

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)**
ФИО: Шавырин Анатолий Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 19.05.2022 15:08:35
Уникальный программный ключ:
4ecsb2246d73e59acafb014670ca8c229087c62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НефтИн
НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А.А. Шавырин
«_____» _____ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 02.01, ПП 03.01**

| | |
|------------------|--|
| ПМ. 02 индекс | СООРУЖЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ НЕФТИ, ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТЕПРОДУКТОВ |
| ПМ. 03 индекс | ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (название модуля) |
| 21.02.03 код | СООРУЖЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ГАЗОНЕФТЕПРОВОДОВ И ГАЗОНЕФТЕХРАНИЛИЩ (название специальности) |

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК «Эксплуатации и бурения»
Протокол заседания
№ 7 от «31» августа 2021 г.
И.Е. Скобелева

СОГЛАСОВАНО
Председатель методического
совета НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО
«ЮГУ»
Р.И.Хайбулина
«31» августа 2021 г.

Рабочая программа производственной практики ПП 02.01, ПП 03.01 (по профилю специальности) профессиональных модулей ПМ. 02 Сооружение и эксплуатация объектов нефти, транспорта, хранения, распределения газа, нефтепродуктов, ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ,

Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчики:

Скобелева Ирина Ефимовна, преподаватель НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Прожинова Инна Алексеевна, преподаватель НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано



Коннов С.В.
(инициалы, фамилия)

Региональный менеджер ООО
«Нефтесервис Инжиниринг»
(занимаемая должность)

Согласовано:

Заведующий библиотекой Л.В. Дементьева

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--|----------------------|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | стр. 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | | 7 |
| 3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ | | 9 |
| 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ | | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 10 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ЛИТЕРАТУРЫ | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ | 12 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЯ | | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа практики является составной частью основной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД(ПМ)):

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01, ПП.03.01

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.

ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.

ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам практики

Производственная практика по профилю специальности имеет своей целью совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков по профилю специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности:

- организация и проведение работ по сооружению объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти и нефтепродуктов;
- эксплуатация и ремонт оборудования газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

| ВПД | Требования к практическому опыту |
|--|--|
| Выполнение строительных работ при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение вспомогательных работ при вскрытии траншей трубопроводов, продувке и испытании трубопровода; • Правильно организовать и содержать рабочее место, экономно расходовать топливо, энергию, материалы и инструменты; • Соблюдать правила безопасности труда, противопожарные мероприятия и правила внутреннего распорядка. |
| Обеспечение технического обслуживания газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контроль их состояния | <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение простейших работ по техническому обслуживанию газонефтепроводов и газонефтехранилищ: открывать и закрывать краны, задвижки; производить стравливание газа через свечи; устанавливать резиновые шары и глиняные пробки в трубопроводе; принимать участие в работе по установке и замене запорной арматуры; подготавливать поверхности труб для нанесения антикоррозийной изоляции; наносить изоляцию на трубы; осуществлять осмотр хранилищ нефти и газа. • Правильно организовывать и содержать рабочее место, экономно расходовать топливо, энергию, материалы; • Соблюдать правила безопасности труда, противопожарные мероприятия и правила внутреннего распорядка. |
| Обеспечение проведения технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов | <ul style="list-style-type: none"> • Умение производить замер нефтепродуктов в резервуарах, цистернах; производить отбор проб; под руководством старшего регулировать режим работы технологической установки; откачивать или спускать из емкостей и резервуаров воду и грязь; производить подогрев нефтепродуктов. • Соблюдение правил безопасности труда, пожарной и электробезопасности. |
| Ведение технической и технологической документации | <ul style="list-style-type: none"> • Оформление технологических паспортов, журналов, сводок и др.; • Оформление технической документации с помощью аппаратно-программных средств. |
| Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий. | <ul style="list-style-type: none"> • Определения производственного задания персоналу. |
| Расчет основных технико-экономических показателей работы производственного участка, оценка затрат на обеспечение требуемого качества работ и продукции. | <ul style="list-style-type: none"> • Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. |

| | |
|--|--|
| Обеспечение безопасного ведения работ на производственном участке, контроль соблюдения правил техники безопасности и охраны труда. | <ul style="list-style-type: none"> • Проведения производственного инструктажа рабочих. |
| Выбор оптимального решения при планировании работ в нестандартных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производств. |

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 396 часов.

1.4. Требования к базам практики

Производственная (профессиональная) практика организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ среднего профессионального образования и включает следующие этапы и виды:

Базами производственной (профессиональной) практики должны быть нефтегазовые предприятия (АО, ТОО, СП, МП), располагающие реальными возможностями организации производственного обучения студентов. При подборе баз производственной (производственной) практики предпочтение должно быть отдано предприятиям и организациям, оснащенным современной техникой, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации производственного обучения студентов: группового или индивидуального. Желательно, чтобы нефтегазовые предприятия располагались вблизи от места нахождения учебного заведения, имели возможность принять на практику достаточно большое количество студентов и оформить их на оплачиваемые рабочие места в период практик.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование профессионального модуля, МДК, разделов | Содержание практики, виды работ, задания | Объем часов |
|---|---|-------------|
| I | 2 | |
| ПМ. 02. Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов | Установочная конференция по практике | 3 |
| | Инструктаж по охране труда и технике безопасности | 2 |
| | Ознакомление с предприятием, его структурой, производственными объектами | 2 |
| | Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности | 6 |
| | Ознакомление с объектом прохождения производственной практики | 2 |
| | Ознакомление с нормативно-технической документацией объекта | 6 |
| | Изучение параметров, характеризующих нормальный технологический режим работы установки | 14 |
| | Изучение нормальных показателей работы оборудования и технологической установки | 30 |
| | Обучение приемам ведения технологического процесса в соответствии с технологическим регламентом и рабочей инструкцией | 16 |
| | Замер продуктов в резервуарах, цистернах; отбор проб; под руководством старшего регулирования режима работы технологической установки; | 24 |
| | Подготовка отчетной документации | 24 |
| | Подготовка отчетной документации | 6 |
| | Изучение приборов КИП и А на объекте | 6 |
| | Регулировка параметров по давлению, расходу и температуре | 6 |
| | Правила пользования автоматическими системами регулирования заданных параметров | 30 |
| | Ознакомление с признаками ненормальной работы оборудования, отклонения от технологического регламента и пути их устранения | 10 |
| | Подготовка отчетной документации | 24 |
| ПМ.03. Планирование и организация производственных работ | Ознакомление с методами контроля качества сырья и готовой продукции | 16 |
| | Обучение правилам заполнения журнала вахт и режимных листов | 24 |
| | Действия рабочих при аварии и пожаре на установке | 20 |
| | Выполнение вспомогательных работ на установке: откачивать или спускать из емкостей и резервуаров воду и грязь; поддерживать оборудование в эстетическом состоянии и др. | 20 |
| | Защита отчетной документации | 24 |
| | Проверка отчетной документации | 6 |
| | Производственное задания персоналу подразделения | 6 |
| | Первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. | 18 |
| | Производственный инструктаж. | 20 |
| | | 20 |

| | | |
|-------------------------|---|----|
| персонала подразделения | Мероприятия по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве | 10 |
| Итоговая аттестация | Обобщение материалов и оформление дневника и отчета по практике. Дифференцированный зачет | 4 |
| Всего: 396 | | |

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПП. 02.01, ПП.03.01

Отчет носит смешанный характер, состоящий из документов, работ обучающегося, отзывов, характеристик и т.п.

Типовой план отчета

Отчет обучающегося о прохождении производственной практики, который имеет следующие разделы:

1. Рабочий график (план) проведения практики.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Дневник практики.
4. Аттестационный лист.
5. Отчет по производственным практикам.
6. Копии технической документации, изученные при прохождении производственной практики.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма отчетности: отчет обучающегося о прохождении производственной практики (по профилю специальности).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ. | <ul style="list-style-type: none"> - проводить геодезические работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ; - применять методы механизации процесса строительства и реконструкции объектов транспорта; - проводить анализ состояния грунтовой засыпки, определять просадку грунта; | <p>Предварительный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - задания на степень качества выполнения работ; - задания на нормативы времени; |
| Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние. | <ul style="list-style-type: none"> - определять утечки в трубопроводе, обследовать техническое состояние футляров переходов, устранять выявленные дефекты; - выполнять расчеты: количества реагентов для ликвидации гидратов в магистральных газонефтепроводах (МГ), количества конденсата, установок электрохимзащиты (ЭХЗ); | <ul style="list-style-type: none"> - проверка готовности портфолио на разных стадиях. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита электронного портфолио. |

| | |
|---|---|
| Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов. | - производить отбор проб нефтепродуктов; |
| Вести техническую и технологическую документацию. | - применять техническую документацию по строительству трубопроводов; - читать документы по эксплуатации и ремонту газонефтепроводов; |
| Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий. | - рациональность планирования работы персонала -обоснование выбора методов планирования и организации работы персонала в конкретной ситуации -использование передовых методов организации работы с персоналом |
| Расчислять основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции. | - точность расчета показателей основных и оборотных средств предприятия, показателей численности персонала, начисления заработной платы по индивидуальной и бригадной оплате труда, себестоимости и цены продукта и других технико-экономических показателей. -обоснование выбора методов оценки производственной деятельности предприятия |
| Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда. | -выполнение требований нормативов по безопасным условиям труда и правил техники безопасности при прохождении практики. - оформление документов по несчастным случаям в соответствии с нормативной документацией (по стандарту) |
| Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях. | -обоснование выбора методов принятия решения. -качественное оформление планирующей документации |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к профессии в процессе образовательной программы, участия в научно-исследовательской работе, олимпиадах, конференциях | будущей освоения участия работе, фестивалях, | - наблюдение и оценка достижений при выполнении отчета в период производственно |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | | практики. |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. | | |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск, использование информации для выполнения профессиональных задач | ввод и необходимой | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения | | |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных); за результат выполнения заданий. | - умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях | | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование студентами повышения квалификационного уровня в области эксплуатации, технического обслуживания и ремонта газонефтепроводов и газонефтехранилищ | | |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - применение инновационных технологий в области строительства, организации технического обслуживания и ремонта газонефтепроводов и газонефтехранилищ | | |

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПП.02.01 Производственная практика

6.1. Печатные учебные издания основной литературы

1. Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов: учебник / А.А. Коршак, А.М. Нечваль. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 540 с.

6.2. Электронные учебные издания дополнительной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы

Скобелева И. Е. ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01, ПДП Производственная практика (по профилю специальности, преддипломной) Методические рекомендации к выполнению отчета для обучающихся всех форм обучения специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ) – ННТ (филиал) ФГБОУ ВП «ЮГУ», 2017 [Электронный ресурс; Режим доступа сайт ННТ]

ПП.03.01 Производственная практика

Электронные учебные издания **основной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы

1. Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

3. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

6.3. Печатные учебные издания дополнительной литературы

1. Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации +eПриложение: тесты: учебник – Москва: КНОРУС, 2019 – 278 с. – (Среднее профессиональное образование)

6.4. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств, словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____ / Р.И. Хайбулина/
«13» октября 2021 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|--|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | 4 |
| Форма обучения | очная |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | Технического обслуживания |
| Группа | ЗСЭГ80 |
| Вид практики | ПП.02.01, ПП.03.01 |
| Тип практики | производственная (по профилю специальности) |
| Способ проведения практики | стационарная |
| Форма проведения практики | непрерывно |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «13» октября 2021 г. по «28» декабря 2021 г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, | в первый день практики | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от филиала
преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

Скобелева И.Е.

(И.О. Фамилия)

«13» октября 2021 г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«13» октября 2021 г.

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«13» октября 2021 г.

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
/ Р.И. Хайбулина/
«13» октября 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|--|--|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | 4 |
| Форма обучения | очная |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | Технического обслуживания |
| Группа | 3СЭГ80 |
| Вид практики | ПП.02.01, ПП.03.01 |
| Тип практики | производственная (по профилю специальности) |
| Способ проведения практики | стационарная |
| Форма проведения практики | непрерывно |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «13» октября 2021 г. по «28» декабря 2021 г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Содержание индивидуального задания

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРОМЫСЛОВЫХ ТРУБОПРОВОДОВ

1.1. Классификация промысловых трубопроводовместорождения

1.2. Основные элементы промысловых трубопроводовместорождения

1.3. Описание технологического процесса эксплуатации трубопроводов.....месторождения

1.4. Анализ причин, приводящих к ремонту промысловых трубопроводов.....месторождения

ГЛАВА 2. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЭКОЛОГИЧНОСТЬ ПРОЕКТА

2.1. Охрана труда при эксплуатации трубопроводов
2.2. Охрана окружающей среды при эксплуатации трубопроводов
**ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Производственный инструктаж рабочих
3.2. Мероприятия по организации действий подчиненных при возникновении ЧС на производстве

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ (паспорта оборудования, технологических регламентов, технологических инструкций)

Задание на практику составил:

руководитель практики от филиала
преподаватели

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

Скобелева И.Е.
Прожинова И.А.
(И.О. Фамилия)

«13» октября 2021 г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«13» октября 2021 г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«13» октября 2021 г.
(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Югорский государственный университет»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|---|--|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | 3 |
| Форма обучения | очная |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | Технического обслуживания |
| Группа | ЗСЭГ80 |
| Вид практики | ПП.02.01, ПП.03.01 |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «13» октября 2021 г. по «28» декабря 2021 г. |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Количество часов на выполнение работы |
|-------|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Установочная конференция по практике | | 2 |
| 2. | Инструктаж по охране труда и технике безопасности | | 2 |
| 3. | Ознакомление с предприятием, его структурой, производственными объектами | | 6 |
| 4. | Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности | | 2 |
| 5. | Ознакомление с объектом прохождения производственной практики | | 6 |
| 6. | Ознакомление с нормативно-технической документацией объекта | | 14 |
| 7. | Изучение параметров, характеризующих нормальный технологический режим работы установки | | 30 |
| 8. | Изучение нормальных показателей работы оборудования и технологической установки | | 16 |
| 9. | Обучение приемам ведения технологического процесса в | | 24 |

| | | | | |
|-----|---|---|--|----|
| | соответствии технологическим регламентом и рабочей инструкцией | с | | |
| 10. | Замер продуктов в резервуарах, цистернах; отбор проб; под руководством старшего регулирование режима работы технологической установки; | | | 24 |
| 11. | Подготовка отчетной документации | | | 6 |
| 12. | Подготовка отчетной документации | | | 6 |
| 13. | Изучение приборов КИП и А на объекте | | | 6 |
| 14. | Регулировка параметров по давлению, расходу и температуре | | | 30 |
| 15. | Правила пользования автоматическими системами регулирования заданных параметров | | | 10 |
| 16. | Ознакомление с признаками ненормальной работы оборудования, отклонения от технологического регламента и пути их устранения | | | 24 |
| 17. | Подготовка отчетной документации | | | 16 |
| 18. | Ознакомление с методами контроля качества сырья и готовой продукции | | | 24 |
| 19. | Обучение правилам заполнения журнала вахт и режимных листов | | | 20 |
| 20. | Действия рабочих при аварии и пожаре на установке | | | 20 |
| 21. | Выполнение вспомогательных работ на установке: откачивать или спускать из емкостей и резервуаров воду и грязь; поддерживать оборудование в эстетическом состоянии и др. | | | 24 |
| 22. | Защита отчетной документации | | | 6 |
| 23. | Проверка отчетной документации | | | 6 |
| 24. | Производственное задания персоналу подразделения | | | 18 |
| 25. | Первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. | | | 20 |
| 26. | Производственный инструктаж. | | | 20 |
| 27. | Мероприятия по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве | | | 10 |
| 28. | Обобщение материалов и оформление дневника и отчета по практике. | | | 4 |

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« » декабря 2021 г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от филиала
преподаватель

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

Скобелева И.Е.
_____ (И.О. Фамилия)

« » декабря 2021 г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« » декабря 2021 г.
(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(И.О. Фамилия)

студент 4 курса специальности/профессии 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

успешно прошел производственную (по профилю специальности) практику ПП.02.01, ПП.03.01

в объеме 396 часа в период с «13» октября 2021 г. по «28» декабря 2021 г.
В _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной (по профилю специальности) практику ПП.02.02, ПП.03.01 обучающимися:

| Код ПК Наименование ПК | Вид работ | Оценка выполнен/не выполнен | Подпись руководителя практики |
|---------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ПК 2.1. | Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ | | |
| ПК 2.2. | Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние | | |
| ПК 2.3. | Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов | | |
| ПК 2.4. | Вести техническую и технологическую документацию | | |
| ПК 3.1. | Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль за выполнением мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий | | |
| ПК 3.2. | Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции | | |
| ПК 3.3. | Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда | | |
| ПК 3.4. | Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях | | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями

предприятия (организации), в которой проводилась производственная (по профилю специальности) практику ПП.02.01, ПП.03.01

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практику ПП.02.02, ПП.03.01 студентом были освоены следующие общие компетенции:

| Код ОК | Наименование ОК | Подпись руководителя практики |
|--------|---|-------------------------------|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4 | Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. | |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | |

Трудовая производственная дисциплина _____
(нарушал, не нарушал)

Руководитель производственной (по профилю специальности) практику ПП.02.01, ПП.03.01 от организации

Подпись _____

ФИО, должность _____

Руководитель производственной (по профилю специальности) практики ПП.02.01, ПП.03.01 от образовательной организации

Подпись _____

Скобелева И.Е., преподаватель
ФИО, должность

Руководитель производственной (по профилю специальности) практики ПП.02.01, ПП.03.01 от образовательной организации

Подпись _____

Прожилова И.А., преподаватель
ФИО, должность

«28» 12 2021 г.