

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шавырин Анатолий Александрович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 07.06.2022 07:44:06  
Уникальный программный ключ:  
4ecsb2246d73e59acafbf014670c601174a01

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Югорский государственный университет» (ЮГУ)**  
**НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ**  
**(Филиал) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

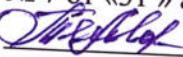
УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
(Филиал) А.А. Шавырин  
2021г.

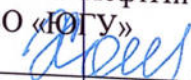


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 04	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
индекс	(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
	(название модуля)
38.02.01	ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
код	БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
	(название специальности)

Нижневартовск

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК ЭТД  
Протокол заседания  
№ 7 от «31» августа 2021г.  
 М.Б. Тен

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Методического  
совета НефтИн (филиал) ФГБОУ  
ВО «ЮГУ»  
 Хайбулина Р.И.  
«31» августа 2021г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

Организация-разработчик: Нефтяной институт государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (филиал) федерального

Разработчик:  
Плотникова Татьяна Владимировна - преподаватель НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:

Заведующая библиотекой  Дементьева Л.В.

Согласовано:

Султанова Г.Ю. \_\_\_\_\_ главный бухгалтер ООО «ФОРС»



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	10
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ЛИТЕРАТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение производственная практика (по профилю специальности) ПМ 04 имеет при формировании и развитии ОК 02; ОК 05; ОК 09; ОК 11; ПК4.1; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.4; ПК4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.

соответствующих общих компетенций (ОК):

Код	Общие компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Цели и планируемый результат – требования к результатам практики

В рамках программы производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

иметь практический	-	составлений бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
	-	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в

	установленные законодательством сроки;	
	- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
	- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
	- применении налоговых льгот;	
	- разработке учетной политики в целях налогообложения;	
	- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	
уметь	- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	
	- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	
	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	
	- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	
	- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	
	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	
	- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	
	- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	
	- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	
	- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	
	- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	
	- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	
	- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	
	- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	
	- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	
	- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	
	- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
	- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	
	- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	
	- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	
	- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	
	- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	

	-	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
	-	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	
	-	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	
	-	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	
знать	-	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	
	-	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	
	-	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	
	-	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
	-	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	
	-	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	
	-	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	
	-	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	
	-	требования к бухгалтерской отчетности организации;	
	-	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	
	-	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	
	-	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	
	-	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	
	-	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	
	-	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	
	-	сроки представления бухгалтерской отчетности;	
	-	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	
	-	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	
	-	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	
	-	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	
	-	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	
	-	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	
	-	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	
	-	методы финансового анализа;	
	-	виды и приемы финансового анализа;	
	-	процедуры анализа бухгалтерского баланса:	
	-	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	
-	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;		
-	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;		
-	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;		

-	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;;	
-	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	
-	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	
-	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	
-	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	
-	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	
-	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	
-	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	

### 1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа производственной практики ПП04.01 рассчитана на прохождение обучающихся в объеме 72 часов.

### 1.4. Требования к базам практики

- Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:
- соответствовать специальности и виду практики;
  - иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
  - предоставление обучающимся условий, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики;
  - обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам, требованиям охраны труда;
  - располагать кадрами, имеющими достаточную квалификацию для организации и руководства практикой студентов;
  - иметь материально-техническую базу, соответствующую требованиям, предъявляемым к учреждениям данного вида;
  - предпочтение при распределении обучающихся на практику отдается коммерческим предприятиям (организациям) с которыми заключены долгосрочные договоры/соглашения о сотрудничестве;
  - при распределении обучающихся на практику разрешается самостоятельное индивидуальное прохождение практики по месту будущего трудоустройства на основании заключенного долгосрочного договора.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов	Коды компетенций, которыми обеспечивается формирование программы
<b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	<p>Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы – бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации. Рассмотреть порядок составления бизнес-плана</p>	6	<p>ОК 2; ОК 5.; ОК 9.; ОК11.  ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3;</p>
	<p>Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.</p>	6	
	<p>Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p>	6	
	<p>Отражение финансового результата деятельности организации:</p>	6	
	<p>-отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;</p>		
	<p>-закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);</p>		
	<p>-сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчетности.</p>		
	<p>Налоговая и статистическая отчетность;</p>		
	<p>-формирование отчета по форме 2 НДСЛ;</p>		6
	<p>-заполнение и предоставление отчетности в органы статистики;</p>		
<p>-заполнение формы № 3- отчет об изменениях капитала;</p>			
<p>-заполнение формы № 4- отчет о движении денежных средств;</p>			



	-заполнение формы № 5- приложение к бухгалтерскому балансу; -заполнение формы № 6-отчет о целевом использовании денежных средств		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	36	ОК 2; ОК 5.; ОК 9.; ОК11. ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6;ПК 4.7
	Анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала. Оборачиваемость оборотного капитала	4	
	Анализ бухгалтерского баланса по степени ликвидности.	4	
	Оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости.	6	
	Определение типа финансовой устойчивости организации.	4	
	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	6	
	Анализ финансовых результатов. Анализ структуры прибыли, факторы, влияющие на прибыль и рентабельность	4	
	Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	4	
	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости.	4	
	Итого	36	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	
Всего	72		

### 3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПП 04.01

Введение (отражаются цели и задачи практики, объект исследования)		
Глава 1	Производственно - экономическая характеристика предприятия	
	1.1 Краткая характеристика предприятия (организационно – правовая форма, отраслевая принадлежность, структура бухгалтерии, обзор отделов бухгалтерии, их основные функции, права и обязанности сотрудников; перечень видов деятельности предприятия, численность предприятия и т.д)	
	1.2 Техничко – экономические показатели деятельности предприятия	
Глава 2	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (теоретическая, основанная на документах предприятия)	
	2.1 Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации)	
		Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс
	2.2 Устав и другие документы, на основании которых зарегистрировано предприятие:	
		ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования
	2.3 Отражение финансового результата деятельности организации:	
		- отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
		- закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);
		Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)-формы № 2- Отчет о финансовом результате.
	2.4 Налоговая и статистическая отчетность	
		Формирование отчета по форме 2 НДФЛ
		Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики.
	Заполнение формы № 3- Отчет об изменениях капитала	
	Заполнение формы № 4- Отчет о движении денежных средств.	
	Заполнение формы № 5- приложение к бухгалтерскому балансу	
	Заполнение формы № 6-Отчет о целевом использовании денежных средств	
Глава 3	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности предприятия* (расчетная, основанная на документах предприятия)	
	3.1 Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия:	
		-расчет показателей движения и эффективности использования основных средств;
		-анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала;
		-оборачиваемость оборотного капитала.
	3.2 Анализ бухгалтерского баланса:	
		-перегруппировка бухгалтерского баланса по степени ликвидности, расчет коэффициентов;
		-оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости;
		-определение типа финансовой устойчивости организации;
		-анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
3.3 Анализ финансовых результатов:		
	-анализ структуры прибыли;	
	-оценка рентабельности;	
	-анализ факторов влияющие на прибыль и рентабельность.	

	3.4	Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия.
	3.5	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости.
<b>Заключение</b> (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики);		
<b>Приложения</b> (копии документов, которые обучающийся анализировал во время практики, заполненные формы документов)		
		- Бухгалтерский баланс предприятия
		- Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса
		- Отчет о финансовых результатах
		-Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах
		- Отчет о изменениях капитала
		- Отчет о движении денежных средств

#### 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Аттестационный лист
4. Характеристика
5. Дневник
6. Приложения

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности.	Текущий контроль в форме: -выполнение индивидуальных заданий; - защита отчета по производственной практике; - оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся
Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	Составлять баланс предприятия и все формы отчетности, осуществлять планирование.	
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		
Принимать участие в составлении бизнес-плана		
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Проводить анализ деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности, с соблюдением методов, приемов анализа.	
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Делать аналитический вывод. Принимать самостоятельное решение по итогам проведенного анализа.	
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		Итоговый контроль: Дифференцированный зачет

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### 6.1 Печатные издания

1. НЕТ

### 6.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

### 6.3 Дополнительные источники

1. Периодическое издание: Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»
2. Периодическое издание: Журнал для бухгалтеров бюджетных, казенных, автономных учреждений «Учет в образовании»
3. Периодическое издание: Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение
4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
5. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия:

- Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
6. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
7. Законы Российской Федерации [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.garant.ru>]

#### **6.4. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

##### **Учебно-методическое обеспечение**

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств, словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

##### **Оборудование:**

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ,
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.