

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горшкова Наталья Евгеньевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.12.2023 11:56:51

Уникальный программный идентификатор:

6950f1ee812a88aef7eda8b3215b77a52bbe851b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ

(Филиал) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

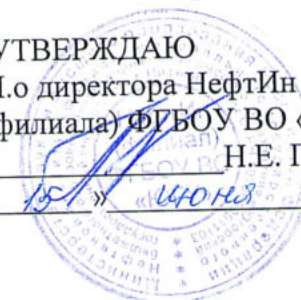
УТВЕРЖДАЮ

И.о директора НефтИн

(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Н.Е. Горшкова

« 15 » « июня » 2023г.

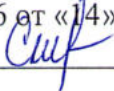


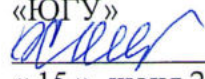
## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01

ПМ.01 <small>индекс</small>	ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И КОММУНИКАЦИЙ <small>(название модуля)</small>
18.02.09 <small>код</small>	ПЕРЕРАБОТКА НЕФТИ И ГАЗА <small>(название специальности)</small>

Нижневартовск

-2023-

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК «Эксплуатации  
и бурения»  
Протокол заседания  
№ 6 от «14» июня 2023 г.  
 И.Е. Скобелева

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Методического совета  
НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО  
«ЮГУ»  
 Хайбулина Р.И.  
« 15 » июня 2023 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 18.02.09 Переработка нефти и газа

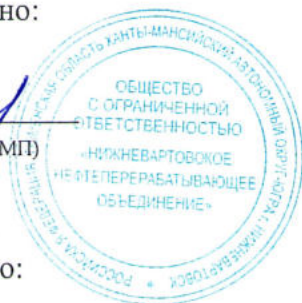
Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчики:

Толобова Марина Александровна - преподаватель НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласованно:

  
(подпись, МП)



Иксанов И.А.  
(инициалы, фамилия)

главный технолог ООО «ННПО»  
(занимаемая должность)

Согласовано:

Заведующая библиотекой  Дементьева Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	7
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций

Учебная практика УП.01.01 обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа. Особое значение учебная практика УП.01.01 имеет при формировании и развитии соответствующих общих компетенций (ОК):

1. *ОК 01* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. *ОК 02* Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. *ОК 03* Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. *ОК 04* Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5. *ОК 05* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6. *ОК 06* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
7. *ОК 07* Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
8. *ОК 09* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. *ПК 1.1* Контролировать эффективность работы оборудования
2. *ПК 1.2* Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.
3. *ПК 1.3* Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

## 1.2. Цели и планируемый результат – требования к результатам практики

В рамках программы учебной практики УП.01.01 обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>-подготовка к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций;</li><li>-эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций;</li><li>-обеспечение бесперебойной работы оборудования;</li><li>-выявление и устранение отклонений от режимов в работе оборудования</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>-контролировать эффективность работы оборудования;</li><li>-обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса;</li><li>-подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера;</li><li>-решать расчетные задачи с использованием информационных технологий;</li><li>-анализировать и разрабатывать методические и нормативные материалы, техническую документацию;</li><li>-составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест;</li><li>-обеспечивать контроль качества монтажных и ремонтных работ;</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>-гидромеханические процессы и аппараты;</li><li>-тепловые процессы и аппараты;</li><li>-массообменные процессы и аппараты;</li><li>-химические (реакционные) процессы и аппараты;</li><li>-холодильные процессы и аппараты;</li><li>-механические аппараты;</li><li>-основные типы, конструктивные особенности и принцип работы оборудования для проведения технологического процесса на производственном объекте;</li><li>-конструкционные материалы и правила их выбора для изготовления оборудования и коммуникаций;</li><li>-выбор оборудования с учетом применяемых в технологической схеме процессов;</li><li>-основы технологических, тепловых, конструктивных и механических расчетов оборудования;</li><li>-методы осмотра оборудования, обнаружения дефектов и подготовки к ремонту;</li><li>-паро-, энерго- и водоснабжение производства;</li><li>-условия безопасной эксплуатации оборудования;</li><li>-технологическую схему установки, технологический регламент, а также схемы межцеховых коммуникаций</li></ul>

## 1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 рассчитана на прохождение обучающихся в объеме 36 часов.

## 1.4. Требования к базам практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01-07,09,10
МДК.01.01 Технологическое оборудование и коммуникации		<b>36</b>	
	Введение. Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.	2	
	Правила оформления отчета по практике.	2	
Раздел 1. Классификация и расчет оборудования нефте- и газоперерабатывающих производств	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1    Контроль эффективности работы оборудования;	4	
	2    Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования при ведении технологического процесса;	4	
	3    Подготовка оборудования к проведению ремонтных работ различного характера;	4	
	4    Решение расчетных задач с использованием информационных технологий;	4	
Раздел 2 Технологические схемы и аппаратное оформление процессов подготовки и переработки нефти и газа	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1    Анализ и разработка методических и нормативных материалов, технической документации;	4	
	2    Составление планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест;	4	
	3    Обеспечение контроля качества монтажных и ремонтных работ;	4	
	Обобщение итогов практики.	2	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет		
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### 3. ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ УП.01.01

Макет задания на практику находится в приложении 1.

### 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики обучающийся представляет: дневник практики, отчет, выполненный по установленной структуре, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.	- определение неисправностей в работе оборудования - соблюдение норм технологического режима при ведении технологического процесса - соблюдение сроков эксплуатации оборудования - аргументация форм контроля технологического процесса;	Контроль выполнения задания, выполнение пояснительной записки отчета. итоговый контроль: диф. зачет
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.	- соблюдение последовательности приемов безопасной эксплуатации оборудования при проведении технологического процесса - выполнения правил техники безопасности при эксплуатации оборудования и коммуникаций - проявление ответственности за результат своей работы.	
ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.	- подбор инструмента и оборудования для проведения ремонтных работ; - выполнение подготовки к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологических инструкций по производству данных работ; - качественное выполнение работ по подготовке к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологических инструкций по производству данных работ;	



	- определение неисправностей при проведении ремонтных работ и их устранение в соответствии с технологическими инструкциями	
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Контроль выполнения задания, выполнение пояснительной записки отчета. итоговый контроль: диф. зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Содействие ресурсосбережению, эффективность действий в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	

## 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### 6.1. Печатные издания

#### 6.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Комиссаров, Ю. А. Основы конструирования и проектирования промышленных аппаратов : учебное пособие / Ю. А. Комиссаров, Л. С. Гордеев, Д. П. Вент. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Серия : Университеты России).  
[Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]

#### 6.3 Дополнительные источники

1. Технология и установки переработки нефти и газа. Свойства нефти и нефтепродуктов: учебное пособие. / Н.Н. Агибалова.- 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 124с. : ил. -Текст: непосредственный. (Среднее профессиональное образование).

2. Элияшевский И. В. Технология добычи и газа. Учебник для техникумов. - М.: Альянс, 2022. - 304 с.

3. Агибалова Н. Н. Технология и установки переработки нефти и газа: учебное пособие / Н. Н. Агибалова. — Санкт Петербург: Лань, 2020. — 308 с.: ил. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://e.lanbook.com>]

4. Химико-технологические процессы: учебник и практикум / Ю. А. Комиссаров, М. Б. Глебов, Л. С. Гордеев, Д. П. Вент. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2022. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс) [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]

#### **6.4. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

##### **Учебно-методическое обеспечение**

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличия учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств, словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

##### **Оборудование:**

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного

процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Югорский государственный университет» (ЮГУ)**  
**НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ**  
**(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по ОД  
 \_\_\_\_\_ / Р.И. Хайбулина /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	2
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение нефтехимии, инжиниринга и трубопроводного транспорта
Группа	ЗПНГ
Вид практики	УП.01.01
Тип практики	Учебная
Способ проведения практики	Стационарно
Форма проведения практики	Непрерывно
Место прохождения практики	НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	_____

#### Содержание индивидуального задания

##### ВВЕДЕНИЕ

Краткая аннотация по теме отчета (цель и задачи практики)

##### ГЛАВА 1. ОБОРУДОВАНИЕ НЕФТЕ- И ГАЗОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ

1.1 Структура и характеристика предприятия

1.2 Классификация оборудования по назначению и конструкции

1.3 План размещения оборудования, технического оснащения и организации места

##### ГЛАВА 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1 График выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

2.2 Подготовка оборудования к проведению ремонтных работ

2.3 Контроль качества ремонтных работ

##### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

##### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от филиала  
преподаватель

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_

(дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_

(дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
**НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ**  
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»))

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ  
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся 2 курса специальности 18.02.09 Переработка нефти и газ  
 успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация  
 технологического оборудования и коммуникаций  
 Учебная практика УП.01.01 в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с «\_\_\_» \_\_.20 г. по «\_\_\_» \_\_  
 \_\_.20 г.

В \_\_\_\_\_ НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной практики обучающимися:

Код ПК Наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен/не выполнен	Подпись руководител я практики
ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.	- определение неисправностей в работе оборудования -соблюдение норм технологического режима при ведении технологического процесса - соблюдение сроков эксплуатации оборудования - аргументация форм контроля технологического процесса;		
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.	-соблюдение последовательности приемов безопасной эксплуатации оборудования при проведении технологического процесса - выполнения правил техники безопасности при эксплуатации оборудования и коммуникаций - проявление ответственности за результат своей работы.		
ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.	- подбор инструмента и оборудования для проведения ремонтных работ; - выполнение подготовки к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологических инструкций по производству данных работ; - качественное выполнение работ по подготовке к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологических инструкций по производству данных работ; - определение неисправностей при проведении ремонтных работ и их устранение в соответствии с технологическими инструкциями		

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проводилась учебная практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения учебной практики обучающимся были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Трудовая производственная дисциплина \_\_\_\_\_

(нарушал, не нарушал)

Руководитель учебной практики от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	2
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение нефтехимии, инжиниринга и трубопроводного транспорта
Группа	ЗПНГ
Вид практики	УП.01.01
Место прохождения практики	НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.	Введение. Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.		2
2.	Правила оформления отчета по практике.		2
3.	Контроль эффективности работы оборудования;		4
4.	Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования при введении технологического процесса;		4
5.	Подготовка оборудования к проведению ремонтных работ различного характера;		4
6.	Решение расчетных задач с использованием информационных технологий;		4
7.	Анализ и разработка методических и нормативных материалов, технической документации;		4
8.	Составление планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест;		4
9.	Обеспечение контроля качества монтажных и ремонтных работ;		4
10.	Обобщение итогов практики.		2

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
 НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ  
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по ОД  
 \_\_\_\_\_ / Р.И. Хайбулина/  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	2
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение нефтехимии, инжиниринга и трубопроводного транспорта
Группа	ЗПНГ
Вид практики	УП.01.01
Тип практики	Учебная
Способ проведения практики	Стационарно
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	_____

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при	

	необходимости).	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	
6.	Подготовка отчета по практике	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)