Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Наталья Евгеньевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.10.2025 06:38:18
Уникальный программный ключ:
6950f1ee812a88aef7eda8b3215b77a52bbe831b

Югорский государственный университет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

19.09.2025 г. Ханты-Мансийск 1-1453

Об утверждении Положения о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

В целях оказания адресной материальной поддержки обучающимся на основании решения ученого совета (протокол от 15.09.2025 № 23)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет (приложение).
2. Юрисконсульту юридического отдела Воробьевой М.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Основные процессы» / Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся».
3. Признать утратившим силу:

3.1) приказ от 03.07.2023 № 1-970 «Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

3.2) приказ от 21.06.2024 № 1-997 «О внесении изменений в Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

3.3) приказ от 20.06.2025 № 1-1035 «О внесении изменений в Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

Ректор Р.В. Кучин

ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет"

Лист согласования

Приказ осн. (ЛНА) №1-1453 от 19.09.2025 "Об утверждении Положения о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения вы сшего образования «Югорский государственный универси"

Ответственный: Воробьева М.А. (Юрисконсульт)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		08.09.2025 15:01
Проректор по научной работе и правовым вопросам (РЕКТОРАТ) Лапшин Валерий Федорович	Согласовано		08.09.2025 15:14
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		08.09.2025 16:17
Начальник отдела (Планово-экономический отдел) Борисова Ольга Владимировна за **Начальник управления (ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ)** Еремин Степан Анатольевич	Согласовано		09.09.2025 13:04
Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СТУДЕНТОВ) Посохова Ксения Игоревна	Согласовано		09.09.2025 13:23
Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		11.09.2025 15:01
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		19.09.2025 11:35

Рассылка:
В дело – 1 экз.
Воробьева М.А. – 1 экз.
Все пользователи-1 экз.

Приложение к приказу от 19.09.2025 № 1-1453

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО
Объединенным советом родителей
(протокол от 10.09.2025№ 14)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
От 19.09.2025 № 1-1453

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
(протокол от 09.09.2025 №23)

ПРИНЯТО
ученым советом
(протокол от 15.09.2025 №23)

Положение

о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Оглавление

Предисловие 5
1. Область применения 5
2. Нормативные ссылки 5
3. Термины, обозначения, сокращения 6
4. Общие положения 6
5. Виды материальной поддержки, категории нуждающихся обучающихся, основания оказания материальной поддержки 7
6. Порядок предоставления материальной поддержки обучающимся 7
7. Оказание материальной поддержки обучающимся иностранным гражданам 8
8. Сроки рассмотрения заявления и основания для отказа в предоставлении материальной поддержки 9
9. Ответственность 9
10. Форс мажорные обстоятельства 10
11. Заключительные положения 10
Приложение 1 11
Приложение 2 15
Приложение 3 16

Предисловие

1.РАЗРАБОТАНО Управлением по сопровождению студентов.

2.ВВЕДЕНО взамен Положения об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденного приказом от 03.07.2023 № 1-970.

1. Область применения

1.1. Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях оказания адресной материальной поддержки обучающимся.

1.2. Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет), в том числе в его филиалах:

– студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

– студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

– аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Материальная поддержка – денежная выплата, назначаемая нуждающимся обучающимся Университета.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательную программу в зависимости от ее уровня, формы обучения и режима пребывания в образовательной организации (студенты, аспиранты и др.).

Учебное структурное подразделение - структурное подразделение Университета (филиала), реализующее и/или участвующее в реализации образовательных программ.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

УСС – управление по сопровождению студентов.

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности.

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления материальной поддержки, сроки рассмотрения обращений и перечень документов, необходимых для ее получения, обучающимся Университета с целью повышения уровня социальной поддержки обучающихся, ее адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений.

4.2 Оказание материальной поддержки обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, выделяемых на материальную поддержку в размере 25% части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

4.3 Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся очной формы обучения, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на обучение.

4.4 Ученый совет Университета с учетом мнения совета обучающихся по представлению экономического управления, исходя из наличия денежных средств в стипендиальном фонде, устанавливает максимально предельный размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

4.5 Размеры выплат по каждой из категорий, указанных в разделе 5 настоящего Положения, определяются ученым советом Университета по согласованию с советом обучающихся на основании представления экономического управления и утверждаются приказом ректора.

4.6 Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

4.7 На материальную поддержку могут претендовать нуждающиеся

обучающиеся, а также обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, соответствующие категориям, установленным в разделе 5 Положения вне зависимости от получения иных мер стимулирования.

4.8 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также обучающихся, направленных в другие учебные заведения, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за рубежом не является основанием для отказа в оказании материальной поддержки.

4.9 Состав и регламент работы стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения определяется локальными нормативными актами Университета.

5. Виды материальной поддержки, категории нуждающихся обучающихся, основания оказания материальной поддержки

5.1 Право на материальную поддержку имеют малообеспеченные и материально нуждающиеся обучающиеся Университета из числа нижеприведенных категорий и при возникновении (наличии) определенных жизненных обстоятельств.

5.2 Категории нуждающихся обучающихся, которым может быть оказана материальная поддержка, указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3 Иные категории обучающихся, имеющих право претендовать на оказание материальной поддержки и размер выплат, определяются ученым советом Университета с учётом мнения совета обучающихся по представлению экономического управления на основании служебной записки управления по сопровождению студентов и утверждаются приказом ректора.

5.4 Заявления обучающихся, претендующих на оказание материальной поддержки по пунктам 5.2.1 – 5.2.4 Приложения 1 настоящего Положения рассматриваются вне очереди. Другие заявления рассматриваются в порядке очередности подачи.

6. Порядок предоставления материальной поддержки обучающимся

6.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается на основании личного заявления (Приложение 2), с предоставлением документов (копий документов), подтверждающих отнесение к категориям граждан, указанных в п. 5.2, п. 5.3 настоящего Положения, в срок до 30 числа текущего месяца в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения.

При предоставлении документов, подтверждающих родство и (или) справки о доходах близких родственников (мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка, опекун), необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных третьих лиц (Приложение 3).

6.2 Не допускается назначение материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся по двум и более категориям в одном полугодии за исключением п. 5.2.4, п. 5.2.12 Положения (при условии подачи заявления в разные месяцы одного полугодия, за исключением п. 5.2.12 Положения).

6.3 Стипендиальная комиссия учебного структурного подразделения (филиала) вправе:

– проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений представленных документов;

– переносить рассмотрение вопроса об оказании материальной поддержки в случае возникновения сомнения в подлинности представленных документов до предоставления оригиналов;

– отправлять заявление на доработку в случае непредоставления всех необходимых документов для принятия решения.

6.4 Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся и о размере выплаты принимается приказом ректора Университета (курирующего проректора) / директором филиала, на основании протокола заседания стипендиальной комиссией учебного структурного подразделения.

6.5 Информация о решении Стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения Университета / филиала отражается в личном кабинете обучающегося.

6.6 Для издания приказа, ответственное лицо учебного структурного подразделения Университета/филиала направляет протокол заседания стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения в срок не позднее 15 числа текущего месяца в УСС/ соответствующее структурное подразделение филиала. Копия приказа, утвержденного ректором (курирующим проректором) / директором филиала об оказании материальной поддержки, направляется ответственным лицом УСС/соответствующего структурного подразделения филиала в финансовое управление Университета не позднее 22 числа текущего месяца.

6.7 Выплата материальной поддержки производится в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре в срок не позднее 31 декабря текущего года).

7. Оказание материальной поддержки обучающимся иностранным гражданам

7.1 Обучающимся иностранным гражданам, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации материальная поддержка оказывается на общих основаниях при соответствии критериям, указанным в п. 5.2, 5.3 и настоящего Положения.

7.2 Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации или, если это предусмотрено, международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, может быть оказана материальная поддержка на приобретение теплых сезонных вещей, письменных принадлежностей, предметов первой необходимости (при наличии заявления и документов подтверждающих затраты (оригинал товарно-кассового чека), копии лицевого счета, копии удостоверения личности и (или) иных документов) - выплата

может производиться 2 раза в учебный год.

7.3 Для оказания материальной поддержки обучающиеся иностранные граждане предоставляют в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения личное заявление (Приложение 2), подтверждающие документы, копию удостоверения личности/ паспорта (при наличии), справку с постоянного места жительства, справку о доходах семьи с указанием прожиточного минимума по постоянному месту жительства, либо справку о признании семьи малоимущей (малообеспеченной).

7.4 Подтверждающие документы должны быть на русском языке (перевод, заверенный компетентным органом), соответствовать текущей дате, справки о доходах либо справки о признании семьи малоимущей (малообеспеченной) на 1 число текущего месяца в денежной валюте другого государства должны быть приведены эквивалентно денежной валюте Российской Федерации.

7.5 Документы о назначении государственной социальной (адресной) помощи должны быть выданы государственными органами, иметь гербовую печать, подпись руководителя либо заместителя руководителя, дату выдачи документа, регистрационный номер.

8. Сроки рассмотрения заявления и основания для отказа в предоставлении материальной поддержки

8.1 Заявление рассматривается стипендиальной комиссией Университета (филиала) в течение 30 календарных дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более 60 календарных дней со дня подачи заявления.

8.2 Основанием для отказа в предоставлении материальной поддержки является:

– срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до рассмотрения заявления на заседании стипендиальной комиссии Университета (филиала);

– отчисление обучающегося на дату заседания стипендиальной комиссии Университета (филиала);

– по причине недостаточности средств стипендиального фонда на эти цели.

8.3 Отказ в предоставлении материальной поддержки не лишает права обучающегося на подачу повторного заявления в текущем полугодии.

8.4 Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

9. Ответственность

9.1 Ответственные лица за правильное и своевременное предоставление документов для назначения материальной поддержки обучающимся назначаются приказом ректора (уполномоченного проректора), директора филиала по представлению УСС (соответствующего структурного подразделения филиала).

9.2 Персональная ответственность по осуществлению контроля за своевременным предоставлением документов в УСС возлагается на руководителей учебных структурных подразделений, директоров филиалов.

10. Форс мажорные обстоятельства

10.1. Остро нуждающимся обучающимся, в иных исключительных случаях, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, не предусмотренных п. 5.2, п. 5.3 настоящего Положения.

Выплаты производятся за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счёт средств бюджета субъекта РФ или за счет средств Университета от приносящей доход деятельности в пределах средств, предусмотренных ПФХД.

10.2. Для оказания материальной поддержки, в иных исключительных случаях, обучающиеся предоставляют в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения заявление (Приложение 2) и копии подтверждающих (исключительный случай) документов.

10.3. Протокол (выписка) заседания стипендиальной комиссии о предоставлении материальной поддержки в иных исключительных случаях согласовывается с ректором (курирующим проректором) Университета или лицом его замещающим.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, объединенного совета родителей, утверждается приказом ректора Университета.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня, определяемого приказом ректора Университета.

11.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, объединенного совета родителей утверждаются ректором Университета и вводятся в действие со дня, определяемого приказом ректора Университета.

Приложение 1

Категории нуждающихся обучающихся, имеющих право претендовать на оказание материальной поддержки / единовременной материальной поддержки

№ п/п	Категория	Перечень подтверждающих документов	Периодичность выплат
5.2.1	Обучающиеся, ставшие пострадавшими в результате автомобильных аварий, аварий на водном транспорте, на железнодорожном транспорте	Врачебное заключение, и (или) иных подтверждающих аварию документов	Единовременная выплата, но не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события (в тяжелых случаях, более 1 раза)
5.2.2	Обучающиеся потерявшие близкого родственника в период обучения в связи со смертью: супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун, ребенок	копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство	Единовременная выплата, но не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события
5.2.3	Обучающиеся, в связи с необходимостью проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях, в случае тяжелой болезни или смерти близкого родственника	проездные документы, посадочные талоны, копия медицинской справки, копия свидетельства о смерти, копия документа, подтверждающего родство, копии паспорта с пропиской	Единовременная выплата, но не позднее 2 месяцев со дня произошедшего события
5.2.4	Обучающиеся, в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, в период обучения требующих значительных финансовых затрат	документы, подтверждающие наступление чрезвычайных обстоятельств, копия акта, постановления, справка и иные подтверждающие документы из соответствующих государственных органов	Единовременная выплата, но не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события
5.2.5	Дети-сироты, обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	копия справки с органов опеки и попечительства	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.6	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2, 3 групп, инвалидами с детства, обучающиеся с ОВЗ	копия справки об инвалидности	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.7	Обучающиеся, получающие (получившие) государственную социальную помощь	согласно списка получателей государственной социальной помощи	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.8	Обучающиеся, имеющие родителя–инвалида	копия удостоверения родителя–инвалида, документа	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год

		подтверждающего родство, либо иных подтверждающих документов	
5.2.9	Обучающиеся, имеющие родителя-пенсионера по старости	копия удостоверения родителя-пенсионера, документ подтверждающий родство	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.10	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	копия удостоверения, либо копия справки	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.11	Обучающиеся из многодетной семьи, в которой проживают трое и более детей до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в Университете, по очной форме обучения; все члены многодетной семьи должны быть гражданами Российской Федерации	удостоверение многодетной семьи/QR-код электронного удостоверения многодетной семьи или справка с места регистрации, свидетельства о рождении детей, справка о назначении ГСП	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.12	Обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка/детей, не достигших трехлетнего возраста и регистрацию на территории Российской Федерации	свидетельство о рождении ребенка/детей, регистрация ребенка/детей на территории Российской Федерации не позднее шести месяцев с даты выдачи документ	Выплата осуществляется ежемесячно (заявление подается один раз в полугодии)
5.2.13	Обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка/детей старше трех лет и регистрацию на территории Российской Федерации	свидетельство о рождении ребенка/детей, регистрация ребенка/детей на территории Российской Федерации не позднее шести месяцев с даты выдачи документ	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.14	Обучающиеся, имеющие детей, на приобретения инвентаря необходимого для воспитания ребёнка (коляски, кровати, стулья, ванны для купания и иное)	копия свидетельства о рождении ребенка, оригиналы чеков, понесенных затрат на покупку необходимого инвентаря	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.15	Обучающиеся, являющиеся ветеранами/участниками боевых действий, участниками специальной военной операции	удостоверение ветерана боевых действий/документ, подтверждающий участие в специальной военной операции	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.16	Обучающимся, являющимися детьми граждан Российской Федерации, принимающих	документы, подтверждающие родство;	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год

	(принимавших) участие в специальной военной операции на территориях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации или иными нормативными актами Российской Федерации	выписка из приказов либо справка соответствующих командиров (начальников) воинских частей (подразделений) войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии, военных образовательных организаций высшего образования (ВООВО) и иных организаций войск национальной гвардии о направлении, прибытии, убытии в служебные командировки или выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации или копии командировочных удостоверений, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные документы, подтверждающие непосредственное участие в специальной военной операции	
5.2.17	Обучающиеся, имеющие хронические заболевания, в том числе органов зрения	справка из государственного медицинского учреждения, либо выписка из медицинской карты (срок давности не более 6 месяцев)	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.18	Обучающиеся, иностранные граждане, оформляющие полис добровольного медицинского страхования ДМС	Копия договора об оказании платных медицинских услуг, оригиналы чеков, понесенных затраты на оформление полиса ДМС	Единовременная выплата
5.2.19	Обучающиеся члены студенческих семей, где оба супруга обучающиеся очной формы	копия свидетельства о регистрации брака, оригиналы справок о доходах супругов за 3 месяца	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.20	Не полные студенческие семьи, где один родитель – обучающийся воспитывает ребенка	свидетельство о рождении ребенка, копия паспорта, копия свидетельства о	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год

		расторжении брака	
5.2.21	Обучающиеся, в течение 6 месяцев после рождения ребенка	копия свидетельства о рождении ребенка	Единовременная выплата по факту рождения
5.2.22	Обучающиеся, в течение 3 месяцев после регистрации брака в органах ЗАГСа	копия свидетельства о регистрации брака	Единовременная выплата по факту заключения брака
5.2.23	Обучающийся в связи с необходимостью проведения лечения (за исключением ортодонтии, косметологических, пластических услуг)	справка из медицинского учреждения (выписки из медицинской карты, договор об оказании платных медицинских услуг) или документы, подтверждающих затраты (оригиналы чеков)	Единовременная выплата, но не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события (в тяжелых случаях, более 1 раза)
5.2.24	Обучающиеся, в связи с возникновением дополнительных расходов (проезд к месту учебы), получающие государственную социальную помощь	копия действующего удостоверения или иного документа, проездные документы, посадочные талоны, копии документов, подтверждающих родство, оригиналы товарно-кассовых документов	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год, но не позднее 1 месяца со дня произошедшего события
5.2.25	Обучающиеся, в связи с возникновением дополнительных расходов (проезд к месту учебы), если близкий родственник: мать, отец, опекун обучающегося, является пенсионером и (или) инвалидом 1 и 2 группы	копия действующего удостоверения, проездные документы, посадочные талоны, копия документа, подтверждающего родство, оригиналы товарно-кассовых документов, копия справки об инвалидности родителя	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год, но не позднее 1 месяца со дня произошедшего события
5.2.26	Обучающемуся, имеющему ребенка-инвалида/детей-инвалидов	свидетельство о рождении ребенка; справка учреждения медико-социальной экспертизы	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год
5.2.27	Обучающемуся, признанному в установленном порядке опекуном, усыновителем, попечителем над несовершеннолетним ребенком/несовершеннолетними детьми	документы, подтверждающие статус опекуна, усыновителя, попечителя	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год, но не позднее 2 месяцев со дня произошедшего события
5.2.28	Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	специальное удостоверение единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС/справка учреждения медико-социальной экспертизы	Выплата осуществляется 2 раза в учебный год

5.2.29	Находящимся в академическом отпуске по состоянию здоровья	копия медицинской справки ВК	Единовременная выплата

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО ЮГУ/
Директору филиала
Обучающе(гося/йся)_____курса_____гр.
_____
(Учебное структурное подразделение)
_____
(наименование направления подготовки/специальности)
_____очной_____ формы обучения
за счет средств _____
(РФ, ХМАО)
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
Адрес фактического проживания
_____
(телефон)
_____
_____
ИНН

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку / единовременную материальную поддержку.
(нужное подчеркнуть)

Отношусь к категории обучающихся _____ Положения о порядке
(необходимо указать № пункта из Приложения 1 Положения)
оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

Приложение: 1. Подтверждающие документы
2. ….
3. …. и т.д.

_____ _____ _____
Дата Подпись ФИО

С Положением о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» ознакомлен (-а).

_____ _____ _____
Дата Подпись ФИО

Согласовано:

_____ _____
Подпись (ФИО ответственного лица

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных третьих лиц ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Я, _____

(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу_____

_____

документ, удостоверяющий личность:_____

_____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в целях получения материальной поддержки моим ребенком/опекуном, обучающемуся в ФГБОУ ВО «ЮГУ» даю согласие ФГБОУ ВО «ЮГУ» на обработку моих персональных данных, а именно:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Настоящее согласие дано мною добровольно _____(*дата*) и действует до _____.

Я,_____ (*ФИО субъекта персональных данных*), оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

«____»_____20___г.

_____(*подпись*)/_____(*ФИО*)