

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Наталья Евгеньевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 24.06.2025 08:45:24
Уникальный программный ключ:
6950f1ee812a88aefeda80521507a92b6e851b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

01.07.2024

7-1045

О внесении изменений в положение
о формах, периодичности и порядке
промежуточной аттестации по программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Югорский государственный
университет», утверждённое приказом
ректора от 10.07.2023 №1-1000

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также на основании общих требований к порядку организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», с учетом мнения объединенного совета родителей Университета (протокол от 25.01.2024 № 3), совета обучающихся Университета (протокол от 31.01.2024 № 1), учебно-методического совета Университета (протокол от 21.03.2024 № 7), на основании решения ученого совета Университета (протокол от 28.06.2024 № 18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 10.07.2023 №1-1000 (далее по тексту - Положение).

1.1) пункт 7.9 Раздела 7 Положения изложить в следующей редакции:

«Для каждой группы в один день планируется только один экзамен»;

1.2) пункт 10.7 Раздела 10 Положения изложить в следующей редакции:

«Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз.

Первая пересдача принимается, как правило, преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией. Информация о дате, времени и месте проведения пересдачи доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за три учебных дня до даты пересдачи, путём размещения соответствующей информации в расписании занятий.

2. Специалисту отдела по делопроизводству Евдокимовой Н.В. в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа, обеспечить размещение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», раздел «Основные процессы», подраздел «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ

профессионального и дополнительного образования», подраздел «По программам среднего профессионального образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters, likely representing the name of the signatory.

Р.В. Кучин

Лист согласования

Приказ осн. №1-1045 от 01.07.2024 "О внесении изменений в положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденное приказа"

Ответственный: Воробьева М.А. (Юрисконсульт)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Начальник управления (АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ) Картин Олег Сергеевич	Согласовано		01.07.2024 13:54
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		01.07.2024 14:10
Начальник отдела (Отдел по делопроизводству) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		01.07.2024 15:26
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		01.07.2024 16:26

Рассылка:
В дело - 1 экз.
Ректорат - 1 экз.
Директорам филиалов-1 экз.
Руководителям высших школ-1 экз.
УОД-1 экз.
УСС-1 экз.
ЦНПСОП-1 экз.
Евдокимова Н.В. - 1 экз.
Директору МК-1 экз.