

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шавырин Анатолий Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 24.05.2021 09:07:16
Уникальный программный идентификатор:
4ecsb2246d73e59acafb014670ca8c229087c62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НефТИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НефТИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А.А. Шавырин
« 31 » _____ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.03.01**

ПМ.03	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
индекс	(название дисциплины)
23.02.03	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
код	(название специальности)

НИЖНЕВАРТОВСК
-2021-

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК 27.08
Протокол заседания
№ 7 от «31» 08 2021г.
М.Б. Тен М.Б. Тен

СОГЛАСОВАНО
Председатель Методического совета
НефТИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Р.И. Хайбулина
«31» 08 2021г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПП-03.01. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Организация-разработчик: Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчики:

Л.М.Азнаева, преподаватель высшей категории НефТИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:


Подпись

А.О.Соседов ведущий инженер ПТО АО «Русперфоратор»
Ф.И.О. Занимаемая должность



Согласовано:

Заведующий библиотекой  Л.В. Дементьева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.01	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПП.02.01	7
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	11
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **ПП.02.01** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и (ОК)

ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 – требования к результатам практики

Целями производственной практики по профилю специальности:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей являются ознакомить обучающихся с основными технологическими процессами работ, с оборудованием, приспособлениями и инструментом.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверка качества выполняемых работ;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ при обслуживании и ремонте автомобилей
- осуществлять производственный инструктаж слесарей по ремонту автомобилей
- анализировать результаты производственной деятельности ремонтных участков РММ;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов (заявки на ремонт, акты сдачи автомобильных узлов в оборотный склад)
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность автопредприятия;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности автопредприятия, зоны РММ, службы эксплуатации;
- порядок разработки и оформления технической документации РММ;
- правила охраны труда, противопожарной безопасности и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа в автотранспортном предприятии.

1.3 Количество часов на освоение программы практики ПП.02.01

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики в объеме 360 часов.

1.4 Требования к базам практики

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

- Специалисты, имеющие техническое образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.
- Оборудование: Осмотровое и подъемно-транспортное оборудование (осмотровые каналы, эстакады, подъемники, домкраты, электромеханический подъемник-опрокидыватель). Оборудование для смазочно-заправочных работ (маслораздаточное оборудование для выдачи моторных масел, для заправки трансмиссионным маслом, для смазки агрегатов и узлов, для заправки тормозной жидкостью, воздухораздаточное оборудование). Оборудование для разборочно-сборочных работ (посты по замене агрегатов и узлов, для разборки и сборки агрегатов). Диагностическое оборудование (средства диагностирования тормозной системы, средства диагностирования системы освещения, средства диагностирования рулевого управления, передней подвески, углов установки колес; средства диагностирования тяговых качеств двигателя, средства

проверки токсичности отработавших газов, средства диагностирования системы зажигания, средства диагностирования топливной системы, средства диагностирования состояния цилиндропоршневой группы двигателя, диагностический комплексный пост).

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПП.02.01 ПМ. 02 (Организация деятельности коллектива исполнителей)

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей		
	Установочная конференция по производственной практике. Вводный инструктаж по технике безопасности и промышленной санитарии.	4
	Ознакомление с предприятием инструктаж на рабочем месте.	6
	Планирование работы участка ТО и ремонта автотранспортного предприятия.	36
	Организация и управление производством ТО и ТР.	36
	Управление процессами ТО и ремонта на автотранспортном предприятии.	48
	Осуществление руководством работами, коллективом исполнителей производственного участка.	66
	Организация подготовки производства и оснащение рабочего места.	70
	Анализ результатов производственной деятельности участка в автотранспортном предприятии.	52
	Качество выполняемых работ по ТО и ремонту автотранспортного предприятия.	12
	Улучшение работы коллектива исполнителей производственного участка. Экономическая эффективность производственной деятельности.	24
Итоговая аттестация	Подготовка к итоговой конференции. Дифференцированный зачет	6
Всего		360

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПП-02.01

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) ПП.02.01
специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

Содержание задания

1. Автотранспортное предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.
 - 1.1 Организационно структурная схема предприятия
 - 1.2 Организационно правовая форма предприятия
 - 1.3 Техничко-экономические показатели производственной деятельности автотранспортного предприятия
 - 1.4 Основные виды деятельности
2. Характеристика объекта и оборудования
 - 2.1 Техническая служба на автотранспортном предприятии.
 - 2.2 Технологическая схема объекта
 - 2.3 Характеристика технологического оборудования
3. Планирование работы участка ТО и ремонта автотранспортного предприятия.
 - 3.1 Организация работы коллектива исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.
 - 3.2 Улучшение работы коллектива исполнителей производственного участка.
 - 3.2 Оформление первичных документов по ТО и ремонту на автотранспортном предприятии. Управление процессами ТО и ремонта на автотранспортном предприятии.
 - 3.4. Качество выполняемых работ по ТО и ремонту автотранспортного предприятия.
4. Экономическая эффективность производственной деятельности.
5. Охрана и безопасность труда коллектива исполнителей на производственном участке.
6. Противопожарная и экологическая безопасность на автотранспортном предприятии.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики сдать руководителю:

- Отчет, подписанный руководителем практики от предприятия
- Дневник практики
- Подтверждение
- Табель, заверенный печатью отдела кадров.
- Характеристику (с указанием рекомендованного разряда), заверенную печатью отдела кадров.
- аттестационный лист обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<p>определение нормативов выполнения по ремонту, их корректировка и расчет; выполнение диагностических, контрольно-регулирующих, крепежных, смазочно-заправочных работ</p> <p>определение отказов и неисправностей агрегатов, узлов и систем автомобиля; разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля, выполнение работ по восстановлению; выполнение работ по капитальному ремонту автомобилей; выбор технологии капитального ремонта автомобилей; обоснование последовательности выполнения технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта в соответствии с устройством подвижного состава автомобильного транспорта; обоснование алгоритма проведения капитального ремонта автомобилей; обоснование выбора технологического оборудования для РММ: приспособлений и вспомогательного инструмента</p>	<p>Итоговая конференция. Дифференцированный зачет</p>
<p>Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p>	<p>контроль качества выполнения работ и устранение выявленных нарушений и отклонений;</p>	

	оценка качества выполненных работ;	
Организовывать безопасное введение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	обеспечение норм и правил охраны труда на производственном участке, зоне РММ; соблюдение норм и правил охраны труда на производственном участке, зоне РММ; контроль соблюдения норм и правил охраны труда при выполнении работ ремонту;	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при монтажно, демонтажных работах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей. самостоятельная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять компьютерные технологии при определении неисправностей автомобилей, выполнение диагностических работ (Д-1 и Д-2)	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области автомобилестроения, обслуживании и ремонта автомобильного транспорта.	
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	Отлично
80÷89	4	Хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основные источники:

1. Власов В.М. и др. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей Москва «Академия» 2017г.

2. Пузанков А.Г. Автомобили «Устройство автотранспортных средств».-М.: Академия, 2017.
3. Виноградов В.М. и др. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Лабораторный практикум. Москва «Академия» 2017г.
4. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей - М.: Академия, 2016г.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Технические специальности- М.: Академа, 2017
6. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей. Москва «Академия» 2019г.
7. Геленов А.А. Автомобильные эксплуатационные материалы - М.: Академия, 2017.

6.2. Дополнительные источники:

1. Экономика автомобильного транспорта: учебник для студ. учреждений высш. образования / под ред.. Е. В. Будриной – М.: Академия, 2020 – 320 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]
2. Экономика организации предприятия учебник и практикум для прикладного бакалавриата И В Сергеев И И Веретенникова — 6-е изд перераб и доп — М Издательство Юрайт 2017 — 511 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

6.3. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств, словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения

опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____ / Р.И. Хайбулина/
« _____ » _____ 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося		
Курс	4	
Форма обучения	Очная	
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Техническое обслуживание	
Группа	ЗТОР80	
Вид практики	ПП 02.01	
Тип практики	Производственная	
Способ проведения практики	Выездная	
Форма проведения практики	непрерывно	
Место прохождения практики		
Период прохождения практики	с « _____ » _____ 2021 г. по « _____ » _____ 2021 г.	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)		

Содержание индивидуального задания

- 7. Автотранспортное предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.**
- 1.1 Организационно структурная схема предприятия
 - 1.2 Организационно правовая форма предприятия
 - 1.3 Техничко-экономические показатели производственной деятельности автотранспортного предприятия

1.4 Основные виды деятельности

8. Характеристика объекта и оборудования

2.1 Техническая служба на автотранспортном предприятии.

2.2 Технологическая схема объекта

2.3 Характеристика технологического оборудования

9. Планирование работы участка ТО и ремонта автотранспортного предприятия.

3.1 Организация работы коллектива исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.

3.2 Улучшение работы коллектива исполнителей производственного участка.

3.2 Оформление первичных документов по ТО и ремонту на автотранспортном предприятии. Управление процессами ТО и ремонта на автотранспортном предприятии.

3.4. Качество выполняемых работ по ТО и ремонту автотранспортного предприятия.

10. Экономическая эффективность производственной деятельности.

11. Охрана и безопасность труда коллектива исполнителей на производственном участке.

12. Противопожарная и экологическая безопасность на автотранспортном предприятии.

13. .Оформление отчетной документации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(И.О. Фамилия)

студент __3__ курса специальности/профессии 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
 успешно прошел преддипломную практику
 в объеме __360__ часа в период с «29» 09. 2021 г. по « 07» 12. 2021 г.
 В _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимися:

Код ПК Наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен/ не выполнен	Подпись руководителя практики
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля; технический контроль эксплуатируемого транспорта; осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.		
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;		
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	определение нормативов выполнения по ремонту, их корректировка и расчет; последовательности выполнения технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта в соответствии с устройством подвижного состава автомобильного транспорта		
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	планирование и организация работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ; оценка экономической		

	<p>эффективности производственной деятельности;</p> <p>Обеспечение безопасности труда на производственном участке</p>		
<p>ПК.2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ прохождения производственной практики</p>	<p>проверки качества выполняемых работ;</p> <p>оценки экономической эффективности производственной деятельности;</p> <p>обеспечения безопасности труда на производственном участке.</p>		
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<p>осуществление производственных инструктаж рабочих;</p> <p>правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа</p>		
<p>ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.</p>	<p>проведение анализа характеристик надежности системы автоматизации, датчиков, устройств</p>		
<p>ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания</p>	<p>организация собственной деятельности на базе практики, выбор методов и способов выполнения заданий практики</p>		
<p>ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.</p>	<p>принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях во время практики и ответственность за эти решения</p>		
<p>ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.</p>	<p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p>		

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проводилась производственная практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в научно-исследовательской работе, олимпиадах, фестивалях, конференциях	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих; анализировать результаты производственной деятельности участка.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	проведение анализа характеристик надежности системы автоматизации, датчиков, устройств		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организация собственной деятельности на базе практики, выбор методов и способов выполнения заданий практики		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	умение брать на себя ответственность за результат выполнения порученного задания, принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях во время практики и ответственность за эти решения		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке,		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	работа на ПК, использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, осведомленность в инновационных технологиях в области технического обслуживания; способность применять инновационные методы и средства для рационального решения профессиональных задач		

Трудовая производственная дисциплина _____
(нарушал, не нарушал)

Руководитель учебной/производственной практики от организации прохождения практики

Подпись
ФИО, должность

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации

Подпись
ФИО, должность

М.П.

« _____ » _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося		
Курс	7	
Форма обучения	Очная	
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Техническое обслуживание	
Группа	ЗТОР80	
Вид практики	ПП 02.01	
Тип практики	Производственная	
Способ проведения практики	Выездная	
Форма проведения практики	непрерывно	
Место прохождения практики		
Период прохождения практики	с « »	2021 г.
	по « »	2021 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)		

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.	Установочная конференция по практике	29.09.2021	2
2.			
3.			
4.			
5.			

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О.
Фамилия)

«__» _____
20__ г. (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от филиала

_____ (уч. степень, уч. звание,
должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.
Фамилия)

«__» _____
20__ г. (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание,
должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.
Фамилия)

«__» _____
20__ г. (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
 НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УВР
 _____ / Р.И. Хайбулина/
 « ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Техническое обслуживание
Группа	3ТОР80
Вид практики	ПП 02.01
Тип практики	Производственная
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполне нии
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период	

		практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (программа, профессия, вид обучения)

за время производственной практики в

_____ (наименование)

_____ (предприятия, учреждения)

1. фактически на рабочих местах по профессии _____

_____ (перечислить рабочие места)

работал с _____ 20 г. по _____ 20 г.

выполнял следующие виды профессиональной деятельности и функции

2. качество выполнения работ

_____ (оценка)

3. выполнение производственных норм за последний месяц производственного обучения

4. знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами, инструментами

5. трудовая дисциплина, соблюдение норм и правил

6. заключение: обучающийся _____

_____ (фамилия, инициалы)

показал _____ профессиональную подготовку и заслуживает присвоения квалификации _____ по профессии (специальности)

Руководитель предприятия

Начальник цеха / участка _____ «___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения _____

/ Азнаева Л.М. _____