

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

31.10.2016г.

**ПРИКАЗ**  
г. Ханты-Мансийск

№ 1-1038

О введении в действие  
положения о порядке перевода  
обучающихся, восстановления в  
число обучающихся ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный  
университет»

В целях определения порядка перевода обучающихся и восстановления в число обучающихся в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 25.10.2016 г. № 20), с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 18.10.2016 г. № 101)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 31.10.2016 года СМК ЮГУ П – 79 – 2016. Версия №1 Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1 Раздел 2 и раздел 4 Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска в Югорском государственном университете, утвержденного протоколом ученого совета Университета от 15.06.2012 г. № 7;

2.2 Раздел 3, раздел 4 и раздел 7 Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставлении академического отпуска аспирантам», введенного в действие приказом от 26.08.2015 № 1-547.

3. Начальнику административно-правового управления (Коцорко Е.П.) организовать:

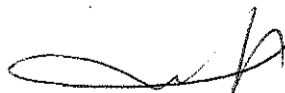
2.3 регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 данного приказа;

2.4 размещение на официальном сайте Университета копию утвержденного документа, указанного в п.1 данного приказа, в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам), подраздел «Основные процессы» / «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ».

4. Начальнику информационно - аналитического управления (Митрохиной Е.А.) организовать размещение на официальном сайте Университета копию утвержденного документа, указанного в п.1 данного приказа, в формате .pdf в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы образовательной деятельности».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономическому развитию В.Ф. Исламутдинова.


Ректор



Т.Д. Карминская


Проект вносит:

Начальник юридического отдела


 Картин О.С.  
31.10.16

Согласовано:

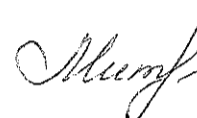
Проректор по экономическому  
развитию

 Исламутдинов В.Ф.  
31.10.16


Заместитель проректора по учебной  
и воспитательной работе

 Аюпов Р.Ш.  
31.10.16

Начальник информационно-  
аналитического управления

 Митрохина Е.А.  
31.10.16

Начальник управления по  
делопроизводству и общим вопросам

 Казаева Л.И.  
31.10.2016

Рассылка:

Ректорат – 1

ИАУ - 1

АПУ – 1


Отдел информационной безопасности - 1

УУ - 1

Отдел кадров – 1

Институты, Кафедры -1

Филиалы – 1

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся ЮГУ

Протокол № 101 от 18.10.2016 г.



Т.Д. Карминская  
2016 г.

ПРИНЯТО  
ученым советом Университета  
Протокол № 20 от 25.10.2016 г.

## ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Версия № 1


СМК ЮГУ П-79-2016

Изм. №	Изм. №

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-1038 от 31.10.2016 г.

г. Ханты-Мансийск


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом кадров.
2. ВВЕДЕНО взамен раздела 2 и раздела 4 «Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска в Югорском государственном университете» (утверждено Протоколом Ученого Совета № 7 от 15 июня 2012 года), взамен раздела 3, раздела 4 и раздела 7 «Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска аспирантам» (утверждено Протоколом Ученого Совета № 10 от 30 июня 2015 года).

Настоящее положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела кадров



И.А. Пестрякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



В.А. Мищенко

Заместитель проректора по учебной  
и воспитательной работе



Р.Ш. Аюпов

Заместитель проректора по учебной  
и воспитательной работе



О.А. Гринаш

Начальник административно-правового  
управления



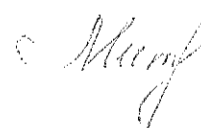
Е.П. Коцорко  
19.10.2016

Начальник учебно-методического отдела



Л.В. Комсюкова

Начальник информационно-аналитического  
управления




Е.А. Митрохина

Начальник управления  
по делопроизводству и общим вопросам



Л.И. Казаева

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## 1 Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее по тексту – Положение) определяет порядок перевода обучающихся и восстановления в число обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все категории обучающихся, а также на все институты Университета и его обособленные структурные подразделения (далее по тексту – филиалы).

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:


- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 –2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» с изменениями и дополнениями.

### 3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**З.е.** – зачетная единица.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу).

**Восстановление** – возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Университете по основной образовательной программе высшего образования и программе подготовки специалистов среднего звена и отчисленных до ее завершения.


Под **переводом** понимается:

– перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в Университет (филиал) и из Университета (филиала) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– перевод обучающихся внутри Университета (филиала) для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

Под **перезачетом** в настоящем положении понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, освоенных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

Под **переаттестацией** в настоящем положении понимается процедура оценки знаний, умений и навыков обучающихся полученных ими при освоении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), проводимая в виде собеседования и оценки представленных претендентом документов об

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

образовании и/или квалификации, для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося на их соответствие требованиям реализуемой в Университете в соответствии с образовательным стандартом программе.

**ВО** – высшее образование.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ООП** – основная образовательная программа.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

**АК** – аттестационная комиссия.

**Вакантное место** – разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете (филиале) по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.


**Академическая разница** - разница между освоенными (пройденными) учебными дисциплинами (разделами дисциплин), курсовыми работами, практиками, научными исследованиями (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся) на момент подачи заявления на перевод по волеизъявлению обучающимся и учебными дисциплинами (разделами дисциплин), курсовыми работами, практиками, научными исследованиями (с учетом курса обучения, на который восстанавливается обучающийся) предусмотренными календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы на которую обучающийся желает перевестись.

#### 4 Общие положения

4.1 В порядке и на условиях установленных настоящим положением обучающийся имеет право:

- на перевод в Университет (филиал) из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в том числе связанный со сменой профессии, специальности и (или) направления подготовки и формы обучения;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Университета (филиала);
- восстановление для получения образования в Университет (филиал).



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

4.2 Определяющим условием перевода и восстановления является наличие вакантных мест и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая Аттестационной комиссией соответствующего института (филиала) (далее – АК) Университета.

4.3 Решение о возможности перевода и восстановлении обучающегося принимает АК института (филиала).

4.4. При переводе обучающегося из Университета (филиала) в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации в Университет за ним сохраняются все права в соответствии с законодательством Российской Федерации.


4.5 При переводе (как в Университет (филиал) из другой образовательной организации так и внутри Университета (филиала) на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переходит, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

## **5 Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций**

5.1 Перевод обучающегося в Университет осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает в учебную часть института (филиала), отдел аспирантуры заявление (Приложение 3) на имя ректора Университета (директора филиала) о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается справка о периоде обучения (и (или) справка об обучении) и копия зачетной книжки, копия свидетельства о государственной аккредитации направления, с которого переводится обучающийся, копию лицензии образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

5.2 На основании заявления и предоставленных вышеуказанных документов о переводе АК Университета (филиала) принимает решение о допуске обучающегося к процедуре перевода с установлением форм зачета изученного учебного материала – в форме перезачета и (или) перееаттестации.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

5.3 Перевод осуществляется на основании зачета изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований.

5.4 Зачет изученных учебных дисциплин осуществляется, в том числе, в части курсовых проектов (работ) по образовательным программам среднего профессионального образования, курсовых работ (проектов) по образовательным программам высшего образования.


Зачет изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований осуществляется в форме перезачета и (или) переаттестации.

5.5 Перезачет осуществляется посредством рассмотрения справки о периоде обучения и (или) копии зачетной книжки, а также иных документов, представленных обучающимся (при наличии). При перезачете обучающемуся выставляется оценка по учебной дисциплине, курсовой работе, практике, научным исследованиям, полученная им в другой образовательной организации при прохождении промежуточной аттестации по образовательной программе, по которой он обучается на момент перевода..

5.6 Переаттестация осуществляется посредством аттестационных испытаний, проводимых в форме экзамена, собеседования, тестирования в иных формах, установленных аттестационной комиссией Университета (филиала). При переаттестации осуществляется оценивание достижений обучающегося, полученных при освоении образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, по которой он обучается на момент перевода.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой высшего (среднего профессионального) образования. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации – зачет. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики). Перед переаттестацией в институте (филиале), проводящем аттестацию, должны

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1


быть организованы консультации с учетом требований программ высшего (среднего профессионального) образования.

5.7 По результатам перезачета и (или) переаттестации АК проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, для зачисления их на вакантные места для перевода.

5.8 Если по итогам перезачета и (или) переаттестации выявлены неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), невыполненные курсовые работы, не пройденные практики, невыполненные научные исследования (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся), обучающийся по решению АК может быть допущен к участию в конкурсе на вакантные места для перевода, при условии, что общий объем (в зачетных единицах) образовательной программы на которую он переводится, реализуемый за один учебный год в Университете (филиале) не будет превышать предельных значений установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами). В этом случае после зачисления в Университет обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план, предусматривающий изучение указанных учебных дисциплин (разделов дисциплин), выполнение курсовых работ, прохождение практик, выполнение научных исследований, с указанием их объемов и сроков проведения промежуточной аттестации.

5.9 Если обучающийся на основании решения АК признается прошедшим по конкурсу на вакантные места для перевода Отдел кадров (Отдел аспирантуры, соответствующее структурное подразделение филиала) подготавливает справку установленного образца на прием в Университет из другой образовательной организации не позднее 10 рабочих дней после принятия решения и поступления документов в Отдел кадров (Отдел аспирантуры, соответствующее структурное подразделение филиала) (Приложение 4).

5.10 Обучающиеся, рекомендованные к зачислению на платную основу обучения, заключают договор о предоставлении платных образовательных услуг в Университете (далее – Договор). Приказ о зачислении издается после оплаты за обучение соответствующего семестра в течение 3-х рабочих дней с даты подтверждения оплаты.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

5.11 До издания приказа о зачислении обучающийся может быть допущен к занятиям распоряжением проректора Университета (директора филиала) на основании личного заявления.

5.12 Приказ о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода издается ректором (уполномоченным проректором)/директором филиала) после предоставления обучающимся необходимых документов в течение пяти рабочих дней:

- копия паспорта;
- копия ИНН;
- фото 3x4 в количестве 4 шт.;
- документ об образовании (при зачислении за счет средств федерального бюджета сдается оригинал документа об образовании);
- заверенная копия приказа и/или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал справки об обучении или периоде обучения.

5.13 В случае не предоставления обучающимся документов в течении 30-ти календарных дней с даты выдачи справки установленного образца, подтверждающая перевод в Университет для зачисления в порядке перевода, ему может быть отказано в переводе в Университет.


5.14 Зачисленному в порядке перевода оформляются и выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью директора института (директора филиала) и печатью.

5.15 Аспиранту выдаётся удостоверение аспиранта.

## **6 Перевод обучающихся из Университета в другие образовательные организации**

6.1 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося Университета в другую образовательную организацию, принимающая сторона выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся предоставляет указанную справку в учебную часть института (учебную часть (отделение) филиала), аспирант в отдел аспирантуры с письменным заявлением на имя ректора (директора филиала) об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении.

6.2 В течение 3 рабочих дней со дня получения документов отделом кадров издается приказ ректора (уполномоченного проректора)/директора филиала об отчислении обучающегося в связи с переводом.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 –2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

6.3 Обучающемуся после прохождения листа отсутствия задолженности, установленного Университетом, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, оформляется и выдается справка об обучении или периоде обучения в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении. Допускается выдача документа лицу (представителю), имеющему доверенность установленной формы, либо законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

6.4 Заверенная копия документа об образовании, копия и/или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, ксерокопия справки об обучении остаются в личном деле обучающегося.


## 7 Перевод обучающихся внутри Университета

7.1 Перевод обучающегося внутри Университета (филиала) с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению (Приложение 7) в порядке и на условиях предусмотренных пунктами 5.1-5.10 настоящего Положения.

7.2 Основанием для перевода аспиранта является заявление с соответствующими резолюциями, протокол заседания АК (Приложение 6) принимающего института, копия квитанции об оплате за обучение по договору на обучение (при переводе на платную основу обучения).

7.3 Перевод внутри Университета с зачислением обучающегося в новую учебную группу производится приказом ректора (уполномоченного проректора)/директором филиала, в котором устанавливается срок ликвидации академической разницы в учебных планах. Отдел кадров/отдел аспирантуры (соответствующее структурное подразделение филиала) готовит проект приказа ректора (уполномоченного проректора)/директора филиала о переводе обучающегося на другое направление (специальность) или форму обучения.

7.4 За обучающимся сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка, в которые отделом кадров/отделом аспирантуры (соответствующим структурным подразделением филиала) вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью и печатью отделом кадров/отделом аспирантуры (филиала).

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## 7 Восстановление обучающихся в Университет

8.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе из Университета, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена), имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Срок восстановления при отчислении по неуважительной причине 5 лет.

По истечению 5 лет после отчисления обучающийся поступает в Университет на общих основаниях.


8.2. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, возможно не ранее, чем через 6 месяцев.

8.3. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость на первый курс производится в исключительных случаях. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке на основании документов, подтверждающих факт возможного и необходимого восстановления.

8.4. Студенты очной формы обучения и заочной формы обучения восстанавливаются – в течение всего учебного года, но не позже, чем за 20 дней до начала очередной сессии (промежуточной аттестации).

8.5. При отчислении по неуважительной причине восстановление возможно только на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

8.6. В случае, если ООП (ППССЗ), с которой был отчислен обучающийся, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению лица восстановить его на другую ООП (ППССЗ) соответствующего уровня. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – бакалавриата, специалитета, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлениям подготовки (специальностей) высшего

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист».

В случае если образовательная программа, реализующаяся в соответствии с федеральными государственными требованиями, с которой аспирант был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, которая в настоящий момент реализуется Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (направленность), на которое восстанавливается аспирант, определяется Университетом.


8.7 Лицо, отчисленное из Университета, как не прошедшее государственную итоговую аттестацию без уважительной причины или получившее неудовлетворительную оценку, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.8. При восстановлении обучающегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации не допускается взимание платы.

8.9. Восстановление в число обучающихся в Университете осуществляется по личному заявлению (Приложение 5) на имя ректора (директора филиала) которое передается в отдел кадров/отдел аспирантуры (соответствующее структурное подразделение филиала)/отдел аспирантуры.

8.10. Отдел кадров/отдел аспирантуры (соответствующее структурное подразделение филиала) определяет возможность восстановления обучающегося по наличию свободных бюджетных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), курсе, и форме обучения (при отчислении обучающегося только по уважительной причине), (проставляя соответствующую отметку на заявлении), далее передает заявление в учебную часть института (соответствующее структурное подразделение филиала).

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

8.11. АК института (филиала) определяет разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом группы, в которую возможно восстановление. При наличии разницы в учебном плане рассчитывается ее объем в зачетных единицах.

8.12. При возникновении разницы между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом группы, в которую возможно восстановление, не превышающей предельных значений установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий изучение указанных учебных дисциплин (разделов дисциплин), выполнение курсовых работ, прохождение практик, выполнение научных исследований, с указанием их объемов и сроков проведения промежуточной аттестации.

8.13. АК института (филиала) готовит протокол с указанием и наличием разницы в учебных планах ООП (ППССЗ) и п. 8.11, который передается в отдел кадров/отдел аспирантуры (соответствующее структурное подразделение филиала).

8.14. При положительном решении АК, отдел кадров/отдел аспирантуры (соответствующее структурное подразделение филиала) подготавливает проект приказа о восстановлении в Университет.


При восстановлении на места с оплатой стоимости обучения до подписания приказа о восстановлении в Университет оформляется договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (программам подготовки специалистов среднего звена) и осуществляется оплата в соответствии с договором.

8.15. В случае если обучающийся не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

8.16. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений на восстановление, то в порядке приоритета по дате подачи полного пакета документов на основе анализа ведомости перезачтенных дисциплин и разницы в учебных планах проводится отбор лиц.

8.17. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Университета за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, и/или за неоднократное отчисление за невыполнение учебного плана, а также по иным основаниям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.




	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 –2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### 9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.


9.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

9.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П -79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа**

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	изменё ных	заменё нных	новых	аннулиро ванных			

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 –2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

**Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа**

**Копии:**

институты Университета - 1 экз.;

Ректорат - 1 экз.;

Отдел кадров – 1 экз.;


Отдел аспирантуры – 1 экз.;

Филиалы – по 1 экз.

**Оригинальные экземпляры:**

Административно-правовое управление – 1 экз.;

Ученый секретарь – 1 экз.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ЮГУ»

аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения по направлению (специальности,  
профилю):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в Югорский государственный университет по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности).

и профилю (научной специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование профиля или научной специальности)

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

К заявлению прилагаю: копию паспорта, копию зачетной книжки, копию свидетельства об аккредитации образовательной организации, где обучаюсь, с приложением, копию лицензии, выданной организации).

Я ознакомлен(а) с Уставом ЮГУ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности ЮГУ, Свидетельством о государственной аккредитации ЮГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЮГУ.

Подтверждаю правильность предоставленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами Университета, в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.


Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заведующий профильной кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 –2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## Приложение 2

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он(а) будет зачислен(а) переводом в Югорский государственный университет по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления)


и профилю (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование профиля или специальности)

при условии предоставления следующих документов:

1. документ, удостоверяющий личность (паспорт);
2. диплом о высшем образовании (специалитет, магистратура);
3. справка об обучении или периоде обучения, заверенная печатью образовательной организации высшего образования, в которой обучался аспирант до перевода в ЮГУ с перечнем всех результатов по образовательной программе;
4. документы, подтверждающие результаты по научно-исследовательской деятельности аспиранта (список научных трудов установленной формы, дипломы научных конкурсов, свидетельства об авторстве и т.п.);
5. документы из личного дела аспиранта:
  - приказ о зачислении, утверждении темы диссертации (копия);
  - приказы о переводах (копии);
  - индивидуальный план аспиранта (копия);
6. приказ об отчислении переводом в ЮГУ (копия);
7. документы, предоставление которых отвечает интересам обучающегося.

Проректор по научной работе  
и международной деятельности \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Приложение 3

Ректору ЮГУ

Т.Д. Карминской

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в Югорский государственный университет  
из другой образовательной организации

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

Прошу перевести меня в ЮГУ из \_\_\_\_\_

(наименование организации)

На направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Институт \_\_\_\_\_

(наименование)

На \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр

Уровень обучения: \_\_\_\_\_ (специалист, бакалавр, магистр)

Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Основа обучения \_\_\_\_\_ (бюджет, внебюджет)

Контактный адрес \_\_\_\_\_


Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Родители (законные  
представители) \_\_\_\_\_

(ФИО, степень родства, место жительства, моб. телефон)

К заявлению прилагаю:, копию зачетной книжки, копию свидетельства об аккредитации образовательной организации, где обучаюсь, с приложением, копию лицензии, выданной организации).

Я ознакомлен(а) с Уставом ЮГУ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности ЮГУ, Свидетельством о государственной аккредитации ЮГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЮГУ.


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Подтверждаю правильность предоставленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами Университета, в том числе даю согласие на проверку мною документов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

#### Приложение 4

Угловой штамп Университета

Дата выдачи

регистрационный номер

#### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)


\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)

М.П.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Приложение 5

Ректору ЮГУ  
Т.Д. Карминской

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения в \_\_\_\_\_ институт

на направление/специальность \_\_\_\_\_

уровень \_\_\_\_\_ (бакалавриат, специалитет, магистратура)

на \_\_\_\_\_ основу обучения.

(очная, заочная)

Был (а) отчислен (а) с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ курса

направления/специальность \_\_\_\_\_

уровень \_\_\_\_\_ (бакалавриат, специалитет, магистратура)

\_\_\_\_\_ формы обучения

приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_


по причине \_\_\_\_\_.

(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## Приложение 6

### Выписка

из протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

#### СЛУШАЛИ:

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направления (специальности/профиля)

\_\_\_\_\_  
(Шифр, наименование)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень)

Тема диссертационного исследования:

#### ВЫСТУПАЛИ:

Аспирант (отчет о выполнении индивидуального плана, календарного плана диссертационного исследования, участия в научных конференциях, конкурсах, грантах, наличии публикаций, перспективы защиты диссертации).

Научный руководитель (характеристика деятельности аспиранта).

#### ПОСТАНОВИЛИ:


Ходатайствовать о переводе аспиранта

\_\_\_\_\_ на место, финансируемое из бюджета \_\_\_\_\_  
(РФ)

Заведующий кафедрой / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель / \_\_\_\_\_ /

Секретарь / \_\_\_\_\_ /

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-79 -2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Приложение 7

Ректору ЮГУ

Т.Д. Карминской

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ институт

направление/специальность \_\_\_\_\_,

обучающегося \_\_\_\_\_

(указать основу обучения)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ институт

направление/специальность \_\_\_\_\_

(указать основу обучения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)