

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Шавырин Анатолий Александрович  
ФИО: Шавырин Анатолий Александрович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 19.05.2022 13:06:39  
Уникальный программный ключ:  
4eccb2246d73e59acafb014670ca8c229087c62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НефтИн  
НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
«ЮГУ» А. Шавырин  
« 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 04.01**

ППМ. 04 индекс	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (название дисциплины, ППМ)
21.02.03 код	СООРУЖЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ГАЗОНЕФТЕПРОВОДОВ И ГАЗОНЕФТЕХРАНИЛИЩ (название специальности)

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК «Э и Б»

Протокол заседания

№ 7 от «31» 08 2021г.

Смф И.Е.Скобелева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического  
совета НефтИн(филиала) ФГБОУ  
ВО «ЮГУ»

Хайбулина Р.И.  
«08» 2021г.

Рабочая программа производственной практики ПП 04.01 (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ,

Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчики:

Скобелева Ирина Ефимовна, преподаватель НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано

Курдюмов С. П.  
(подпись, МП) (инициалы, фамилия)

начальник БПО ООО «Катоднефть»  
(занимаемая должность)

Согласовано:

Заведующий библиотекой Л.В. Дементьева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	7
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	9
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	11



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД(ПМ)):

**Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

ПК 4.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам практики

Цели практики: совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков по профилю специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности:

- осуществление эксплуатации оборудования и систем по показаниям приборов;
- осуществление ремонтно-технического обслуживания оборудования;
- выполнение дефектации и ремонта узлов и деталей технологического оборудования.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

ВПД	Требования к практическому опыту
Эксплуатировать и оценивать состояния оборудования и систем по показаниям приборов	Читать и чертить кинематические и технологические схемы основного оборудования газонефтепроводов и вспомогательных систем;
Производить расчет режимов работы оборудования	Проводить термодинамические расчеты газотурбинных установок (ГТУ);
Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в разборке, сборке, ремонте и испытании оборудования средней сложности, узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.</li> <li>• Участие в ремонтных операциях.</li> <li>• Регулирование и испытание оборудования средней сложности агрегатов и машин, а также сложного оборудования под руководством слесаря высокой квалификации.</li> </ul>
Выполнять	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение карт дефектации.</li> </ul>

дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в процессе дефектации.</li> <li>• Использование необходимого оборудования, приспособлений и инструмента.</li> <li>• Участие в сортировке деталей по маршрутам восстановления.</li> <li>• Определение коэффициентов годности, сменности и восстановления деталей.</li> </ul>	маршрутам восстановления. годности, сменности и
---	--	---

### 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 288 часов.

### 1.4. Требования к базам практики

Производственная (профессиональная) практика организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ среднего профессионального образования и включает следующие этапы и виды:

Базами производственной (профессиональной) практики должны быть нефтегазовые предприятия (АО, ТОО, СП, МП), располагающие реальными возможностями организации производственного обучения студентов. При подборе баз производственной (производственной) практики предпочтение должно быть отдано предприятиям и организациям, оснащенным современной техникой, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации производственного обучения студентов: группового или индивидуального. Желательно, чтобы нефтегазовые предприятия располагались вблизи от места нахождения учебного заведения, имели возможность принять на практику достаточно большое количество студентов и оформить их на оплачиваемые рабочие места в период практик.



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов
I	2	
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (слесарь-ремонтник)	<p>Установочная конференция по практике</p> <p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности</p> <p>Ознакомление с предприятием, его структурой, производственными объектами</p> <p>Изучение инструкции и положений по охране труда</p> <p>Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности</p> <p>Ознакомление с объектом прохождения производственной практики</p> <p>Ознакомление с нормативно-технической документацией объекта</p> <p>Изучение основных приёмов выполнения работ по разборке, ремонту и сборке простых узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин</p> <p>Изучение назначений и правил применения слесарного и контрольно - измерительного инструмента</p> <p>Осуществление слесарной обработки деталей по 12 - 14 квалитетам</p> <p>Промывка, чистка, смазка деталей</p> <p>Подготовка отчетной документации</p> <p>Выполнение работы с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках</p> <p>Шабрение деталей с помощью механизированного инструмента</p> <p>Изготовление простых приспособлений для ремонта и сборки</p> <p>Подготовка отчетной документации</p> <p>Подготовка отчетной документации</p> <p>Защита отчетной документации</p> <p>Проверка отчетной документации</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>36</p> <p>34</p> <p>16</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>Всего: 288</b>



### 3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПП. 04.01

#### План отчета по практике на получение рабочей профессии:

1. Титульный лист дневника практики (приложение 1).
2. Подтверждение к направлению на практику.
3. Содержание выполняемой работы или наблюдения (дневник, приложение 2).
4. Отчет по практике (приложение 3).
5. Табель учета прохождения производственной практики.
6. Копии технической документации, изученные при прохождении практики.
7. Аттестационный лист по производственной практике (приложение 4).

Задание согласовываем с работодателем.

### 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В процессе практики каждый студент должен вести дневник, где отражается его личная работа за каждый день практики. Записи в дневнике должны систематически проверяться руководителем практики предприятия и заверяться его подписью. В дневнике руководитель практики должен дать отзыв о производственной работе студента (характеристика практиканта), оценить его отношение к работе, техническую грамотность, дисциплинированность.

Форма отчетности: отчет студента о прохождении практики на получение рабочей профессии, который имеет следующие разделы:

8. Титульный лист дневника практики.
9. Подтверждение к направлению на практику.
10. Производственная характеристика студента.
11. Характеристика предприятия и места практики.
12. Содержание выполняемой работы или наблюдения.
13. Табель учета прохождения производственной практики.
14. Копии технической документации, изученные при прохождении практики.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.	- осуществлять и контролировать процесс транспортировки жидкостей и газов в соответствии с установленным режимом; - регулировать параметры процесса транспортировки жидкостей и газов на обслуживаемом участке; - эксплуатировать и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов;	Предварительный контроль в форме: - тестирование; - устный опрос; Текущий контроль в форме: - устный опрос; - задания на степень качества выполнения работ; - задания на
Рассчитывать режимы работы оборудования.	- выполнение расчетов режимов оборудования перекачивающих и компрессорных станций	



Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.	- выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту в соответствии технологическими картами. - практическое использование технологической и организационной оснастки. - соблюдение требований охраны и правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты	нормативы времени. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет.
Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.	- определять вид ремонта и производить расчеты основных показателей технического обслуживания и ремонта насосов и газоперекачивающих агрегатов; - проводить дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в научно-исследовательской работе, олимпиадах, фестивалях, конференциях	- наблюдение и оценка достижений при выполнении отчета в период производственно практики.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных	



	задач	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование студентами повышения квалификационного уровня в области эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- применение инновационных технологий в области организации технического обслуживания и ремонта оборудования	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- проявление интереса к исполнению воинской обязанности; - проявление логического мышления.	

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 6.1 Печатные издания

1. Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов: учебник/А.А. Коршак, А.М. Нечваль. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 540 с.

### 6.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Скобелева И. Е. ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01, ПДП Производственная практика (по профилю специальности, преддипломной) Методические рекомендации к выполнению отчета для обучающихся всех форм обучения специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ) – ННТ (филиал) ФГБОУ ВП «ЮГУ», 2017 [Электронный ресурс; Режим доступа [сайт ННТ](#)]

### 6.3 Дополнительные источники

1. Компрессорные станции магистральных газопроводов: учебник/А.А. Коршак, А.М. Нечваль. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 157 с.



#### 6.4. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

##### **Учебно-методическое обеспечение**

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств, словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

##### **Оборудование:**

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.



## Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
**НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ**  
**(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по УВР  
 \_\_\_\_\_ / Р.И. Хайбулина /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося			
Курс	3		
Форма обучения	очная		
Направление подготовки / специальность / профессия	21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Технического обслуживания		
Группа			
Вид практики	ПП.04.01.		
Тип практики	производственная		
Способ проведения практики	стационарная		
Форма проведения практики	непрерывно		
Место прохождения практики			
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.		
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)			

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)



УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по УВР  
 \_\_\_\_\_ / Р.И. Хайбулина/  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Технического обслуживания
Группа	
Вид практики	ПП.04.01.
Тип практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

### Содержание индивидуального задания

#### ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика производственного объекта

#### 1 ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Описание технологического процесса производственного объекта

1.2 Спецификация оборудования производственного объекта

1.3 Техническая документация (на один конкретный вид оборудования: насос; компрессор)

1.4 Нарботка на отказ рассматриваемого технологического оборудования

1.5 Виды ремонтов рассматриваемого технологического оборудования

#### 2 ОХРАНА ТРУДА

2.1 Мероприятия по охране труда на предприятии.

#### 3 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

3.1 Мероприятия по ООС на предприятии.  
**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Задание на практику составил:  
руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
 НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ  
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Технического обслуживания
Группа	
Вид практики	ПП.04.01
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.	Установочная конференция по практике		
2.	Изучение параметров, характеризующих нормальный технологический режим работы установки		
3.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(И.О. Фамилия)

студент 3 курса специальности/профессии 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

успешно прошел производственную практику ПП.04.01.

в объеме 288 часов в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной (преддипломной) практики ПП.04.01. обучающимися:

Код ПК Наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен/не выполнен	Подпись руководителя практики
ПК -4.1. Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин	<i>Выполнение работ по разборке и сборке узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин</i>		
ПК -4.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин	<i>Выполнение работ по ремонту узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин</i>		

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проводилась производственная (преддипломная) практика ПП.04.01

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики ПП.04.01 студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Трудовая производственная дисциплина \_\_\_\_\_  
(нарушал, не нарушал)

Руководитель производственной (преддипломной) практики ПП.00 от организации прохождения практики

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Руководитель производственной (преддипломной) практики ПП.00 от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.