

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шавырин Анатолий Александрович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 31.05.2022 13:08:04  
Уникальный программный ключ:  
4eccb2246d73e59aca5bf014670ca8c239087c63

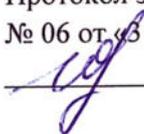
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Югорский государственный университет» (ЮГУ)**  
**НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ**  
**(Филиал) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

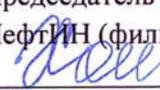


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
НефтИн (Филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
А.А. Шавырин  
31.05.2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности
индекс	(название дисциплины)
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
код	(название специальности)

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК ИМиЕНД  
Протокол заседания  
№ 06 от «31» августа 2021 г.  
 Юмагулова О.А.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Методического совета  
НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
 Хайбулина Р.И.  
«31» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджета образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчик:

Баталкина А.Г. - преподаватель НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Романова Т.А. - преподаватель НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:

Заведующий библиотекой  Л.В. Дементьева

Рецензенты:

1.Валиева Л.Ф.

НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
методист

2.Фазылова Е.Х.

БУ «Нижневартовский строительный колледж», преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** *ОП.00 Общепрофессиональных дисциплин.*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) и её возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**

**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.
- ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.
- ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.
- ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 103 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>103</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
лабораторные занятия;	
практические занятия.	<b>44</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
<i>подготовка информационного сообщения</i>	<i>5</i>
<i>написание реферата</i>	<i>16</i>
<i>составление обобщающей таблицы по теме</i>	<i>3</i>
<i>создание презентации</i>	<i>3</i>
<b>Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета, 6 семестр</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>			
Содержание учебного материала			
<b>Тема 1.1</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	<p>1 Введение. Классификация информационных систем: по назначению; по структуре аппаратных средств. Классификация персональных компьютеров. Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры. Советы по приобретению компьютера</p> <p><i>Самостоятельная работа студента</i> "Кодирование информации" (создание презентации) «Информационные революции» (информационное сообщение)</p>	2	1
<b>Тема 1.2</b> Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Содержание учебного материала 1 Автоматизированная обработка информации. Классификация ЭВМ. Структура ПК. Структура микропроцессора. Цифровые запоминающие устройства (ЗУ). Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ). Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ). Внешние запоминающие устройства (ВЗУ). Устройства ввода-вывода информации.	1,5 1	3
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Системное программное обеспечение: операционные системы и утилиты, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. Классификация пакетов прикладных программ. <b>Практическое занятие №1.</b> «Обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники» <i>Самостоятельная работа студента</i> «Программный принцип управления компьютером» (составление обобщающей таблицы по теме) «Операционные системы и оболочки» (составление обобщающей таблицы по теме) «Устройство компьютерных сетей» (информационное сообщение)	2  2  1 1 1	1  2  3
<b>Тема 1.4.</b> Операционные системы и оболочки. ОС Windows	Содержание учебного материала 1 Операционная система: назначение, состав, загрузка, графическая оболочка Windows. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами.	2	2
<b>Практическое занятие №2.</b> «Работа в Windows. Операции с дисками, каталогами, файлами»			
		2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.5.</b> Компьютерные сети.	Содержание учебного материала 1 Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации.	2	1
<b>Тема 1.6.</b> Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Содержание учебного материала 1 Понятие об АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Принцип работы систем автоматизированного проектирования. <i>Самостоятельная работа студента</i> «АРМ специалиста» (реферат)	2	1
<b>Тема 1.7.</b> Способы хранения и основные виды хранилищ информации	Содержание учебного материала 1 Понятие хранилищ. Основные виды хранилищ информации <i>Самостоятельная работа студента</i> «Программы-архиваторы: общий обзор, назначение и возможности, порядок работы» (реферат) «Информационные технологии и их применение в профессиональной деятельности» (реферат)	4	3
<b>Тема 1.8.</b> Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала 1 Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности <b>Практическое занятие №3.</b> «Работа с антивирусными программами» <i>Самостоятельная работа студента</i> «Антивирусные средства защиты информации» (составление обобщающей таблицы по теме)	2	1
<b>Раздел 2. Базовые электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)</b>		2	2
<b>Тема 2.1.1.</b> Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Содержание учебного материала 1 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакет Microsoft Word. Профессионально ориентированные информационные системы. <b>Практическое занятие №4.</b> «Создание сложного документа «Особенности конструкции газовых и глубоких скважин» слиянием данных различных типов» <b>Практическое занятие №5.</b> «Ввод и форматирование текстового документа «Акт о готовности бурящейся скважины к проведению геофизических исследований в нефтяных и газовых скважинах»» <b>Практическое занятие №6.</b> «Ввод и форматирование текстового документа «Основные показатели разработки месторождений»» <b>Практическое занятие №7.</b> «Создание таблицы «Отчет о замере насосно-компрессорных труб (НКТ), спускаемых в скважину», оформление, ввод данных и выполнение простейших вычислений» <b>Практическое занятие №8.</b> «Создание схемы «Методы бурения скважин» в MS Word» <b>Практическое занятие №9.</b> «Комплексное использование MS Word для создания документов»	2	3
		2	2
		2	2
		2	2
		2	2
		2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>Самостоятельная работа студента</i>		
	«Бесплатные программы для работы с текстом» (реферат)	4	3
	«Автоматизация расчетов в MS Excel» (информационное сообщение)	1	
	«Условная функция в MS Excel» (информационное сообщение)	1	
Тема 2.2. Обработка данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала		
	1 Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Технология ведения расчетов в электронной таблице. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Списки данных. Сортировка и фильтрация.	2	1
	<b>Практическое занятие №10.</b> «Выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ»	2	2
	<b>Практическое занятие №11.</b> «Построение кривой восстановления давления (КВД) по данным исследования нефтяной скважины на приток» с помощью программы MS Excel»	2	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> «Расчет в ЭТ Excel с использованием логических функций»	2	2
	<b>Практическое занятие №13.</b> «Расчет показателей экономической эффективности мероприятия и построение диаграммы чувствительности к риску»	2	2
	<b>Практическое занятие №14.</b> «Проведение расчетов и составление диаграмм по следующему показателю: «Темпы роста и прироста добычи нефти» с помощью программы MS Excel»	2	2
Тема 2.3 Работа с массивами информации	Содержание учебного материала		
	1 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	2	1
	<b>Практическое занятие №15.</b> «Создание БД «Сотрудники предприятия», ввод и редактирование записей, сортировка и поиск записей»	2	2
Тема 2.4 Редакторы обработки графической информации	Содержание учебного материала		
	1 Классификация и возможности графических редакторов. Векторные редакторы. Встроенный графический редактор MS Word. Растровые графические редакторы	2	1
	<b>Практическое занятие №16.</b> «Применение графических редакторов для создания и редактирования изображений»	2	2
	<b>Практическое занятие №17.</b> «Применение графических редакторов для создания и редактирования изображений»	2	2
Тема 2.5 Технология работы с мультимедийными презентациями	Содержание учебного материала		
	1 Современные способы создания презентаций. Принцип планирования показа слайдов.	2	1
	<b>Практическое занятие №18.</b> «Создание презентаций средствами программы Power Point с гиперссылками, фото-, аудио- и видеoinформацией по теме: «Моя профессия»	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 2.6</b> Справочно-правовые информационные системы (СПС)	Содержание учебного материала 1 Обзор компьютерных СПС. Возможности российский СПС и история их развития.	2	1
<b>Тема 2.7</b> Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала 1 Назначение и возможности ИПС. Структура ИПС. Виды ИПС. Сетевая этика и культура <i>Самостоятельная работа студента</i> «Информационно-поисковые системы» (создание презентации) «Использование Интернет - технологии в профессиональной деятельности» (информационное сообщение)	2 1,5 1	1 3
<b>Тема 3.1</b> Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b> Содержание учебного материала 1 Поиск информации в глобальной сети Internet. Виды сервисных услуг глобальной сети Интернет: WWW - E-mail - Usenet - FTP – ICQ- Telnet Характерные особенности телеконференций, Интернет – телефонии. Понятие сайта.. <b>Практическое занятие №19.</b> «Использование сети Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией» <b>Практическое занятие №20.</b> «Применение компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций» <b>Практическое занятие №21.</b> «Получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях» <b>Практическое занятие №22.</b> «Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах»	2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2
<b>Всего:</b>		<b>103</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав кабинета информатики должна входить лаборатория с лаборантской комнатой.

Помещение кабинета информатики должно удовлетворять требованиям санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 N2 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

##### **Технические средства обучения:**

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет);
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- демонстрационным средством аудиовизуального отображения информации с возможностью сопряжения с ПК (телевизор с диагональю не менее 61 см, мультимедийный проектор и т.п.);

##### **Оборудование учебного кабинета:**

В состав кабинета информатики должна входить лаборатория с лаборантской комнатой.

Помещение кабинета информатики должно удовлетворять требованиям санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 N2 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения:

- аудиторные столы;
- компьютерные столы;
- стулья;
- рабочее место преподавателя,
- оборудованное ПК;
- классная доска;
- шкаф для хранения учебно-методической литературы;
- аптечка первой помощи;
- средства пожаротушения.
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-Практическое оборудование;

- модели: «Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации», «Модели основных устройств ИКТ»;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд.

**Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты):**

«Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера, «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов», портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.).

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основная литература:**

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. пособие для сред. проф. образования – М.: Академия, 2017 – 384 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиями в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – М.: Академия, 2019– 256 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]

**Дополнительная литература:**

1. Светов Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО – М.: Юрайт, 2016 – 261 с.
2. «Информатика и образование», Научно-методический журнал
3. «1 сентября», «Информатика», Методическая газета

**3.3. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

**Учебно-методическое обеспечение**

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств (КИМы/КОСы), словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

**Оборудование:**

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными

возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знаний)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>У1:</b> выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p><b>У2:</b> использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p><b>У3:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;</p> <p><b>У4:</b> обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p><b>У5:</b> получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p><b>У6:</b> применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p><b>У7:</b> применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p> <p><b>З1:</b> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p><b>З2:</b> методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p><b>З3:</b> общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p><b>З4:</b> основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p><b>З5:</b> основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p><b>З6:</b> основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита практических работ.</li> <li>Итоговый контроль в форме зачета по практическим работам.</li> <li>Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- защита рефератов, сообщений, презентаций.</li> <li>- проверка домашних и аудиторных письменных работ.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;">Итоговый контроль – <b>дифференцированный зачет</b></p>

оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

**ПК 1.1.** Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

**ПК 1.2.** Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

**ПК 1.3.** Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

**ПК 1.4.** Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно