



РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания Педагогического  
совета ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
№ 4 от «08» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ННТ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
А.А. Шавырин  
«08» апреля 2021г.



Основная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69 и примерной программы федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчики:

1. Хайбулина Рита Ириковна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
2. Валиева Лилия Фанильевна, методист ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:



Зворыгина Э.Ф.  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер ООО «Собвин»  
(занимаемая должность, место работы)

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **на основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанную коллективом преподавателей Нижевртвовского нефтяного техникума ФГБОУ ВО «ЮГУ»**

Рецензируемая основная образовательная программа (далее ООП) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) со сроком освоения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Ее структура включает следующие циклы:

ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», ЕН.00 «Математический и общий естественнонаучный цикл», ОПЦ.00 «Профессиональный цикл».

Содержание ООП не противоречит ФГОС СПО. Все обязательные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули предусмотрены учебным планом. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов основной образовательной программы специалистов среднего звена, использован на увеличение объема времени изучения профессиональных модулей и дополнительных дисциплин.

Освоение вариативной части основной образовательной программы позволит обучающимся гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем; уметь разрабатывать новые идеи, творчески мыслить; уметь собирать необходимые для исследования факты, анализировать их, выдвигать гипотезы решения проблем, делать необходимые обобщения, сопоставления, устанавливать закономерности, формулировать выводы; быть коммуникабельным, уметь работать в коллективе, предотвращать конфликтные ситуации или умело выходить из них.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объем аудиторных учебных занятий не превышает 36 часов в неделю. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Основная образовательная программа ориентирована на подготовку специалистов квалификации «Бухгалтер» с обязательной подготовкой по должности «Кассир». Освоение ООП позволит обучающимся подготовиться к профессиональной деятельности в качестве бухгалтера коммерческого предприятия любой организационно-правой формы. Программой предусмотрено изучение современных информационных технологий в области бухгалтерского учета и налогообложения.

В числе конкурентных преимуществ ООП следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный преподавательский состав. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день экономических проблем. Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

Их содержание соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебно-исследовательская работа студентов в ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется в процессе подготовки выпускников в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- прохождение учебной и производственной практики и др.

Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной практики в объеме 2 недели в 4 семестре, производственной практики (по профилю специальности) студентов в объеме 8 недель в 5 и 6 семестре, и преддипломной практики в объеме 4 недель в 6 семестре. Содержание программы практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

В учебном процессе рецензируемой ООП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

На основании требований ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленной квалификации специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Разработанная ООП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Проведенная экспертиза показала, что основная образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) позволяет сформировать у обучающихся набор компетенций, знаний и умений, необходимых для полноценного и качественного решения профессиональных задач в современных социально-экономических условиях.

Основные разделы программы:

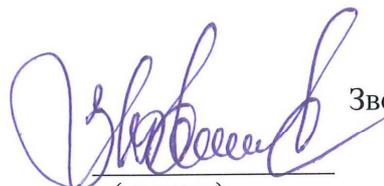
1. Общие положения;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы;
5. Структура образовательной программы;
6. Примерные условия реализации образовательной программы;
7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе;

8. Характеристика социальной среды филиала, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Содержание разделов программы, описанные результаты соответствуют ее целям и задачам. В целом программа обеспечивает достаточно высокое качество подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Замечаний нет.

На основании анализа эксперт считает, что основная образовательная программа соответствует Федеральному образовательному стандарту и требованиям к уровню подготовки выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к реализации в учебном образовательном процессе.



Зворыгина Э.Ф.  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
Раздел 5. Структура образовательной программы	40
5.1. Учебный план	41
5.2. Календарный учебный график	44
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	44
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	44
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	47
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	47
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	48
Раздел 8. Характеристика социальной среды филиала, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	51
Раздел 9. Условия организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации основной образовательной программы	54

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Образовательная программа, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

1.2 Нормативную правовую основу разработки основной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N [1061н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N [236н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N [728н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355 (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 № 33008).

– Примерные программы учебных дисциплин профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, одобренной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 21.07. 2015 г.

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» от

29.10.2015 №1234.

– Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»:

1. Положение о Нижневартовском нефтяном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утверждено ректором ЮГУ 18.12.2015, протокол №20.

2. Положение о формировании фонда оценочных средств по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-113-2016, принято ученым советом ЮГУ протокол №26 от 19.12.2016г.

3. [Изменения в положение о формировании фонда оценочных средств по программам среднего профессионального образования](#), СМК ЮГУ П-113-2016.1, принято ученым советом ЮГУ протокол №12 от 05.05.2017г.

4. [Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет"](#), СМК ЮГУ П-57-2016 принято ученым советом ЮГУ протокол №11 от 28.06.2016г.

5. [Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО](#), СМК ЮГУ П-150-2017, принято ученым советом ЮГУ протокол №10 от 19.04.2017г.

6. Изменения в положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования СМК ЮГУ П -151 - 2017.1, принято ученым советом ЮГУ протокол №13 от 30.04.2019г.

7. [Положение о проведении пятидневных учебных сборов по основам военной службы](#) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении ЮГУ, СМК ЮГУ П-159-2017, принято ученым советом ЮГУ протокол №12 от 05.05.2017г.

8. [Положение о лабораторно-практических занятиях в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования](#), СМК ЮГУ П-246-2018, принято ученым советом ЮГУ протокол №29 от 14.11.2018г.

9. [Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы \(проекта\) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования](#), СМК ЮГУ П-247-2018, принято ученым советом ЮГУ протокол №29 от 14.11.2018г.

10. [Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования](#), СМК ЮГУ П-248-2018, принято ученым советом ЮГУ протокол №29 от 14.11.2018г.

11. Положение о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» версия № 2 СМК ЮГУ П-18-2019, принято ученым советом ЮГУ протокол №17 от 24.06.2019г.

12. [Положение о работе кружков, клубов, спортивных секций в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования](#), СМК ЮГУ П-251-2019, принято ученым советом ЮГУ протокол №13 от 30.04.2019г.

13. Положение по разработке основной профессиональной образовательной программы по специальностям ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П - 270 - 2019, принято ученым советом ЮГУ протокол №23 от 28.08.2019г.

14. Положение об условиях организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, СМК ЮГУ П - 260 - 2019, принято ученым советом ЮГУ протокол №28 от 16.10.2019г.

15. Положение о дистанционном обучении в обособленных Структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-271 -2019, принято ученым советом ЮГУ протокол №23 от 28.08.2019г.

16. Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена СМКЮГУП-38-2020, принято ученым советом ЮГУ протокол №3 от 31.01.2020г.

17. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ П-285-2020, принято ученым советом ЮГУ протокол №16 от 19.05.2020г.

18. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-292-2021 принято ученым советом ЮГУ протокол №3 от 27.01.21г.

19. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ П-293-2021, принято ученым советом ЮГУ протокол №3 от 27.01.2021г.

С учетом:

- примерной программы федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация бухгалтер)

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

**Бухгалтер.**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным

получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 4.2. Профессиональные компетенции

### 4.2.1. Профессиональные компетенции (квалификация бухгалтер)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2.  Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>Знания:</b> учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<p>проведения инвентаризации;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технология определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<p><b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании;  в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	ПК 4.2. Составлять формы	<b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный	<p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательств ом сроки;	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в	<b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	составлении бизнес-плана;	<p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		<b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		<b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		<b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1. Осуществлять операции по приему и выдаче наличных денежных средств	<b>Практический опыт:</b> в осуществлении операций по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств;
		<b>Умения:</b> осуществлять операции по приему, учету, выдаче денежных средств и ценных бумаг; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежных средств и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; составлять описи ветках купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
		<b>Знания:</b> основные правила ведения кассовых операций; порядок оформления документов при приеме, учете, выдаче денежных средств и ценных бумаг; признаки неплатежеспособных и ветхих купюр;
	ПК 5.2. Учитывать наличие и движение наличных денежных средств	<b>Практический опыт:</b> в бухгалтерском учете кассовых операций
		<b>Умения:</b> вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде;
		<b>Знания:</b> порядок составления первичных документов по учету кассовых операций; порядок отражения результатов инвентаризации кассовой наличности в учете; особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; технологию оформления кассовых документов и ведения учета кассовых операций в

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		автоматизированной среде;
	ПК 5.3. Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов	<p><b>Практический опыт:</b> в обеспечении условий контроля за сохранностью наличных денег, ценных бумаг и денежных документов</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять операции по хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; осуществлять инвентаризацию денежных средств и денежных документов; оформлять документы по инвентаризации денежных средств и денежных документов; передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторами;</p> <p><b>Знания:</b> правила хранения денежных средств, ценных бумаг и денежных документов в кассе предприятия; Порядок проведения инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и денежных документов.</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.) и ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137); содержание и организация образовательного процесса при реализации данной основной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, оценочными материалами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, материалами, обеспечивающими воспитание обучающихся.

### 5.1 Учебный план

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования Нижневартковского нефтяного техникума (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Югорский государственный университет» разработан по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05.02.2018, зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации (Регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018г.), Рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Разработан на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802).

Максимальная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения составляет 4428 часа и не превышает 36 часов в неделю.

В течение учебного года не менее двух раз установлены каникулы общей продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) формируется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Максимальный объем учебной нагрузки на первом курсе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена составляет 1476 часов, объем обязательной аудиторной нагрузки – 1404 часа. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин. На дисциплину Основы безопасности жизнедеятельности отводится 70 часов, на физическую культуру – по три часа в неделю. По русскому языку, Математике, Информатике и Экономике определена форма контроля - экзамен.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, семинарские занятия, лабораторное занятие,

консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ОПОП выделено 96% от объема учебных циклов образовательной программы. Самостоятельная работа включена в 36 часовую недельную нагрузку обучающихся и составляет 4% от объема образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными университетом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Срок освоения ОПОП для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю. При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты по выбранным дисциплинам цикла.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП использованы в полном объеме. Вариативная часть профессионального образования дает возможность расширения и углубления подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. На основании решения методической комиссии и по согласованию с работодателями часы вариативной части ФГОС (828 академических часов) распределены на:

- увеличение объема часов максимальной и обязательной учебной нагрузки для освоения программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 96 часов; ОГСЭ.04 Физическая культура - 18 часов; ОГСЭ.05 Психология общения - 2 часа; математический и общий естественнонаучный учебный цикл ЕН.01 Математика - 6 часов; ЕН.02- Экологические основы природопользования - 2 часа; общепрофессиональный цикл - ОП.01 Экономика организации - 32 часа; ОП.03 Налоги и налогообложение - 6 часов; ОП 04. Основы бухгалтерского учета - 32 часа; ОП.05 Аудит - 29 часов; ОП 06. Документационное обеспечение управления - 6 часов; ОП.07 Основы предпринимательской деятельности - 6 часов; ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в

профессиональной деятельности - 27 часов; ОП.09 Безопасность жизнедеятельности -16 часов;

- введение новых дисциплин профессионального цикла - ОП.10 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса - 58 часов; - ОП.11 Маркетинг - 42 часа; -ОП.12 Статистика- 54 часа; -ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности- 44 часа.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

По дисциплине Безопасность жизнедеятельности часть учебного времени (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, использована для подгрупп девушек на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в период летних каникул на предпоследнем курсе на базе воинской части.

Выполнение курсовой работы предусмотрено в 3 семестре в рамках изучения дисциплины ОП 01 Экономика организации и в 6 семестре междисциплинарного курса МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся определена профессия 23369 Кассир (Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

При реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей с 4 по 6 семестры.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом теоретического обучения и проводится после прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в 6 семестре.

Бюджет времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет 2 недели на каждом учебном курсе, на последнем курсе обучения составляет 1 неделю.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего

образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (часов)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам								
				Самостоятельная учебная работа	во взаимодействии с преподавателем						По практике	Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс	
					Нагрузка по дисциплинам и МДК									I сем. 17 нед.	II сем. 22 нед.	III сем. 16 нед.	IV сем. 21 (2) нед.	V сем. 13 (4) нед.	VI сем. 12 нед.	VII сем. 0 нед.	VIII сем. 0 нед.
					Всего часов учебных занятий	В том числе															
Теоретическое обучение	Пр. занятия	Семинар.зан.	КП (КР)																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
<b>ОО</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>- /12/4</b>	<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>1404</b>	<b>1001</b>	<b>403</b>					<b>72</b>	<b>612</b>	<b>792</b>							
<b>СО</b>	<b>Среднее общее образование</b>	<b>-12/4</b>	<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>1404</b>	<b>1001</b>	<b>403</b>					<b>72</b>	<b>612</b>	<b>792</b>							
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>-10/1</b>	<b>895</b>		<b>877</b>	<b>627</b>	<b>250</b>					<b>18</b>	<b>423</b>	<b>418</b>							
ОУДб.01	Русский язык	-э	96		78	78						18	34	44							
ОУДб.02	Литература	-дз	117		117	117							51	66							
ОУДб.03	Родная литература	-дз	36		36	36								36							
ОУДб.04	Иностранный язык	-дз	117		117		117						51	66							
ОУДб.05	История	-дз	117		117	117							51	66							
ОУДб.06	Физическая культура	дз,дз	117		117	4	113						51	66							
ОУДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности	дз,-	70		70	54	16						70								
ОУДб.08	Обществознание	-дз	78		78	78							34	44							
ОУДб.09	Естествознание	-дз	108		108	108							42	66							
ОУД.10	Астрономия	дз,-	39		39	35	4						39								
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>-1/3</b>	<b>545</b>		<b>491</b>	<b>364</b>	<b>127</b>					<b>54</b>	<b>153</b>	<b>338</b>							
ОУДб.11	Математика	-э	252		234	234						18	102	132							
ОУДб.12	Информатика	-э	118		100	22	78					18	51	49							
ОУДб.13	Экономика	-э	90		72	50	22					18		72							
ОУДб.1	Право	-дз	85		85	58	27							85							
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>	<b>-1/-</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>						<b>36</b>								
ДУД.15	Введение в проектную деятельность	дз,-	36		36	10	26						36								
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2/5/-</b>	<b>442</b>	<b>46</b>	<b>396</b>	<b>104</b>	<b>286</b>	<b>6</b>							<b>124</b>	<b>179</b>	<b>56</b>	<b>37</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	-дз	48	6	42	34	6	2								42					
ОГСЭ.02	История	дз	48	4	44	36	6	2						44							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-,дз,дз	132	14	118		118							32	42	26	18				
ОГСЭ.04	Физическая культура	- , з,-,дз	178	18	160	4	156							48	63	30	19				
ОГСЭ.05	Психология общения	-з	36	4	32	30		2							32						
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>1/-1</b>	<b>116</b>	<b>12</b>	<b>98</b>	<b>50</b>	<b>48</b>					<b>6</b>		<b>98</b>							
ЕН.01	Математика	э	78	6	66	32	34					6		66							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	з	38	6	32	18	14							32							
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>2 /9/2</b>	<b>818</b>	<b>135</b>	<b>655</b>	<b>319</b>	<b>316</b>	<b>20</b>		<b>16</b>	<b>12</b>		<b>246</b>	<b>216</b>	<b>118</b>	<b>75</b>					
ОП.01	Экономика организации	-дз	118	16	92	42	30	20		10			48	44							
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	-дз	66	10	56	32	24							56							
ОП.03	Налоги и налогообложение	-э	48	8	32	20	12			2	6			32							
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	э	80	10	60	32	28			4	6			60							
ОП.05	Аудит	-,-,дз	83	17	66	34	32									42	24				

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (часов)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам								
				Самостоятельная учебная работа	во взаимодействии с преподавателем					По практике	Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс	
					Нагрузка по дисциплинам и МДК								I сем. 17 нед.	II сем. 22 нед.	III сем. 16 нед.	IV сем. 21 (2) нед.	V сем. 13 (4) нед.	VI сем. 12 нед.	VII сем. 0 нед.	VIII сем. 0 нед.
					Всего часов учебных занятий	В том числе														
Теоретическое обучение	Пр. занятия	Семинар.зан.	КП (КР)																	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	з	38	6	32	22	10							32						
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	дз	40	8	32	20	12							32						
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, дз	63	14	49	7	42									29	20			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, дз	84	14	70	34	36							34	36					
ОП.10	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	-, -, дз	58	12	46	20	26									30	16			
ОП.11	Маркетинг	дз	42	2	40	22	18							40						
ОП.12	Статистика	-, дз	54	6	48	16	32								48					
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-, -, з	44	12	32	18	14									17	15			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>- /5/5</b>	<b>1360</b>	<b>132</b>	<b>659</b>	<b>303</b>	<b>336</b>	<b>20</b>	<b>504</b>	<b>10</b>	<b>55</b>			<b>44</b>	<b>341</b>	<b>370</b>	<b>408</b>			
<b>ПМ. 01</b>	<b>Документирование хозяйственной операции и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>-/1/1</b>	<b>271</b>	<b>30</b>	<b>193</b>	<b>99</b>	<b>94</b>			<b>36</b>	<b>12</b>			<b>44</b>	<b>185</b>					
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	-, -	223	30	193	99	94							44	149					
УП. 01.01	Учебная практика	-, дз	36						36						36					
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	эк	12								12									
<b>ПМ. 02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>- /1/1</b>	<b>386</b>	<b>40</b>	<b>190</b>	<b>94</b>	<b>96</b>			<b>144</b>	<b>12</b>			<b>56</b>	<b>230</b>	<b>48</b>				
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	-, -, -	166	32	134	66	68								86	48				
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-, -	64	8	56	28	28								56					
ПП. 02.01	Производственная практика	-, -, дз	144						144							144				
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	эк	12								12									
<b>ПМ. 03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>- /1/1</b>	<b>164</b>	<b>18</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	<b>34</b>			<b>72</b>	<b>10</b>					<b>48</b>	<b>88</b>			
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-, -, -	82	18	64	30	34								48	16				
ПП. 03.01	Производственная практика	-, -, дз	72						72								72			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	эк	10								10									
<b>ПМ. 04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>- /1/1</b>	<b>277</b>	<b>38</b>	<b>148</b>	<b>62</b>	<b>66</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>9</b>					<b>92</b>	<b>128</b>			
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-, -, -	80	18	62	28	34								46	16				
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-, -, -	116	20	86	34	32	20		10					46	40				
ПП. 04.01	Производственная практика	-, -, дз	72						72							72				
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	эк	9								9									

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (часов)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам											
				Самостоятельная учебная работа	во взаимодействии с преподавателем							По практике	Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс		
					Всего часов учебных занятий	Нагрузка по дисциплинам и МДК				Пр. занятия	Семинар.зан.				КП (КР)	I сем. 17 нед.	II сем. 22 нед.	III сем. 16 нед.	IV сем. 21 (2) нед.	V сем. 13 (4) нед.	VI сем. 12 нед.	VII сем. 0 нед.	VIII сем. 0 нед.
						В том числе																	
				Теоретическое обучение																			
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- /1/1	118	6	64	18	46			180		12				100		144					
МДК 05.01	Выполнение работ по должности кассир	-, -	70	6	64	18	46									64							
УП. 05.01	Учебная практика	-, дз	36							36						36							
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	эк	12									12											
ПДП	Преддипломная практика	дз	144							144								144					
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216																				
	<b>Всего</b>	5/31/12	4428	325	3212	1691	1425		40	504	26	145	612	792	512	736	544	520					
	<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего * час.)</b>																						
	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>				<b>Всего</b>	дисциплин и МДК							12	12	12	12	10	10					
	<b>1. Программа обучения по специальности</b>					учебной практики										72							
	1.1. Дипломный проект (работа)					производств. практики											144	144					
	Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)					преддипл. практики												144					
	Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)					экзаменов									4	2	3		3				
						дифф. зачетов							3	7	2	5	2	7					
						зачетов										3			1				

## 5.2 Календарный учебный график

Учреждением профессионального образования разрабатывается календарный учебный график для каждого курса обучения. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по курсам, включая теоретическое обучение дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 2 на бумажном носителе.

## **Раздел 6. Условия образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

#### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

## **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная организация, реализует основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

#### **Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»**

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ, современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия); справочными правовыми Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для обучающихся по проведению практических и лабораторных работ.

#### **Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»**

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;  
детектором валют, счетчиком банкнот, кассовыми аппаратами, сейфом,  
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия), справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);  
справочной системой (Главбух);  
комплектom учебно-методической документации.

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Основная образовательная программа предполагает обязательную учебную и производственную практику. Основная образовательная программа предполагает обязательную учебную и производственную практику. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,  
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Основными базами практики обучающихся являются: АО "Нижневартовскремсервис", ООО "ВАРТ-АВТО", ООО "СплавТехнология", ООО "Мега-Содружество", ООО "Реммашдеталь Сервис", ООО "ЛесСтройРеконструкция", Муниципальное автономное учреждение "Центр развития образования", ПАО "Запсибкомбанк", ООО "Ситэк-Транс", ООО "Центр МеталлоКонструкции", МБОУ "СОШ №6", ООО "Гидротранс", ООО "Судоходная компания Аганречтранс", ООО "АВАНТАЖ"

#### 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Основная образовательная программа полностью обеспечена педагогическими

работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеют стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Все педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 100%.

### 6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>2</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. N АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических

---

<sup>2</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором филиала и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка результатов освоения ООП включает: а) текущую; б) рубежную в) промежуточную; г) государственную итоговую аттестацию. Данные виды контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики

преподавания учебных дисциплин.

Для осуществления контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена создан фонд оценочных средств, который является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств по программам профессионального образования ФГБОУ ВО «ЮГУ» СМК ЮГУ П-113-2016, и утверждается ННТ (филиалом) ФГБОУ ВО «ЮГУ» самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств (далее - ФОС), по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), контрольно-оценочные средства (далее - КОС), позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся по программам среднего образования СМК ЮГУ–150-2017. Текущий контроль позволяет регулярно осуществлять проверку усвоения учебного материала. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, тестирование, контрольные и самостоятельные работы, проверка выполнения лабораторных и практических работ, коллоквиумы, решение ситуационных заданий, ролевых, имитационных игр и т.д. Формы и методы осуществления текущего контроля выбираются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, модуля.

Результаты текущего контроля успеваемости каждого обучающегося и группы в целом подводятся один раз в месяц, предоставляются классными руководителями

заведующему отделением.

Промежуточный контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по программе среднего профессионального образования прописаны в Положении СМК ЮГУ П-151-2017, принятый ученым советом ЮГУ от 19.04.17г. Изменения в Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по программе среднего профессионального образования СМК-ЮГУ-151-2017.1, принято ученым советом университета от 30.04.19г. Сроки проведения определяются рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. По итогам практики выставляется зачет.

В связи с ограничением количества зачётов и экзаменов по отдельным дисциплинам и МДК в семестре проводится рубежный контроль в форме тестирования, решения производственных задач или ситуаций, письменных работ и т.д. Результаты фиксируются в учебной документации и учитываются при проведении итогового контроля.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом. Квалификационный экзамен – форма независимой оценки результатов подготовки специалистов по результатам освоения профессионального модуля с участием работодателей. Квалификационный экзамен направлен на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по профессии оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций обучающихся.

## **Раздел 8. Характеристика социальной среды филиала, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ, осуществляется согласно Конвенции ООН «О правах ребенка», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также локальным актам Университета и филиала.

Основные аспекты социокультурной среды филиала отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации студенческой молодежи, а также требованиями модернизации системы образования. Социокультурная среда филиала складывается из мероприятий, которые ориентированы на достижение следующих задач:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- формирование активной гражданской позиции;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, антиобщественному поведению.

Особое внимание руководства филиала, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, активно работает студенческое самоуправление. Развитие студенческого самоуправления регламентировано Уставом (утв. Минобрнауки России 29.10.2015г.), Положением о Студенческом совете (утв.

директором 13.12.2016г.) и др.

Показателем эффективности внеучебной работы с участием обучающихся является их участие в мероприятиях, конкурсах, проектах различной направленности. Обучающиеся Нижневартовского нефтяного техникума вовлечены в спортивные, культурно-массовые, творческие, гражданско-патриотические, и другие социально-значимые проекты, согласно Положению о работе кружков, клубов, спортивных секций СМК ЮГУ П-251-2019.

1. Центр физической культуры и спорта (ЦФКиС), в котором организованы 2 секции по следующим видам спорта: общая физическая подготовка (ОФП), тяжелая атлетика.

2. Центр развития творческих способностей студентов (ЦРТСС), в котором организована работа с обучающимися в 5 творческих направлениях: вокальная студия, студия современного танца, театральная студия, киноцех, сценическая речь. Обучающиеся филиала участвуют в массовых мероприятиях различной направленности, такие, как «День студента», «День защитника Отечества», «Международный женский день», открытие и закрытие Всероссийского конкурса «Рабочие стипендиаты Газпромбанка», праздничный концерт, посвященный Дню рождения техникума, экологическая акция «Прояви свою культуру – собери макулатуру», «Спасти и сохранить», фестиваль открытия школьной и студенческой лиги КВН, «Время молодых и амбициозных», фестиваль «Югра – территория дружбы», круглый стол с активистами филиала «Мы строим наше будущее своими руками», театрализованное мероприятие «Мы помним Вас, Герои!» и др.

По результатам участия в городских и межрегиональных мероприятиях обучающиеся техникума занимают призовые места различного уровня.

3. Военно-патриотический клуб «Патриот», члены которого в соответствии с годовым планом принимают участие во всех военно-патриотических, военно-спортивных внутритехникумовских и городских мероприятиях. В филиале проводятся тематические мероприятия: «Спасибо Деду за Победу», «Подвигу народа жить в веках», «Пусть память верную хранят...и наших внуков внуки...», «Маршалы Великой Победы», «О героях былых времен», «Дети войны», «Мы этой памяти верны», «Память мне стучится в сердце...», тематическая выставка «Пусть поколения знают», «Навеки в памяти людской», открытие мемориальной доски «Памяти бывших студентов Нижневартовского нефтяного техникума погибшим при исполнении воинских обязанностей», социальный проект «Лента памяти» и др.

4. Студенческий совет, члены которого принимают участие в работе по улучшению качества образования и воспитания; вопросах материального стимулирования обучающихся; организуют информационно-просветительскую, профориентационную,

профилактическую работу; проводят социально-значимые мероприятия с обучающимися; курируют волонтерское движение среди студенчества; принимают активное участие в общественно-значимых мероприятиях города.

Просветительская и профилактическая работа среди обучающихся и их родителей ведется с привлечением субъектов профилактики, медицинских учреждений города, в соответствии с соглашениями о взаимном сотрудничестве с: городским Центром Добровольчества при МАУ г. Нижневартовска «Молодежный центр»; Нижневартовской общественной организацией «Молодая семья»; КУ «Центр СПИД» филиал в г. Нижневартовске; МБУ «Городская больница №2»; Нижневартовским отделением ВОО «Союз борьбы за народную трезвость»; ООО «Комитетом солдатских матерей»; социально-реабилитационным отделением «Диалог»; волейбольным клубом «Самотлор»; МБУ «Центр Национальных Культур»; ООО «Либерта»; городской лигой КВН г. Нижневартовска; БФ «Во благо»; специализированным центром для детей-инвалидов «Добролей».

Материально-техническое обеспечение внеучебной работы с обучающимися:

- для военно-спортивных занятий в ННТ имеются: спортивный зал (648 кв.м), атлетическо-гимнастический зал (76,8 кв.м), тренажерный зал (80 кв.м), тир (95 кв.м), учебный класс (100 кв.м), инвентарная комната;

- для творческих занятий в ННТ находятся: актовый зал площадью 229,6 кв.м., кабинет руководителя Центра (4,7 кв. м.), кабинет вокальной студии (7,0 кв. м.), кабинет педагога дополнительного образования по хореографии (5,5 кв. м.), костюмерная (5,5 кв. м.).

Руководство филиала уделяет значимое внимание научно-исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся. Можно выделить основные перспективные направления развития научно-исследовательской работы обучающихся филиала:

- совершенствование кружковой работы на ПЦК;
- увеличение количества предметных олимпиад;
- увеличение количества участвующих обучающихся во внешних научных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях;
- развитие материально-технической базы для проведения учебно-исследовательских работ в рамках студенческих кружков;
- стимулирование обучающихся, систематически принимающих участие в НИРС.

Студенческое научное общество - добровольное объединение обучающихся, которые стремятся к более глубокому знанию о достижениях в различных областях науки,

техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативе, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретению умений и навыков исследовательской работы.

С целью привития обучающимся навыков научно-организационной деятельности, а также выявления наиболее способных и талантливых обучающихся в филиале активно работают научно-исследовательские кружки по всем направлениям и подготовки.

На базе филиала проводятся различные мероприятия, такие как: конкурс «Лучший по профессии»; конкурс творческих работ обучающихся «Сохраним цветущий мир Югры» в рамках XIV Международной акции «Спасти и сохранить», конкурс художественной декламации посвященный ВОВ «Слова умеют плакать и смеяться», конкурс портфолио обучающихся ННТ, олимпиады по дисциплинам английский язык, физика, инженерная графика и т.д. Всероссийский конкурс «Рабочие стипендиаты Газпромбанка», фестиваль студенческих научных проектов «Научный дебют», научно-практическая конференция «Шаг в будущее».

Таким образом, в филиале сформирована стабильная система организации НИРС, наиболее эффективными формы которой являются студенческие научно-исследовательские конференции, конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, участие первокурсников в исследовательских проектах.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими концепцию формирования среды филиала, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является план воспитательной работы на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора филиала.

## **Раздел 9. Условия организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации основной образовательной программы**

В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся освоение основной образовательной программы может реализовываться при наличии такой категории

обучающихся на основании разработанной адаптированной образовательной программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с положением об условиях организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена СМК ЮГУ П-260-2019, принятым ученым советом ЮГУ протокол №28 от 16.10 2019г., с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов. Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ может быть реализован в общих группах (совместно с другими обучающимися). При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения среднего

профессионального образования:

- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- разработка особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура»;

- выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности;

- организация проведение текущего контроля и промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

- разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП.

В целях доступности получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья филиалом предусмотрено: 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений). Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.