

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Шавырин Анатолий Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.05.2022 12:38:07
Уникальный программный ключ:
4ecsb2246d73e59acafb014670ca8c229087c62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НефТИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НефТИн
НефТИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А.А. Шавырин
« _____ » _____ 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.06.01**

ПП.06

индекс

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

(название модуля)

18.02.09

код

Переработка нефти и газа

(название специальности)

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК «Эксплуатации и
бурения»
Протокол заседания
№ 7 от «31» августа 2021г.
И.Е. Скобелева

СОГЛАСОВАНО
Председатель Методического
совета НефтИн (филиала) ФГБОУ
ВО «ЮГУ»
Хайбулина Р.И.
31» августа 2021г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики
ПП.06.01, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
(далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
18.02.09 Переработка нефти и газа

Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский
государственный университет»

Разработчики:

Толобова Марина Александровна – преподаватель Нефтяного института (филиал) ФГБОУ
ВО «ЮГУ».

Согласовано:



Иксанов И.А.
(инициалы, фамилия)

начальник ИЛ-ЦЗЛ ООО «ННПО»
(занимаемая должность)

Согласовано:

Заведующая библиотекой Дементьева Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	6
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.06.01 является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная (по профилю специальности) практика ПП.06.01 обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа. Особое значение производственная (по профилю специальности) практика ПП.06.01 имеет при формировании и развитии соответствующих общих компетенций (ОК):

1. *ОК 01* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
2. *ОК 02* Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3. *ОК 03* Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
4. *ОК 04* Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
5. *ОК 05* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6. *ОК 06* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
7. *ОК 07* Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8. *ОК 09* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
9. *ОК 10* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 6.1 Осуществлять наблюдение за работой оборудования на установках I и II категории, нефти, нефтепродуктов и вести технологический процесс в соответствии с рабочими инструкциями
2. ПК 6.2 Осуществлять обслуживание технологического оборудования и контрольно-измерительных приборов
3. ПК 6.3 Осуществлять испытания, регулирование, монтаж и сдачу оборудования после ремонта

1.2. Цели и планируемый результат – требования к результатам практики

В рамках программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.06.01 обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – ведения технологического процесса переработки нефти, нефтепродуктов, газа, в соответствии с установленным режимом; – регулирования параметров технологического процесса подачи сырья, реагентов, топлива, газа, воды, электроэнергии на обслуживаемом участке; – технического обслуживания и ремонта оборудования; – проведения слесарных работ.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – вести технологический процесс и наблюдение за работой оборудования на установках I и II категории по переработки нефти и нефтепродуктов; – предупреждать и устранять отклонения процесса от заданного режима; – осуществлять пуск, остановку установки и выводить ее на режим; – контролировать эффективность работы оборудования; – обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса; – подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера; – обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса; – соблюдать правила пожарной и электрической безопасности; – осуществлять контроль за образующимися при производстве продукции отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу, методами утилизации и переработки; – осуществлять выполнение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта; – оценивать состояние техники безопасности, экологии и окружающей среды на производственном объекте; – вести отчетно-техническую документацию; – выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования; – проводить техническое обслуживание и ремонт оборудования, трубопроводов, арматуры и коммуникаций; – изготавливать сложные приспособления для сборки и монтажа оборудования, труб и коммуникаций; – проводить слесарную обработку деталей, узлов, пользоваться инструментом; – проводить подготовку к работе основного и вспомогательного оборудования, трубопроводов, коммуникаций; – обеспечивать выполнение правил безопасности труда, промышленной санитарии.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – технологические процессы, схемы и карты обслуживаемых установок; – назначение, устройство, конструкцию оборудования установки, правила их безопасного эксплуатации; – устройство и принцип действия контрольно-измерительных приборов; – факторы, влияющие на ход процесса и качество выпускаемой продукции;

	<ul style="list-style-type: none"> – технологические процессы и технологический регламент установки, технологию получения продуктов; – схему снабжения сырьем, топливом, паром, воздухом, инертным газом; – правила пуска, эксплуатации и останова технологической установки, возможные неисправности в работе оборудования и способы их устранения; – основные закономерности химико-технологических процессов; – технологические параметры процессов, правила их измерения; – факторы, влияющие на ход технологического процесса; – систему противоаварийной защиты; – правила безопасной эксплуатации производства; – назначение, устройство и принцип действия средств автоматизации; – схемы технологических процессов и правила пользования ими; – промышленную экологию; – охрану труда; – метрологический контроль; – государственные стандарты, предъявляемые к качеству сырья и готовой продукции; – правила оформления технической документации; – классификацию, устройство и принцип действия основного технологического оборудования; – систему и технологию технического обслуживания, ремонта оборудования; – слесарное дело; – технические условия на ремонт, испытания и сдачу в эксплуатацию объекта; – правила монтажа и демонтажа оборудования; – слесарные инструменты и установки для проведения ремонта; – материалы, применяемые при ремонте и техническом обслуживании оборудования.
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.06.01 рассчитана на прохождение обучающихся в объеме 144 часа.

1.4. Требования к базам практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательной организации.

Распределение обучающихся по местам практики оформляется приказом по филиалу, проводится конференция для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На конференции решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

- а) цель и задачи практики;
- б) содержание программы практики;

- в) назначение календарного плана и порядок его составления;
 - г) права и обязанности студента-практиканта;
 - д) требования к отчету по практике;
 - е) техника безопасности;
2. Организационные:
- а) время практики;
 - б) порядок получения необходимой документации;
 - в) порядок и время защиты отчета.

До начала практики обучающийся должен получить программу практики, индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации, направление и договор о прохождении практики.

По прибытии на предприятие все обучающиеся должны представить в отдел кадров предприятия необходимые документы и получить направления для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе, соответствующем виду практики, под руководством назначенного от производства специалиста. На время практики, при наличии соответствующих вакансий, обучающийся может быть зачислен на штатную должность. При отсутствии такой возможности он может работать в качестве стажера, т.е. дублировать (копировать) обязанности штатного специалиста или выполнять его поручения. В период практики обучающийся полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91ТКРФ).

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ШП.01.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<p>ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>МДК.06.01 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок</p>		144	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01-07,09,10
<p>Раздел 1.</p> <p>Снятие показаний приборов КИП и их регистрация.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> Учет показателей количества сырья реагентов и получаемых продуктов Учет расхода пара, электроэнергии, воды и топлива. Технико-экономические показатели установки. Соетавление калькуляции. 	24 6 6 6	
<p>Раздел 2.</p> <p>Схема контроля и автоматизации технологического процесса блока.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> Классификация схем автоматизации (частичная, полная автоматизация). Включение в технологическую схему монотермов. Их позиция в аппаратах. Включение в технологическую схему термопар. Их позиция в аппаратах. Включение в технологическую схему уровнемеров. Их позиция в аппаратах. 	24 6 6 6	
<p>Раздел 3.</p>	<p>Содержание</p>	32	

Переключение оборудования с работающего на резервное.	1. Инструктаж по технике безопасности при безаварийной остановке оборудования.	8
	2. Безаварийная остановка колонны, отключение ее от основной схемы.	6
	3. Безаварийная остановка колонны, отключение ее от основной схемы.	6
	4. Переход на работу резервного оборудования.	6
	5. Остановка теплообменников и холодильников, перевод горячей циркуляции на холодную, отключение насосов.	6
Раздел 4.	Содержание	
Составление графиков планово-предупредительного ремонта.	1. Назначение планово-предупредительного ремонта.	18
	2. Графики планово-предупредительного ремонта.	6
	3. Оформление документации планово-предупредительного ремонта.	6
	Содержание	6
Раздел 5. Ведение документации на установке.	1. Порядок приема и сдачи смены, ведение журнала, режимных листов на установке.	24
	2. Оформление режимного листа.	6
	3. Ведение вахтового журнала.	6
	4. Запись показаний приборов КИП.	6
	Содержание	18
Раздел 6. Проблемы узких мест на установке.	1. Малый диаметр колонны, проблемы повышения производительности, их решение.	4
	2. Недостаточная мощность сырьевых насосов, проблемы повышения производительности, их решение.	4
	3. Недостаточная мощность системы захлаживания, установка дополнительных холодильников.	4
	Обобщение итогов практики.	2
	Всего	144
	Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.06.01

Макет задания на практику находится в приложение 1.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики обучающийся представляет: дневник практики, отчет, выполненный по установленной структуре, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 Осуществлять наблюдение за работой оборудования на установках I и II категории, нефти, нефтепродуктов и вести технологический процесс в соответствии с рабочими инструкциями	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдает за работой технологического оборудования; - ведет технологический процесс в соответствии с рабочими программами; - ведет наблюдения за ходом технологического процесса с помощью средств автоматизации; - сравнивает параметры процесса с технологическим регламентом. 	Контроль выполнения задания, выполнение пояснительной записки отчета. итоговый контроль: диф. зачет
ПК 6.2 Осуществлять обслуживание технологического оборудования и контрольно-измерительных приборов.	<ul style="list-style-type: none"> -проводит обслуживание технологического оборудования на установках; - готовит технологическое оборудование к пуску и остановки установки; - проводит проверку технического состояния основного оборудования. 	
ПК 6.3 Осуществлять испытания, регулирование, монтаж и сдачу оборудования после ремонта	<ul style="list-style-type: none"> - подготавливает рабочее место и инструмент для проведения разборки, ремонта и сборки установок, машин, аппаратов, трубопроводов и арматуры; - составляет пооперационные схемы разборки оборудования, ремонта, сборки установок, машин, аппаратов, трубопроводов и арматуры. - заполняет наряд-допуск на обслуживание аппарата; - заполняет акт приема на ремонт аппарата; - заполняет акт сдачи аппарата с ремонта. 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результата	оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и методов и способов профессиональных задач при ведении технологического процесса Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	применения решения при ведении	Контроль выполнения задания, выполнение пояснительной записки отчета. итоговый контроль: диф. зачет
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, электронные	различных включая	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрация профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие ресурсосбережению, эффективность действий в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		

	для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

6.1. Печатные издания

6.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Химико-технологические процессы : учебник и практикум / Ю. А. Комиссаров, М. Б. Глебов, Л. С. Гордеев, Д. П. Вент. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

6.3 Дополнительные источники

1. Середа Н. Г. Основы нефтяного и газового дела. - М.: Альянс, 2019 - 288 с.
2. Агибалова Н. Н. Технология и установки переработки нефти и газа: учебное пособие / Н. Н. Агибалова. — Санкт Петербург: Лань, 2020. — 308 с.: ил. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://e.lanbook.com>]

6.4. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Наличия учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств, словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
 НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УВР
 _____ / Р.И. Хайбулина/
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Техническое обслуживание
Группа	ЗПНГ
Вид практики	ПП.06.01
Тип практики	Производственная (по профилю специальности)
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	Непрерывно
Место прохождения практики	ООО «ННПО»
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	_____

Содержание индивидуального задания

ВВЕДЕНИЕ
 Краткая аннотация по теме отчета (цель и задачи практики)
 ВВЕДЕНИЕ
 ГЛАВА 1 ХАРАКТЕРИСТИКА УСТАНОВКИ
 1.1 Физико-химические свойства сырья и материалов
 1.2 Устройство и принцип действия оборудования
 1.3 Описание технологического процесса установки
 ГЛАВА 2. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСТАНОВОК
 2.1 Численный и квалификационный состав установки
 2.2 Должностные обязанности оператора технологической установки
 2.3 Технологическая документация установки

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

Задание на практику составил:
руководитель практики от филиала
преподаватель

« » 20 г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

« » 20 г.

(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

« » 20 г.

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся 4 курса специальности 18.02.09 Переработка нефти и газ
 успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по
 профессиональному модулю ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
 рабочих, должностям служащих

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.06.01 в объеме _____ часов
 в период с «___» __.20__ г. по «___» __.20__ г.

В _____
 Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики (по
 профилю специальности) обучающимися:

Код ПК Наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен/не выполнен	Подпись руководител я практики
ПК 6.1 Осуществлять наблюдение за работой оборудования на установках I и II категории, нефти, нефтепродуктов и вести технологический процесс в соответствии с рабочими инструкциями	- наблюдает за работой технологического оборудования; - ведет технологический процесс в соответствии с рабочими программами; - ведет наблюдения за ходом технологического процесса с помощью средств автоматизации; - сравнивает параметры процесса с технологическим регламентом.		
ПК 6.2 Осуществлять обслуживание технологического оборудования и контрольно-измерительных приборов.	-проводит обслуживание технологического оборудования на установках; - готовит технологическое оборудование к пуску и остановки установки; - проводит проверку технического состояния основного оборудования.		
ПК 6.3 Осуществлять испытания, регулирование, монтаж и сдачу оборудования после ремонта	- подготавливает рабочее место и инструмент для проведения разборки, ремонта и сборки установок, машин, аппаратов, трубопроводов и арматуры; - составляет пооперационные схемы разборки оборудования, ремонта, сборки установок, машин, аппаратов, трубопроводов и арматуры. - заполняет наряд-допуск на обслуживание аппарата; - заполняет акт приема на ремонт аппарата;		

	- заполняет акт сдачи аппарата с ремонта.		
--	---	--	--

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проводилась производственная практика (по профилю специальности) _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Трудовая производственная дисциплина _____
(нарушал, не нарушал)

Руководитель производственной практики от организации прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

Руководитель производственной практики от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

М.П.

« ____ » _____ г.

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Технического обслуживания
Группа	ЗПНГ
Вид практики	ПП.06.01
Место прохождения практики	ООО «ННПО»
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.	Введение. Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.		2
2.	Правила оформления отчета по практике.		2
3.	Учет показателей количества сырья реагентов и получаемых продуктов		6
4.	Учет расхода пара, электроэнергии, воды и топлива.		6
5.	Технико-экономические показатели установки.		6
6.	Составление калькуляции.		6
7.	Классификация схем автоматизации (частичная, полная автоматизация).		6
8.	Включение в технологическую схему монометров. Их позиция в аппаратах.		6
9.	Включение в технологическую схему термопар. Их позиция в аппаратах.		6
10.	Включение в технологическую схему уровнемеров. Их позиция в аппаратах.		6
11.	Инструктаж по технике безопасности при безаварийной остановке оборудования.		8
12.	Безаварийная остановка колонны, отключение ее от основной схемы.		6
13.	Безаварийная остановка колонны, отключение ее от основной схемы.		6
14.	Переход на работу резервного оборудования.		6
15.	Остановка теплообменников и холодильников, перевод		6

	горячей циркуляции на холодную, отключение насосов.		
16.	Назначение планово-предупредительного ремонта.		6
17.	Графики планово-предупредительного ремонта.		6
18.	Оформление документации планово-предупредительного ремонта.		6
19.	Порядок приема и сдачи смены, ведение журнала, режимных листов на установке.		6
20.	Оформление режимного листа.		6
21.	Ведение вахтового журнала.		6
22.	Запись показаний приборов КИП.		6
23.	Малый диаметр колонны, проблемы повышения производительности, их решение.		6
24.	Недостаточная мощность сырьевых насосов, проблемы повышения производительности, их решение.		2
25.	Недостаточная мощность системы захолаживания, установка дополнительных холодильников.		2
26.	Малый диаметр колонны, проблемы повышения производительности, их решение.		2
27.	Обобщение итогов практики.		2

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от филиала

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УВР
 _____ / Р.И. Хайбулина/
 «__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Технического обслуживания
Группа	ЗПНГ
Вид практики	ПП.06.01
Тип практики	Производственная (по профилю специальности)
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	ООО «ННПО»
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	_____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при	

	необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)