

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шавырин Анатолий Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.03.2021 12:50:02
Уникальный программный ключ:
4ecsb2246d73e59acafb014670ca8c229087c62

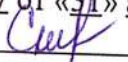
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(Филиал) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)


УТВЕРЖДАЮ
Директор
НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
(Филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А. А. Шавырин
_____ 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01**

| | |
|---------------------------------------|--|
| ПМ.01 <small>индекс</small> | ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И КОММУНИКАЦИЙ <small>(название модуля)</small> |
| 18.02.09 <small>код</small> | Переработка нефти и газа <small>(название специальности)</small> |

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК «Эксплуатации и
бурения»
Протокол заседания
№ 7 от «31» августа 2021г.
 И.Е. Скобелева

СОГЛАСОВАНО
Председатель Методического
совета НефтИн (филиала) ФГБОУ
ВО «ЮГУ»
 Хайбулина Р.И.
31» августа 2021г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.01.01, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 18.02.09 Переработка нефти и газа

Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчики:

Толобова Марина Александровна – преподаватель Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Согласовано:



Иксанов И.А.
(инициалы, фамилия)

начальник ИЛ-ЦЗЛ ООО «ННПО»
(занимаемая должность)

Согласовано:

Заведующая библиотекой  Дементьева Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ | 6 |
| 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ | 6 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ЛИТЕРАТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ | 8 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.01.01 является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций

Производственная (по профилю специальности) практика ПП.01.01 обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа. Особое значение производственная (по профилю специальности) практика ПП.01.01 имеет при формировании и развитии соответствующих общих компетенций (ОК):

1. *ОК 01* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
2. *ОК 02* Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3. *ОК 03* Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
4. *ОК 04* Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
5. *ОК 05* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6. *ОК 06* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
7. *ОК 07* Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8. *ОК 09* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
9. *ОК 10* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. *ПК 1.1* Контролировать эффективность работы оборудования
2. *ПК 1.2* Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.
3. *ПК 1.3* Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

1.2. Цели и планируемый результат – требования к результатам практики

В рамках программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.01.01 обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none">-подготовка к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций;-эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций;-обеспечение бесперебойной работы оборудования;-выявление и устранение отклонений от режимов в работе оборудования |
| уметь | <ul style="list-style-type: none">-контролировать эффективность работы оборудования;-обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса;-подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера;-решать расчетные задачи с использованием информационных технологий;-анализировать и разрабатывать методические и нормативные материалы, техническую документацию;-составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест;-обеспечивать контроль качества монтажных и ремонтных работ; |
| знать | <ul style="list-style-type: none">-гидромеханические процессы и аппараты;-тепловые процессы и аппараты;-массообменные процессы и аппараты;-химические (реакционные) процессы и аппараты;-холодильные процессы и аппараты;-механические аппараты;-основные типы, конструктивные особенности и принцип работы оборудования для проведения технологического процесса на производственном объекте;-конструкционные материалы и правила их выбора для изготовления оборудования и коммуникаций;-выбор оборудования с учетом применяемых в технологической схеме процессов;-основы технологических, тепловых, конструктивных и механических расчетов оборудования;-методы осмотра оборудования, обнаружения дефектов и подготовки к ремонту;-паро-, энерго- и водоснабжение производства;-условия безопасной эксплуатации оборудования;-технологическую схему установки, технологический регламент, а также схемы межцеховых коммуникаций |

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.01.01 рассчитана на прохождение обучающихся в объеме 36 часов.

1.4. Требования к базам практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательной организации.

Распределение обучающихся по местам практики оформляется приказом по филиалу, проводится конференция для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На конференции решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

- а) цель и задачи практики;
- б) содержание программы практики;
- в) назначение календарного плана и порядок его составления;
- г) права и обязанности студента-практиканта;
- д) требования к отчету по практике;
- е) техника безопасности;

2. Организационные:

- а) время практики;
- б) порядок получения необходимой документации;
- в) порядок и время защиты отчета.

До начала практики обучающийся должен получить программу практики, индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации, направление и договор о прохождении практики.

По прибытии на предприятие все обучающиеся должны представить в отдел кадров предприятия необходимые документы и получить направления для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе, соответствующем виду практики, под руководством назначенного от производства специалиста. На время практики, при наличии соответствующих вакансий, обучающийся может быть зачислен на штатную должность. При отсутствии такой возможности он может работать в качестве стажера, т.е. дублировать (копировать) обязанности штатного специалиста или выполнять его поручения. В период практики обучающийся полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91ТКРФ).

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Наименование профессионального модуля, МДК, разделов | Содержание практики, виды работ, задания | Объем часов | Коды компетенций, сформировано которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций | | | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01-07,09,10 |
| МДК.01.01 Технологическое оборудование и коммуникации | | 36 | |
| | Введение. Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности. | 2 | |
| | Правила оформления отчета по практике. | 2 | |
| Раздел 1. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций; | Содержание | 16 | |
| 1 | Изучение технологического режима работы производственной установки | 4 | |
| 2 | Изучение технологической документации установки | 4 | |
| 3 | Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования при ведении технологического процесса; | 4 | |
| 4 | Обеспечение бесперебойной работы оборудования | 4 | |
| Раздел 2. Выявление и | Содержание | 14 | |
| устранение отклонений от | 1 | 4 | |
| режимов в работе | 2 | 4 | |
| оборудования | 3 | 4 | |
| | Обобщение итогов практики. | 2 | |
| Итоговая аттестация | Дифференцированный зачет | | |
| | Всего: | 36 | |

3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

Макет задания на практику находится в приложении 1.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики обучающийся представляет: дневник практики, отчет, выполненный по установленной структуре, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования. | <ul style="list-style-type: none"> - определение неисправностей в работе оборудования - соблюдение норм технологического режима при ведении технологического процесса - соблюдение сроков эксплуатации оборудования - аргументация форм контроля технологического процесса; | Контроль выполнения задания, выполнение пояснительной записки отчета. итоговый контроль: диф. зачет |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательности приемов безопасной эксплуатации оборудования при проведении технологического процесса - выполнения правил техники безопасности при эксплуатации оборудования и коммуникаций - проявление ответственности за результат своей работы. | |
| ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера. | <ul style="list-style-type: none"> - подбор инструмента и оборудования для проведения ремонтных работ; - выполнение подготовки к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологических инструкций по производству данных работ; - качественное выполнение работ по подготовке к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологических инструкций по производству данных работ; - определение неисправностей при проведении ремонтных работ и их устранение в соответствии с технологическими инструкциями | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результата | оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--------|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | | Контроль выполнения задания, выполнение пояснительной записки отчета. Итоговый контроль: диф. зачет |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Демонстрация профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Содействие ресурсосбережению, эффективность действий в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |

| | | |
|--|--|--|
| | для реализации профессиональной деятельности | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | |

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

6.1. Печатные издания

6.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Комиссаров, Ю. А. Основы конструирования и проектирования промышленных аппаратов : учебное пособие / Ю. А. Комиссаров, Л. С. Гордеев, Д. П. Вент. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

6.3 Дополнительные источники

1. Элияшевский И. В. Технология добычи и газа. Учебник для техникумов. - М.: Альянс, 2018. - 304 с.

2. Агibalова Н. Н. Технология и установки переработки нефти и газа: учебное пособие / Н. Н. Агibalова. — Санкт Петербург: Лань, 2020. — 308 с.: ил. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://e.lanbook.com>]

3. Химико-технологические процессы: учебник и практикум / Ю. А. Комиссаров, М. Б. Глебов, Л. С. Гордеев, Д. П. Вент. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

6.4. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания

безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств, словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УВР
 _____ / Р.И. Хайбулина/
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | 3 |
| Форма обучения | Очная |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | Техническое обслуживание |
| Группа | ЗПНГ |
| Вид практики | ПП.01.01 |
| Тип практики | Производственная (по профилю специальности) |
| Способ проведения практики | Выездная |
| Форма проведения практики | Непрерывно |
| Место прохождения практики | ООО «ННПО» |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | _____ |

Содержание индивидуального задания

ВВЕДЕНИЕ

Краткая аннотация по теме отчета (цель и задачи практики)

ГЛАВА 1. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И КОММУНИКАЦИЙ

- 1.1 Структура и характеристика предприятия
- 1.2 Описание технологической установки
- 1.3 Основное оборудование

ГЛАВА 2. ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ ОТКЛОНЕНИЙ ОТ РЕЖИМОВ В РАБОТЕ ОБОРУДОВАНИЯ

- 2.1 Описание исследуемого блока
- 2.2 Возможные отклонения от режима работы
- 2.3 Действия персонала при аварийной ситуации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

Задание на практику составил:
руководитель практики от филиала
преподаватель

« » 20 г.

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

« » 20 г.

Задание на практику принял:
обучающийся

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся 3 курса специальности 18.02.09 Переработка нефти и газ
 успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по
 профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и
 коммуникаций

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 в объеме _____ часов
 в период с «___» __.20__ г. по «___» __.20__ г.

В _____
 Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики (по
 профилю специальности) обучающимися:

| Код ПК Наименование ПК | Вид работ | Оценка выполнен/не выполнен | Подпись руководител я практики |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования. | - определение неисправностей в работе оборудования -соблюдение норм технологического режима при ведении технологического процесса - соблюдение сроков эксплуатации оборудования - аргументация форм контроля технологического процесса; | | |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса. | -соблюдение последовательности приемов безопасной эксплуатации оборудования при проведении технологического процесса - выполнения правил техники безопасности при эксплуатации оборудования и коммуникаций - проявление ответственности за результат своей работы. | | |
| ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера. | - подбор инструмента и оборудования для проведения ремонтных работ; - выполнение подготовки к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологических инструкций по производству данных работ; - качественное выполнение работ по подготовке к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологических инструкций по производству данных работ; - определение неисправностей при проведении ремонтных работ и их | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | устранение в соответствии с технологическими инструкциями | | |
|--|---|--|--|

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проводилась производственная практика (по профилю специальности) _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся были освоены следующие общие компетенции:

| Код ОК | Наименование ОК | Подпись руководителя практики |
|--------|--|-------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |

Трудовая производственная дисциплина _____

(нарушал, не нарушал)

Руководитель производственной практики от организации прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

Руководитель производственной практики от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

М.П.

« ____ » _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | 3 |
| Форма обучения | очная |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | Технического обслуживания |
| Группа | ЗПНГ |
| Вид практики | ПП.01.01 |
| Место прохождения практики | ООО «ННПО» |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Количество часов на выполнение работы |
|-------|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Введение. Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности. | | 2 |
| 2. | Правила оформления отчета по практике. | | 2 |
| 3. | Изучение технологического режима работы производственной установки | | 4 |
| 4. | Изучение технологической документации установки | | 4 |
| 5. | Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования при ведении технологического процесса; | | 4 |
| 6. | Обеспечение бесперебойной работы оборудования | | 4 |
| 7. | Виды аварийного состояния производства | | 4 |
| 8. | Действия персонала по устранению аварийного состояния | | 4 |
| 9. | Защита технологических процессов и оборудования от аварий и травмирования работающих | | 4 |
| 10. | Обобщение итогов практики. | | 2 |

Дневник заполнил:
 обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
 (дата)

Дневник проверил:
 руководитель практики от филиала

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
 (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УВР
 _____ / Р.И. Хайбулина/
 «___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | 3 |
| Форма обучения | очная |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | Технического обслуживания |
| Группа | ЗПНГ |
| Вид практики | ПП.01.01 |
| Тип практики | Производственная (по профилю специальности) |
| Способ проведения практики | Выездная |
| Форма проведения практики | непрерывно |
| Место прохождения практики | ООО «ННПО» |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | _____ |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|----------|---|-------------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | необходимости). | | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)