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2. Результаты освоения образовательной программы	4
1.3. Форма государственной итоговой аттестации	9
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	9
2.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена	9
2.2. Порядок защиты дипломного проекта	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ	13
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	16
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утв. 09.12.2016 г. № 1580;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», принято ученым советом протокол № 10 от «24» апреля 2023 г.;

- Положение о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет», принято Ученым советом Университета, протокол №31 от «15» ноября 2024г.;

- Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 04.04.2023 № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена».

Программа государственной итоговой аттестации специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией ЭТД и утверждается директором филиала после ее рассмотрения на заседании педагогического совета филиала.

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

1.2. Результаты освоения образовательной программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 1. Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы;

ВД 2. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного

оборудования;

ВД 3. Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию;

ВД 4. Выполнение работ по рабочей профессии слесарь-ремонтник.

Профессиональные компетенции и формы проверки их освоения

Виды деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы	ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу. ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией. ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.	иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none">- монтаже и пусконаладке промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;- проведении работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;- контроле работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных инструментов;- сборке узлов и систем, монтаже и наладке промышленного оборудования;- программировании автоматизированных систем промышленного оборудования с учетом специфики технологических процессов; – выполнении пусконаладочных работ и проведении испытаний систем промышленного оборудования; уметь: <ul style="list-style-type: none">анализировать техническую документацию на выполнение монтажных работ;- читать принципиальные структурные схемы;- подбирать оборудование, средства измерения в соответствии с условиями технического задания;- выполнять монтажные работы;- пользоваться грузоподъемными механизмами;- рассчитывать предельные нагрузки грузоподъемных устройств;- производить наладку и ввод в эксплуатацию промышленное оборудование; знать: <ul style="list-style-type: none">основные правила построения чертежей и схем, требования к разработке и оформлению конструкторской и технологической документации;- основные законы электротехники;- физические, технические и промышленные основы электроники;- типовые узлы и устройства электронной техники;- виды, свойства, область применения конструкционных и вспомогательных

		<p>материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы измерения параметров и свойств материалов; - виды движений и преобразующие движения механизмы; - виды передач, их устройство, назначение, преимущества и недостатки, условные обозначения на схемах; - кинематику механизмов, соединения деталей машин; - виды износа и деформаций деталей и узлов; - методику расчета конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации; - методику расчета на сжатие, срез и смятие; - трение, его виды, роль трения в технике; - назначение и классификацию подшипников; - характер соединения основных сборочных единиц и деталей; - основные типы смазочных устройств; - типы, назначение, устройство редукторов; устройство и назначение инструментов и контрольно-измерительных приборов, используемых при техническом обслуживании и ремонте оборудования; - основные понятия метрологии, сертификации и стандартизации; - систему допусков и посадок; - основы организации производственного и технологического процессов отрасли; - виды, устройство и назначение технологического оборудования отрасли; - устройство и конструктивные особенности элементов промышленного оборудования, особенности монтажа; - нормативные требования по проведению монтажных и наладочных работ промышленного оборудования; - типы и правила эксплуатации грузоподъемных механизмов; - правила строповки грузов; - условная сигнализация при выполнении грузоподъемных работ; - технологию монтажа и пусконаладочных работ при введении в эксплуатацию промышленного оборудования с учетом специфики технологических процессов; - средства контроля при монтажных и пусконаладочных работах
ВД 2. Осуществлять техническое	ПК 2.1. Проводить регламентные работы по	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного

<p>обслуживание и ремонт промышленного оборудования</p>	<p>техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя. ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов. ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования. ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.</p>	<p>оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировании промышленного оборудования и дефектации его элементов; - выполнении ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать эксплуатационно-смазочные материалы для технического обслуживания оборудования; - пользоваться контрольно-измерительным инструментом; - выполнять эскизы деталей при ремонте; - определять способы обработки деталей; - обрабатывать детали в целях восстановления работоспособности оборудования ручным и механизированным способом; - пользоваться нормативной и справочной литературой; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условные обозначения на машиностроительных чертежах и схемах; - особенности технического обслуживания промышленного оборудования отрасли; - методы восстановления деталей; - правила техники безопасности при выполнении монтажных и пусконаладочных работ
<p>ВД 3. Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию</p>	<p>ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования. ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов. ПК 3.3. Определять потребность в материально-</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> определении оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования; - разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов; - определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования; - организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; - в рамках должностных полномочий

	<p>техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования. ПК 3.4.</p> <p>Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</p>	<p>организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров; - проводить производственный инструктаж подчиненных; - обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами; - разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ; - на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности; - использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач; - контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ; - обеспечивать безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного оборудования; - контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности; - разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> действующие локальные нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - отраслевые примеры отечественной и зарубежной практики организации труда; - порядок разработки и оформления технической документации; - методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; - методы оценки качества выполняемых работ; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка; - виды, периодичность и правила оформления инструктажа; - организацию производственного и технологического процесса
--	---	--

1.3. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования в соответствии с ФГОС СПО является защита дипломного проекта и проведение демонстрационного экзамена.

К проведению ГИА привлекаются представители работодателей.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). ГЭК формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям). ГЭК возглавляет председатель.

Для проведения демонстрационного экзамена при ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Место расположения ЦПДЭ дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с учебным структурным подразделением не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена формируется с учетом примерного плана работы Центра проведения демонстрационного экзамена (при наличии). Учебное структурное подразделение знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена

выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена на момент проведения экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2.2. Порядок защиты дипломного проекта

Темы ДП разрабатываются филиалом, ежегодно обновляются, согласовываются с представителями работодателей, утверждаются директором филиала и доводятся заведующими отделениями до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДПР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу СПО.

ДП должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций. Выполненный ДП в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- демонстрировать: требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ДП выполняется выпускником самостоятельно с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего отделением не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Утверждение обучающимся тем ДП и назначение руководителей ДП оформляется приказом по филиалу не позднее даты начала производственной (преддипломной) практики.

В случае, если обучающийся не выбрал тему ДП в установленный срок, ему назначается тема ДП решением заведующего отделением.

Изменение или уточнение темы ДП в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ДП на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем ДП, на имя заведующего отделением, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы ДП обучающегося оформляется приказом по филиалу.

Для подготовки ДП обучающемуся назначается руководитель.

К каждому руководителю ДП может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Руководитель обязан осуществлять руководство ДП, в том числе:

- разработать задание на ДП. Задание оформляется в двух экземплярах и хранится до защиты ДП: один экземпляр - у руководителя, второй - у обучающегося;

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ДП;

- разработать совместно с обучающимися план ДП;

- оказывать помощь обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП;

- консультировать обучающегося по вопросам содержания и последовательности, выполнения ДП;

- оказывать помощь обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контролировать ход выполнения ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;

- оказывать помощь (консультировать обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;

- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ДП;

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;

- содействовать в выборе методики исследования (разработки);

- осуществлять текущий контроль за ходом выполнения ДП в соответствии с календарным планом ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;

- информировать заведующего отделением в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ДП;

- предоставить письменный отзыв на ДП.

В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ДП выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). С заданием на ДП обучающийся должен быть ознакомлен под подпись.

Замена руководителя ДП оформляется приказом по филиалу.

Обучающийся обязан выполнить ДП в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями, установленными программой и ФОС ГИА и предоставить окончательный вариант ДП руководителю ДП не менее чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты ДП.

В отзыве руководителя ДП указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДП, проявленные им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении

ДП, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП к защите.

В случае выполнения ДП несколькими обучающимися, руководитель ДП подготавливает отзыв об их совместной работе в период подготовки ДП, при этом руководителем дается оценка индивидуального вклада каждого обучающегося.

Если руководитель ДП не считает возможным допустить обучающегося к защите ДП, то он обосновывает свое мнение в отзыве.

Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются:

- несоответствие ДП заданию;
- неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;
- выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении

ДП.

По завершении обучающимся подготовки ДП руководитель проверяет качество работы, подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по образовательной деятельности филиала.

Если обучающийся не представил ДП в срок, не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ДП, заведующий отделением филиала направляет заместителю директора по образовательной деятельности филиала служебную записку о непредставлении обучающимся ДП.

Обучающийся, не представивший в установленный срок ДП, не допускается к защите ДП и отчисляется из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с не прохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине.

Обязательное требование - соответствие тематики ДП содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержанием ДП является разработка заданий производственного характера, что позволяет выявить уровень профессиональной и социальной компетентности выпускника, его профессионально значимых личностных качеств, творческих способностей.

Тематика дипломных проектов:

1. Проектирование технологического процесса ремонта насоса ЦНС630-1700 в условиях закрытого акционерного общества «Нижевартовскремсервис»
2. Технологический процесс ремонта насоса ЦНС60-165 в условиях закрытого акционерного общества «Нижевартовскремсервис»
3. Проектирование технологического процесса ремонта насоса ЦН3000-197 в условиях закрытого акционерного общества «Нижевартовскремсервис»
4. Проектирование технологического процесса ремонта насоса 6Ш8 в условиях закрытого акционерного общества «Нижевартовскремсервис»
5. Проектирование технологического процесса дробеметной очистка труб в условиях акционерного общества «ТМК Нефтегазсервис-Нижевартовск»
6. Проектирование технологического процесса ремонта гидрозащиты ПБ92 в обществе с ограниченной ответственностью «НОВОМЕТ-СЕРВИС»
7. Проектирование технологического процесса ремонта насоса НД16/400 в закрытом акционерном обществе «Нижевартовскремсервис»
8. Проектирование технологического процесса ремонта редуктора Ц2НШ-750Б в закрытом акционерном обществе «Нижевартовскремсервис»
9. Проектирование технологического процесса ремонта ротора РМ200 в обществе с ограниченной ответственностью «Интегра-Бурение»
10. Проектирование технологического процесса мойки труб в условиях акционерного общества «ТМК Нефтегазсервис-Нижевартовск»

11. Проектирование технологического процесса ремонта насоса ЦНС300-120 в условиях закрытого акционерного общества «Нижневартовскремсервис»
12. Проектирование технологического процесса внутреннего покрытия труб в условиях акционерного общества «ТМК Нефтегазсервис-Нижневартовск»
13. Проектирование технологического процесса ремонта насоса ЭЦН125 в обществе с ограниченной ответственностью «РИМЕРА-Сервис-Нижневартовск»
14. Проектирование технологического процесса ремонта вертлюга УВ250 в обществе с ограниченной ответственностью «Нефтесервис»
15. Техническая эксплуатация резервуара РВС5000 в акционерном обществе «Нижневартовское нефтегазодобывающее предприятие»
16. Монтаж и техническое обслуживание насоса ГрУТ1400/40 в обществе с ограниченной ответственностью «Нижневартовсктрансгидромеханизация»
17. Проектирование технологического процесса изоляции труб в условиях акционерного общества «ТМК Нефтегазсервис-Нижневартовск»
18. Проектирование технологического процесса ремонта газосепаратора МН-ГСЛ5И в обществе с ограниченной ответственностью «РИМЕРА-Сервис-Нижневартовск»
19. Монтаж и техническое обслуживание насоса ЦН400-105 в акционерном обществе «Нижневартовское нефтегазодобывающее предприятие»
20. Проектирование технологического процесса гидравлического испытания труб в условиях акционерного общества «ТМК Нефтегазсервис-Нижневартовск»
21. Проектирование технологического процесса ремонта насоса УНБ600 в закрытом акционерном обществе «Нижневартовскремсервис».

По структуре ДП состоит из пояснительной записки и графической части.

В пояснительной записке должна быть раскрыта актуальность темы проекта, поставлены цели и задачи исследования, определены объект и предмет исследования, сделаны выводы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

К защите ДП допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДП, а также критерии оценки знаний, утвержденные филиалом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся представляет:

- оформленный ДП, подписанный обучающимся, руководителем ДП, консультантами (при наличии), допущенную к защите заместителем директора по образовательной деятельности филиала;
- отзыв руководителя ДП.

Перед началом защит ДП секретарь ГЭК информирует ГЭК о допуске обучающихся к защите ДП.

К началу проведения защит ДП секретарь ГЭК готовит именные бланки протоколов заседаний ГЭК для обучающихся, допущенных к защите ДП.

Защита ДП проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Начало защиты ДП каждого обучающегося объявляется председателем ГЭК. При объявлении начала защиты ДП указывается вид ДП и наименование темы ДП.

Защита ДП начинается с доклада обучающегося по ДП (не более 10-15 минут). Обучающийся должен излагать основное содержание ДП свободно, не читая письменного

текста. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП, который сопровождается презентацией (элементами презентации с использованием слайдов и компьютерной техники, стендовым докладом).

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ДП, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим ДП.

После ответов на вопросы председатель ГЭК или лицо, им уполномоченное, знакомит ГЭК с отзывом руководителя ДП.

После ознакомления ГЭК с отзывом возможно проведение обсуждения ДП. По решению председателя ГЭК в ДП могут принимать участие лица из числа педагогического персонала, административно-управленческого персонала филиала, иные лица, приглашенные на защиту ДПР.

После окончания обсуждения ДП обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания лиц, участвовавших в обсуждении ДП.

После заключительного слова обучающегося, председатель ГЭК объявляет окончание процедуры ДП обучающегося.

Председатель и члены ГЭК фиксируют в своих записях предварительную оценку ДП обучающегося в соответствии с порядком и критериями оценки результатов ДП.

После окончания защит ДП всеми обучающимися проводится закрытое заседание ГЭК, на котором принимается решение об оценивании ДП обучающихся на основе оценок:

- председателя и членов ГЭК за содержание ДП и его защиту, включая доклад, ответы на вопросы;

- руководителя ДП за качество работы обучающегося над ДП степень его соответствия требованиям, предъявляемым к ДП с учетом степени новизны, практической значимости, обоснованности выводов и рекомендации, сделанных автором по итогам исследования, разработки, проектирования.

Результаты защиты ДП оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Оценивание результатов защиты ДП проводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защит ДП проставляются секретарем ГЭК в зачетные книжки обучающихся и заверяются подписями председателя и членов ГЭК.

Результаты защиты ДП объявляются в день ее проведения после оформления протоколов заседания ГЭК.

В случае получения обучающимся по итогам защиты ДП оценки «неудовлетворительно», копия протокола заседания ГЭК в день объявления результатов защит дипломного проекта передается секретарем ГЭК заведующему отделением филиала для подготовки приказа об отчислении обучающегося.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

«Отлично» выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор предмета исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, критический разбор предмета исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы обучающийся показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом проблемы, не достаточно критическим разбором предмета исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, во время доклада использует презентацию, но не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора технологии, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлена презентация.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки

«отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником (законным представителем). Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается филиалом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП, протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается председателем в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.