

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горшкова Наталья Евгеньевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.12.2023 11:56:51

Уникальный программный вид

6950f1ee812a88aef7eda8b3215b77a52bbe851b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ  
(филиал) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

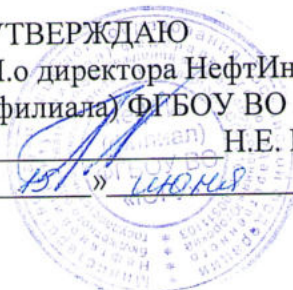
УТВЕРЖДАЮ

И.о директора НефтИн

(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Н.Е. Горшкова

« 15 » июня 2023г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.07.01

ПМд.01	ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
<small>индекс</small>	РАБОТЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА
	УСТАНОВКАХ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ И ГАЗА
	<small>(название модуля)</small>
18.02.09	ПЕРЕРАБОТКА НЕФТИ И ГАЗА
<small>код</small>	<small>(название специальности)</small>

Нижневартовск

-2023-

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК «Эксплуатации  
и бурения»  
Протокол заседания  
№ 6 от «14» июня 2023г.  
И.Е. Скобелева

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Методического совета  
НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО  
«ЮГУ»  
Хайбулина Р.И.  
«15» июня 2023 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.07.01 профессионального модуля ПМд.01 Ведение технологического процесса и обеспечение работы технологического оборудования на установках по переработке нефти и газа, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 18.02.09 Переработка нефти и газа

Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчики:

Толобова Марина Александровна - преподаватель НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласованно:



Иксанов И.А.  
(инициалы, фамилия)

главный технолог ООО «ННПО»  
(занимаемая должность)

Согласовано:

Заведующая библиотекой Дементьева Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	7
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	8

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.07.01

### 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики ПП.07.01 является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение технологического процесса и обеспечение работы технологического оборудования на установках по переработке нефти и газа

Производственная практика ПП.07.01 обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа. Особое значение производственная практика ПП.07.01 имеет при формировании и развитии соответствующих общих компетенций (ОК):

1. *ОК 01* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. *ОК 02* Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. *ОК 09* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. *ПК 7.1* Использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для централизованного управления процессом переработки нефти и газа

### 1.2. Цели и планируемый результат – требования к результатам практики

В рамках программы производственной практики ПП.07.01 обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Иметь практический опыт	- Использование прикладных программных продуктов контроля и управления технологическим процессом производственного объекта
уметь	- Анализировать информации по решаемым задачам - Использовать продукты цифровой экономики в нефтегазоперерабатывающем производстве - Выявлять текущие тенденции и приоритеты развития рынков и технологий в сфере деятельности
знать	- Сущность цифровой экономики - Продукты цифровой экономики для нефтегазопереработки - Принципы и методы анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов нефте- и газоперерабатывающей отрасли

### 1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа производственной практики ПП.07.01 рассчитана на прохождение обучающихся в объеме 216 часов.

### 1.4. Требования к базам практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательной организации.

Распределение обучающихся по местам практики оформляется приказом по филиалу, проводится конференция для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На конференции решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

- а) цель и задачи практики;
- б) содержание программы практики;
- в) назначение календарного плана и порядок его составления;
- г) права и обязанности студента-практиканта;
- д) требования к отчету по практике;
- е) техника безопасности;

2. Организационные:

- а) время практики;
- б) порядок получения необходимой документации;
- в) порядок и время защиты отчета.

До начала практики обучающийся должен получить программу практики, индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации, направление и договор о прохождении практики.

По прибытии на предприятие все обучающиеся должны представить в отдел кадров предприятия необходимые документы и получить направления для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе, соответствующем виду практики, под руководством назначенного от производства специалиста. На время практики, при наличии соответствующих вакансий, обучающийся может быть зачислен на штатную должность. При отсутствии такой возможности он может работать в качестве стажера, т.е. дублировать (копировать) обязанности штатного специалиста или выполнять его поручения. В период практики обучающийся полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91ТКРФ).

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.07.01

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМд.01 Введение технологического процесса и обеспечение работы технологического оборудования на установках по переработке нефти и газа		216	ПК 7.1 ОК 01, 02, 09
МДК.07.01 Цифровая трансформация отрасли			
<b>Раздел 1. Использование прикладных программных продуктов контроля и управления технологическим процессом производственного объекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>	
	1. Автоматическая система управления технологическим процессом	8	
	2. Функции SCADA-систем	8	
	3. Информационные функции	8	
	4. Управляющие функции	8	
	5. Вспомогательные функции	8	
<b>Раздел 2. Работа оператора-технолога</b>	<b>Содержание</b>	<b>78</b>	
	1. Автоматизированное рабочее место оператора-технолога	8	
	2. Программное обеспечение АСУТП	14	

	3.	Методы и функции управления технологическими процессами	20
	4.	Непрерывные и периодические технологические процессы, и особенности управления ими	18
	5.	Системы управления дискретными процессами	10
	6.	Особенности управления дискретными объектами	8
<b>Раздел 3. Переключение оборудования с работающего на резервное.</b>	<b>Содержание</b>		<b>40</b>
	1.	Инструктаж по технике безопасности при безаварийной остановке оборудования.	8
	2.	Безаварийная остановка колонны, отключение ее от основной схемы.	8
	3.	Безаварийная остановка колонны, отключение ее от основной схемы.	8
	4.	Переход на работу резервного оборудования.	8
	5.	Остановка теплообменников и холодильников, перевод горячей циркуляции на холодную, отключение насосов.	8
<b>Раздел 4. Составление графиков планово-предупредительного ремонта.</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>
	1.	Назначение планово-предупредительного ремонта.	8
	2.	Графики планово-предупредительного ремонта.	8
	3.	Оформление документации планово-предупредительного ремонта.	8
<b>Раздел 5. Ведение документации на установке.</b>	<b>Содержание</b>		<b>32</b>
	1.	Порядок приема и сдачи смены, ведение журнала, режимных листов на установке.	8
	2.	Оформление режимного листа.	8
	3.	Ведение вахтового журнала.	8
	4.	Запись показаний приборов КИП.	8
	Обобщение итогов практики.		<b>2</b>
	<b>Всего</b>		<b>216</b>
	<b>Итоговая аттестация</b>		Дифференцированный зачет

### 3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПП.07.01

Макет задания на практику находится в приложение 1.

### 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики обучающийся представляет: дневник практики, отчет, выполненный по установленной структуре, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 7.1 Использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для централизованного управления процессом переработки нефти и газа	Демонстрирование знаний и умений работать в специальных программах для централизованного управления процессом переработки нефти и газа, разработывание имитационной модели технологических процессов и оборудования	Контроль выполнения задания, выполнение пояснительной записки отчета. итоговый контроль: диф. зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; Анализирование задачи и/или проблемы и выделение ее составной части; Определение этапов решения задачи; Составление плана действия; Определение необходимых ресурсов;  Реализация составленного плана, оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контроль выполнения задания, выполнение пояснительной записки отчета. итоговый контроль: диф. зачет
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задачи для поиска информации; Определение необходимых источников информации; Планирование процесса поиска; Структурирование получаемой информации, выделение наиболее значимого в перечне информации; Оценивание практической значимости результатов поиска; Оформление результатов поиска.	



ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Чтение принципиальных схем устройств автоматики и проектной документации на оборудование для переработки нефти и газа; Понимание общего смысла документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	
---	---	--

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### **6.1. Печатные издания**

1. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование).

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование).

3. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных: учеб. пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 416 с.: ил. — (Среднее профессиональное образование).

4. Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Профессиональное образование).

5. Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 513 с. — (Профессиональное образование).

6. Сети и телекоммуникации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.]; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование).

7. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование).

### **6.4. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

#### **Учебно-методическое обеспечение**

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств, словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы).

#### **Оборудование:**

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
**НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ**  
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по ОД  
 \_\_\_\_\_ / Р.И. Хайбулина/  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение нефтехимии, инжиниринга и трубопроводного транспорта
Группа	ЗПНГ
Вид практики	ПП.07.01
Тип практики	Производственная
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	Непрерывно
Место прохождения практики	ООО «ННПО»
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	_____

#### Содержание индивидуального задания

##### ВВЕДЕНИЕ

1 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕКТА

- 1.1 Описание технологического процесса установки
- 1.2 Автоматическая система управления технологическим процессом
- 1.3 Функции SCADA-систем

##### 2. РАБОТА ОПЕРАТОРА-ТЕХНОЛОГА

- 2.1 Автоматизированное рабочее место оператора-технолога
- 2.2 Программное обеспечение АСУТП
- 2.3 Методы и функции управления технологическими процессами
- 2.4 Особенности управления объектами

---

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от филиала  
преподаватель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
 НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ  
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся 3 курса специальности 18.02.09 Переработка нефти и газ  
 успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМд.01  
 Ведение технологического процесса и обеспечение работы технологического оборудования  
 на установках по переработке нефти и газа

Производственная практика ПП.07.01 в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с «\_\_» \_\_.20\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_.20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
 Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики  
 обучающимися:

Код ПК Наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен/не выполнен	Подпись руководителя практики
ПК 7.1 Использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для централизованного управления процессом переработки нефти и газа	Демонстрирование знаний и умений работать в специальных программах для централизованного управления процессом переработки нефти и газа, разрабатывание имитационной модели технологических процессов и оборудования		

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проводилась производственная практика (по профилю специальности) \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения производственной практики обучающимся были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Трудовая производственная дисциплина \_\_\_\_\_

(нарушал, не нарушал)

Руководитель производственной практики от организации прохождения практики

---

Подпись

ФИО, должность

Руководитель производственной практики от образовательной организации

---

Подпись

ФИО, должность

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
**НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ**  
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение нефтехимии, инжиниринга и трубопроводного транспорта
Группа	ЗПНГ
Вид практики	ПП.07.01
Место прохождения практики	ООО «ННПО»
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.	Введение. Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.		2
2.	Автоматическая система управления технологическим процессом		6
3.	Функции SCADA-систем		8
4.	Информационные функции		8
5.	Управляющие функции		8
6.	Вспомогательные функции		8
7.	Автоматизированное рабочее место оператора-технолога		8
8.	Программное обеспечение АСУТП		14
9.	Методы и функции управления технологическими процессами		20
10.	Непрерывные и периодические технологические процессы, и особенности управления ими		18
11.	Системы управления дискретными процессами		10
12.	Особенности управления дискретными объектами		8
13.	Инструктаж по технике безопасности при безаварийной остановке оборудования.		8
14.	Безаварийная остановка колонны, отключение ее от основной схемы.		8

15.	Безаварийная остановка колонны, отключение ее от основной схемы.		8
16.	Переход на работу резервного оборудования.		8
17.	Остановка теплообменников и холодильников, перевод горячей циркуляции на холодную, отключение насосов.		8
18.	Назначение планово-предупредительного ремонта.		8
19.	Графики планово-предупредительного ремонта.		8
20.	Оформление документации планово-предупредительного ремонта.		8
21.	Порядок приема и сдачи смены, ведение журнала, режимных листов на установке.		8
22.	Оформление режимного листа.		8
23.	Ведение вахтового журнала.		8
24.	Запись показаний приборов КИП.		8
25.	Обобщение итогов практики.		2

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
**НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ**  
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по ОД  
 \_\_\_\_\_ / Р.И. Хайбулина /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение нефтехимии, инжиниринга и трубопроводного транспорта
Группа	ЗПНГ
Вид практики	ПП.07.01
Тип практики	Производственная
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	ООО «ННПО»
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	_____

### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при	

	необходимости).	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	
6.	Подготовка отчета по практике	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)