

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: [Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» \(ЮГУ\)](#)
ФИО: Шавырин Анатолий Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.05.2022 12:38:19
Уникальный программный ключ:
4eccb2246d73e59acafb014670ca8c229087c62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
(Филиал) А.А. Шавырин
«27» 05 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01

ПП.04
ИНДЕКС

18.02.09
КОД

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ ВОЗНИКАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ИНЦИДЕНТОВ

(название модуля)

Переработка нефти и газа

(название специальности)

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК «Эксплуатации и бурения»
Протокол заседания
№ 7 от «31» августа 2021г.
И.Е. Скобелева

СОГЛАСОВАНО
Председатель Методического совета НефтьИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Хайбулина Р.И.
31» августа 2021г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.04.01, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 18.02.09 Переработка нефти и газа

Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчики:

Толобова Марина Александровна – преподаватель Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Согласовано: 

Иксанов И.А.
(инициалы, фамилия)

начальник ИЛ-ЦЗЛ ООО «ННПО»
(занимаемая должность)

Согласовано:

Заведующая библиотекой Дементьева Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	6
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.04.01 является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов.

Производственная (по профилю специальности) практика ПП.04.01 обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа. Особое значение производственная (по профилю специальности) практика ПП.04.01 имеет при формировании и развитии соответствующих общих компетенций (ОК):

1. *ОК 01* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
2. *ОК 02* Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3. *ОК 03* Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
4. *ОК 04* Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
5. *ОК 05* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6. *ОК 06* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
7. *ОК 07* Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8. *ОК 09* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
9. *ОК 10* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. *ПК 4.1* Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.
2. *ПК 4.2* Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению.
3. *ПК 4.3* Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.

1.2. Цели и планируемый результат – требования к результатам практики

В рамках программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.04.01 обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">-определения повреждений технических устройств и их устранение;-определения причин нарушения технологического режима и вывода его на регламентированные значения параметров;-поддерживания стабильного режима технологического процесса.
уметь	<ul style="list-style-type: none">-выполнять положения федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте;-анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению;-анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению;-разрабатывать меры по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке;пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.
знать	<ul style="list-style-type: none">-общие правила взрывобезопасности для взрыво- и пожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств; правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением;-правила устройства и безопасной эксплуатации технологических трубопроводов;-технологический процесс и технологическую схему производственного объекта;-характеристику опасных факторов производства;-перечень минимально необходимых средств контроля и регулирования, при отказе которых необходима аварийная остановка производственного объекта;-защиту технологических процессов и оборудования от аварий и защиту работающих от травмирования;-требования охраны труда на производственном объекте;

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.04.01 рассчитана на прохождение обучающихся в объеме 108 часов.

1.4. Требования к базам практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательной организации.

Распределение обучающихся по местам практики оформляется приказом по филиалу, проводится конференция для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На конференции решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

- а) цель и задачи практики;
- б) содержание программы практики;
- в) назначение календарного плана и порядок его составления;
- г) права и обязанности студента-практиканта;
- д) требования к отчету по практике;
- е) техника безопасности;

2. Организационные:

- а) время практики;
- б) порядок получения необходимой документации;
- в) порядок и время защиты отчета.

До начала практики обучающийся должен получить программу практики, индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации, направление и договор о прохождении практики.

По прибытии на предприятие все обучающиеся должны представить в отдел кадров предприятия необходимые документы и получить направления для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе, соответствующем виду практики, под руководством назначенного от производства специалиста. На время практики, при наличии соответствующих вакансий, обучающийся может быть зачислен на штатную должность. При отсутствии такой возможности он может работать в качестве стажера, т.е. дублировать (копировать) обязанности штатного специалиста или выполнять его поручения. В период практики обучающийся полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91ТКРФ).

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПШ.04.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов			ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01-07,09,10
МДК.04.01 Промышленная безопасность		108	
	Введение. Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности. Правила оформления отчета по практике.	4	
Раздел 1. Изучение документации установок	Содержание	2	
	1 Инструктаж по безопасности труда на рабочих местах. Ознакомление с режимом работы, внутренним порядком на производстве, оснащение рабочих мест и порядком проведения производственной практики.	20	
	2 Изучение инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены на рабочем месте, газобезопасности и электробезопасности на рабочем месте.	4	
	3 Изучение технологической схемы установки.	4	
	4 Изучение технологического регламента установки.	4	
	5 Изучение эксплуатационных инструкций и паспортов аппаратов.	4	
Раздел 2. Пуск и остановка оборудования установок(блока).	Содержание	20	
	1 Инструктаж по технике безопасности при пуске и остановке оборудования.	4	
	2 Участие в пуске колонны.	4	
	3 Вывод колонны на режим с пуском насоса.	4	
	4 Обслуживание колонны при нормальной эксплуатации в обслуживании с другими аппаратами.	4	

Раздел 3. Определение поврежденных технических устройств и их устранение	5	Перевод установки на циркуляцию при отключении насоса.	
	Содержание		4
	1	Основы промышленной безопасности технологических объектов и производств.	18
	2	Планы локализации и ликвидации аварийных ситуаций.	6
	3	Техническое расследование аварий, инцидентов.	6
Раздел 4. Безопасность при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением	Содержание		6
	1	Безопасность эксплуатации сосудов и аппаратов, работающих под давлением.	18
	2	Безопасность эксплуатации баллов со сжатыми, сжиженными и растворенными газами.	6
	3	Меры безопасности при эксплуатации газового хозяйства.	6
Раздел 5 Безопасность при ремонтных и очистных работах	Содержание		6
	1	Безопасность труда при проведении работ с повышенной опасностью	24
	2	Огневые работы.	4
	3	Работы на высоте.	4
	4	Работы в аппаратах, колодцах и других емкостных сооружениях.	4
	5	Газоопасные работы.	4
	6	Очистные работы.	4
	Обобщение итогов практики.		4
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет		2
	Всего:		108

3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01

Макет задания на практику находится в приложение 1.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики обучающийся представляет: дневник практики, отчет, выполненный по установленной структуре, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.	-определение неисправностей в работе оборудования; -изложение мер по устранению отказов и неисправностей различного характера; -изложение правил техники безопасности при работе с оборудованием различного назначения;	Контроль выполнения задания, выполнение пояснительной записки отчета. итоговый контроль: диф. зачет
ПК 4.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению.	-анализ причин отклонений от технологического режима; -изложение мер, направленных на устранение отклонений от технологического режима; -изложение правил техники безопасности при эксплуатации оборудования и коммуникаций.	
ПК 4.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.	- изложение профилактических мер по предупреждению инцидентов на технологическом блоке; -изложение правил техники безопасности при работе с оборудованием на технологическом блоке.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результата	оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов профессиональных задач при ведении технологического процесса Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	решения	Контроль выполнения задания, выполнение пояснительной записки отчета. итоговый контроль: диф. зачет
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траекторий профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	к	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации,	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрация профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие ресурсосбережению, эффективность действий в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	в чрезвычайных ситуациях.	

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

6.1. Печатные издания

6.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

iii. Дополнительные источники

1. Охрана труда для нефтегазовых колледжей: учеб. пособие / авт.-сост. И. М. Захарова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 382 с.

2. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для СПО / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

6.2.4 Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон о промышленной безопасности опасных производственных объектов № 116 ФЗ. [Электронный ресурс] : (с изменениями на 11 июня 2021 года) // Кодекс : [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2021]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/9046058>

2 Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств". [Электронный ресурс] : (с изм. и доп. от 15 декабря 2020 года N 533) // Кодекс : [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2020]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/573200380>.

3 РУКОВОДСТВО ПО БЕЗОПАСНОСТИ "РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРОЙСТВУ И БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ТРУБОПРОВОДОВ" [Электронный ресурс] : (с изм. и доп. от 2 марта 2018 года N 94) // Кодекс : [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2018]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200101037>.

6.4. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств, словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УВР
 _____ / Р.И. Хайбулина/
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Техническое обслуживание
Группа	ЗПНГ
Вид практики	ПП.04.01
Тип практики	Производственная (по профилю специальности)
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	Непрерывно
Место прохождения практики	ООО «ННПО»
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	_____

Содержание индивидуального задания

ВВЕДЕНИЕ Краткая аннотация по теме отчета (цель и задачи практики) ГЛАВА 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ 1.1 Структура и характер деятельности предприятия 1.2 Классификация основных технологических процессов 1.3 Назначение и краткая характеристика основных и вспомогательных объектов предприятия ГЛАВА 2. ПОДДЕРЖИВАНИЕ СТАБИЛЬНОГО РЕЖИМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА 2.1 Описание исследуемого блока 2.2 Причины нарушения технологического режима 2.3 Повреждение технических устройств и их устранение	
--	--

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

Задание на практику составил:
руководитель практики от филиала
преподаватель

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 г.

(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 г.

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся 3 курса специальности 18.02.09 Переработка нефти и газ
 успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по
 профессиональному модулю ПМ.04 Предупреждение и устранение возникающих
 Производственных инцидентов
 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 в объеме _____ часов
 в период с «___» __.20__ г. по «___» __.20__ г.

В _____
 Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики (по
 профилю специальности) обучающимися:

Код ПК Наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен/не выполнен	Подпись руководител я практики
ПК 4.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.	-определение неисправностей в работе оборудования; -изложение мер по устранению отказов и неисправностей различного характера; -изложение правил техники безопасности при работе с оборудованием различного назначения;		
ПК 4.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению.	-анализ причин отклонений от технологического режима; -изложение мер, направленных на устранение отклонений от технологического режима; -изложение правил техники безопасности при эксплуатации оборудования и коммуникаций.		
ПК 4.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.	- изложение профилактических мер по предупреждению инцидентов на технологическом блоке; -изложение правил техники безопасности при работе с оборудованием на технологическом блоке.		

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проводилась производственная практика (по профилю специальности) _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Трудовая производственная дисциплина _____

(нарушал, не нарушал)

Руководитель производственной практики от организации прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

Руководитель производственной практики от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

М.П.

« _____ » _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Технического обслуживания
Группа	ЗПНГ
Вид практики	ПП.04.01
Место прохождения практики	ООО «ННПО»
Период прохождения практики	с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.	Введение. Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.		2
2.	Правила оформления отчета по практике.		2
3.	Инструктаж по безопасности труда на рабочих местах. Ознакомление с режимом работы, внутренним распорядком на производстве, оснащение рабочих мест и порядком проведения производственной практики.		4
4.	Изучение инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, промсанитарии и гигиены на рабочем месте, газобезопасности и электробезопасности на рабочем месте.		4
5.	Изучение технологической схемы установки.		4
6.	Изучение технологического регламента установки.		4
7.	Изучение эксплуатационных инструкций и паспортов аппаратов.		4
8.	Инструктаж по технике безопасности при пуске и остановке оборудования.		4
9.	Участие в пуске колонны.		4
10.	Вывод колонны на режим с пуском насоса.		4
11.	Обслуживание колонны при нормальной эксплуатации в обслуживании с другими аппаратами.		4
12.	Перевод установки на циркуляцию при отключении		4

	насоса.		
13.	Основы промышленной безопасности технологических объектов и производств.		6
14.	Планы локализации и ликвидации аварийных ситуаций.		6
15.	Техническое расследование аварий, инцидентов.		6
16.	Безопасность эксплуатации сосудов и аппаратов, работающих под давлением.		6
17.	Безопасность эксплуатации баллонов со сжатыми, сжиженными и растворенными газами.		6
18.	Меры безопасности при эксплуатации газового хозяйства.		6
19.	Безопасность труда при проведении работ с повышенной опасностью		4
20.	Огневые работы.		4
21.	Работы на высоте.		4
22.	Работы в аппаратах, колодцах и других емкостных сооружениях.		4
23.	Газоопасные работы.		4
24.	Очистные работы.		4
25.	Обобщение итогов практики.		2

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от филиала

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»))

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УВР
 _____ / Р.И. Хайбулина/
 «___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Технического обслуживания
Группа	ЗПНГ
Вид практики	ПП.04.01
Тип практики	Производственная (по профилю специальности)
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	ООО «ННПО»
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	_____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при	

	необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)