

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Наталья Евгеньевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 27.12.2022 08:15:58  
Уникальный программный ключ:  
6950f1ee812a88aef7eda8b7315b77af57bbe851b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НефтИн  
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
А.А. Шавырин  
2022г.





## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
индекс	(название модуля)
18.02.09	Переработка нефти и газа
код	(название специальности)

НИЖНЕВАРТОВСК

-2022-

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК ЭТД  
Протокол заседания  
№ 7 от «31 » августа 2022г.  
 М.Б. Тен

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Методического  
совета НефтИн (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
 Р.И. Хайбулина  
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 18.02.09  
Переработка нефти и газа

Организация-разработчик: НефтИн (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный  
университет»

Разработчик:

Дембицкая Елена Валерьевна, преподаватель НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Согласовано:

Заведующий библиотекой  Л.В. Дементьева

Рецензенты:

1. Плотникова Татьяна Владимировна, преподаватель НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».
2. Иксанов Ильнар Азгатович начальник ИЛ-ЦЗЛ ООО «ННПО»

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения  
специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа  
составленную преподавателем НефтИн (филиала)  
ФГБОУ ВО "ЮГУ" Дембицкой Е.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В структуре основной профессиональной образовательной программы профессиональный модуль ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения относится к профессиональному циклу (обязательная часть).

Рабочая программа профессионального модуля модуль ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения состоит из следующих разделов: паспорт рабочей программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными (по видам деятельности) компетенциями.

При изучении модуль ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения предусмотрено освоение следующих профессиональных компетенций:

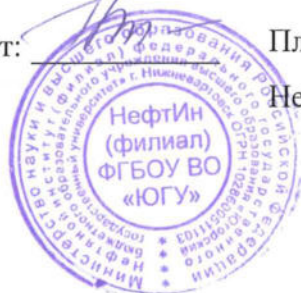
1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

Изучение данного профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

В целом разработанная рабочая программа профессионального модуля модуль ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Рецензент:



Плотникова Т. В., преподаватель,

НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения  
специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа  
составленную преподавателем НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Дембицкой Е.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В структуре основной профессиональной образовательной программы профессиональный модуль ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения относится к профессиональному циклу (обязательная часть).

Рабочая программа профессионального модуля модуль ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения состоит из следующих разделов: паспорт рабочей программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными (по видам деятельности) компетенциями.

При изучении модуль ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения предусмотрено освоение следующих профессиональных компетенций:

1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности

4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

Изучение данного профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

В целом разработанная рабочая программа профессионального модуля модуль ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Рецензент: \_\_\_\_\_



Иксанов И.А, начальник ИЛ-ЦЗЛ ООО «НПО»».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18



# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

### 1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 18.02.09 Переработка нефти и газа (базовой подготовки) освоения вида профессиональной деятельности: управление технологическими процессами переработки нефти, попутного, природного газов, газового конденсата, сланцев, угля и обслуживание магистральных трубопроводов и соответствующих профессиональных компетенций:

- Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
- Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
- Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
- Составлять и оформлять технологическую документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке выпускников специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен**

Иметь практический опыт	планирования и организации работы персонала производственных подразделений; контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; проведения анализа производственной деятельности подразделения; участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.
уметь	организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; координировать и контролировать деятельность производственного персонала; оформлять первичные документы по учету рабочего времени,



	<p>выработки, заработной платы, простоев;  проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;  участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;  организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;  вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;  создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;  планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;  выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;  нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;  владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</p>
<p>знать</p>	<p>современный менеджмент и маркетинг;  принципы делового общения;  методы и средства управления трудовым коллективом;  действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  основные требования организации труда при ведении технологических процессов;  виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;  экономику, организацию труда и организацию производства;  порядок тарификации работ и рабочих;  нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;  передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;  действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;  психологию и профессиональную этику;  рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;  трудовое законодательство;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;  организацию производственного и технологического процессов;</p>

**1.4 Рекомендованное количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - 194 часов, в том числе:

на освоение МДК **116** часов;

на практики:

учебную **36** часов;

производственную **36** часов;

экзамен квалификационный **6** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВДП) управление технологическими процессами переработки нефти, попутного, природного газов, газового конденсата, сланцев, угля и обслуживание магистральных трубопроводов и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование результатов обучения
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.



**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения.**  
**МДК.05.01.Основы управления персоналом**

**3.1. Тематический план профессионального модуля.**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.05 Организация работы коллектива подразделения МДК.05.01.Основы управления персоналом										
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01-05, 09, 10, 11	Раздел 1 Организация и планирование работы предприятия	26	16	10						
	Раздел 2 Экономический механизм функционирования предприятия	34	24	10						
	Раздел 3 Организация труда и заработной платы на предприятии	30	20	12						
	Раздел 4 Формирование и рациональное использование персонала предприятия	6	2	4						
	Курсовой проект	20	20		20					



	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>194</b>	<b>116</b>	<b>36</b>			<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

МДК.05.01.Основы управления персоналом).

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 05. Планирование и организация работы коллектива подразделения</b>		*	
<b>МДК.05.01. Основы управления персоналом</b>			
<b>Раздел 1 Организация и планирование работы предприятия</b>		26	
<b>Тема 1.1. Организация и планирование работы предприятия</b>			
<b>Тема Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1. <b>Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка</b> Понятие, цели и задачи предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	2	2
	<b>Практические занятия 1</b>	2	3
	1. <b>Формирование трудового коллектива</b>		
<b>Тема Организация</b>	<b>Содержание</b>	2	2

производственного процесса	1.	<b>Организация производственного процесса</b> Организация производства: сущность и формы. Производственная структура предприятия, типы организации производства. Характеристика и принципы организации производственного и технологического процесса. Структура управления и задачи управления производством.		
Тема Производственная программа. Производственная мощность.	Содержание		8	
	1.	<b>Производственная программа. Производственная мощность.</b> Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Производственная мощность. Принципы расчета производственной мощности.	2	2
	Практические занятия 2,3,4		6	3
	1.	<b>Разработка производственной структуры предприятия</b>		
	2.	<b>Разработка производственной программы предприятия</b>		
Тема Современный менеджмент: цели, задачи, функции	Содержание		2	
	1.	<b>Современный менеджмент: цели, задачи, функции.</b> Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Функции менеджмента. Методы и принципы производственного менеджмент.		2
	Содержание		2	
Тема Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1.	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b> Сущность, цель и задачи организации. Информационные технологии в сфере управления производством.		
	Содержание		2	
Тема Сущность и виды планирования	Содержание		2	2
	1.	<b>Сущность и виды планирования.</b> Стратегическое планирование. Миссия организации. Тактическое планирование. Методика разработки бизнес-плана. Оперативное управление производством. Виды систем оперативно-производственного планирования Организация исполнения планов.		
Тема Решение: сущность, типы, этапы	Содержание		4	
	1.	<b>Решение: сущность, типы, этапы.</b> Сущность и типы решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений. Эффективность решений. Рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях	2	
	Практические занятия 5		2	
	1.	<b>Разработка управленческого решения</b>		
Тема Воздействие промышленных	Содержание		2	
	1.	<b>Воздействие промышленных предприятий на природную среду.</b>		

предприятий на природную среду.	Экологический фактор в размещении производства. Воздействие промышленных предприятий на природную среду. Экологический паспорт предприятия.		
Раздел 2 Экономический механизм функционирования предприятия		34	
Тема 2.1 Экономический механизм функционирования предприятия		34	
Тема Сущность и состав имущества предприятия.	Содержание	2	1
	1. Сущность и состав имущества предприятия. Собственный и заемный капитал предприятия. Размер уставного капитала. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования		
Тема Сущность, состав и структура основных средств	Содержание	6	
	1. Сущность, состав и структура основных средств. Методы оценки и учета основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизационные отчисления. Методы начисления амортизации.	2	1
	Практическое занятие	4	2
	1. Оценка эффективности использования основных фондов 2. Расчет амортизационных отчислений		
Тема Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	Содержание	4	2
	1. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Сущность и классификация издержек. Краткосрочный период. Поведение фирмы в условиях конкуренции.	2	
	Практическое занятие 1. Нормирование оборотных средств	2	3
Тема Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание	2	1
	1. Издержки производства и себестоимость продукции Сущность и классификация издержек. Краткосрочный период. Поведение фирмы в условиях конкуренции. Классификация и структура затрат на производство и реализацию продукции. 2. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости продукции.		



Тема Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	Содержание		2	
	2.	Экономическое содержание и виды цен. Функции цен. Виды цен. Методы ценообразования. Механизм ценообразования на продукцию (услуги)		2
Тема Понятие и значение прибыли, рентабельности	Содержание		6	
	3.	Выручка, доходы и прибыль предприятия. Показатели рентабельности.	2	1
	Практическое занятие		4	1
	1.	Расчет себестоимости продукции		
2.	Формирование прибыли предприятия			
Тема Функции маркетинга и этапы его организации. Реклама.	Содержание		2	1
	1.	Функции маркетинга и этапы его организации. Сегментация рынка. Маркетинговые исследования рынка. Реклама.		
Тема Логистика. Понятие качества и конкурентоспособности продукции	Содержание		2	
	1.	Сущность и задачи логистики. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Сертификация и стандартизация продукции.		
Тема Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	Содержание		2	1
	1.	Основные характеристики инновационного процесса. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений.		
Тема Основные понятия налоговой системы	Содержание		2	1
	1.	Основные понятия налоговой системы. Налоги Российской Федерации. Особенности налогообложения в нефтегазовой промышленности. Специальный налоговый режим.		
Тема Анализ финансового состояния предприятия	Содержание		2	1
	1.	Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ доходности и оборачиваемости активов. Риск и угроза банкротства. Понятие и признаки банкротства. Процедура банкротства. Санация предприятия		
Тема Виды внешнеэкономической деятельности	Содержание		2	1
	1.	Виды внешнеэкономической деятельности. Международная производственная кооперация в добыче углеводородного сырья. Международное инвестиционное сотрудничество		
Раздел 3. Организация труда и заработной платы			30	



на предприятии				
<b>Тема 3.1 Организация труда и заработной платы на предприятии</b>				
Тема Основы теории организации труда	Содержание		2	1
	1.	Основы теории организации труда Сущность и содержание организации труда. Элементы и принципы организации труда.		
Тема Разделение и кооперация труда	Содержание		2	1
	1.	Разделение и кооперация труда Сущность, значение и формы разделения и кооперации труда. Прогрессивные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Инструментальное хозяйство. Организация ремонтного хозяйства. Транспортное хозяйство. Система сбыта продукции.		
Тема Организация и обслуживание рабочих мест	Содержание		2	1
	1.	Организация и обслуживание рабочих мест Рабочие места, классификация и задачи их организации. Планировка рабочих мест. Оснащение и обслуживание рабочих мест. Требования, предъявляемые к рабочему месту в химико-аналитических лабораториях. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
Тема Рабочее время и его использование	Содержание		2	1
		Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Виды норм. Методы нормирования. Порядок тарификации работ и рабочих. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра.		
Тема Формы и системы оплаты труда работников.	Содержание		2	1
	1.	Формы и системы оплаты труда работников. Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.		
Тема Кадры на предприятии и производительность труда.	Содержание		2	
	1.	Кадры на предприятии и производительность труда. Категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала. Планирование численности и состава персонала. Производительность труда. Сущность и задачи управления персоналом. Технология управления. Кадровая служба предприятия. Содержание и задачи кадровой политики. Наем и отбор персонала. Адаптация работника на производстве.		
Тема Права и обязанности	Содержание		2	

работников в сфере профессиональной деятельности.	1.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Трудовое законодательство. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности. Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Подготовка кадров рабочих. Трудовая карьера и ее формирование.		
Тема Нормативно-правовое регулирование труда в РФ.	Содержание		2	3
	1.	Нормативно-правовое регулирование труда в РФ. Требования к дисциплине труда в химико-аналитических лабораториях.		
	2.	Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы. Виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.	2	
	Практические занятия		12	
Раздел 4. Формирование и рациональное использование персонала предприятия	1.	Расчет производительности труда.	8	
	2.	Расчет заработной платы на предприятии		
	3.	Изучение способов мотивации работников. Расчет численности персонала		
	4.	Изучение этапов адаптации работника		
	5.	Выбор оптимальных управленческих решений		
	6.	Формирование микроклимата в трудовом коллективе		
Тема 4.1 Формирование и рациональное использование персонала предприятия				
Тема Методы и средства управления трудовым коллективом	Содержание		6	1
	1.	Методы и средства управления трудовым коллективом. Этика и принципы делового общения. Управление конфликтами. Стиль руководства. Трудовой потенциал работника. Понятие и задачи деловой оценки. Оценка работников по результатам труда. Аттестация кадров и ее процедура. Контроль и его виды. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристика эффективности контроля.	2	
	Практические занятия		4	3
	1.	Выбор способов разрешения производственных споров и конфликтов		
	2.	Делегирование полномочий		



<i>Курсовой проект</i>			20
<b>Учебная практика по модулю</b>			
<b>Виды работ:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</li> <li>- установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;</li> <li>-координирование и контролирование деятельность производственного персонала;</li> <li>- оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проведение и оформление производственного инструктажа рабочих;</li> <li>- участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</li> <li>- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;</li> <li>- внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;</li> <li>- создание нормального микроклимата в трудовом коллективе;</li> <li>- планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;</li> <li>- выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;</li> <li>- несение ответственности за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;</li> <li>- владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</li> </ul>		36	
<b>Производственная практика по модулю</b>			
<b>Виды работ:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация работы персонала производственных подразделений;</li> <li>- контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- проведение анализа производственной деятельности подразделения;</li> <li>- участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.</li> </ul>		36	
<b>Всего:</b>			194

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3.3. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

#### **Учебно-методическое обеспечение**

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств (КИМы/КОСы), словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

#### **Оборудование:**

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- 15 столов, 30 стульев;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- плакаты;
- бланки унифицированных первичных документов;



- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия (планшеты по охране труда)

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры -10ед.;
- экран для проецирования изображений;
- мультимедийный проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно после изучения модулей трех.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения.

### 4. 2. 1 Печатные учебные издания **основной литературы** –

4. 2. 2 Электронные учебные издания **основной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]

### 4. 2. 3 Печатные учебные издания **дополнительной литературы**

1. Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации +eПриложение: тесты: учебник – Москва: КНОРУС, 2019 – 278 с. – (Среднее профессиональное образование)

Управление персоналом: учебное пособие / А. М. Руденко, В. В. Котлярова; под ред. А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 414 с.: ил., табл.; 21 см. - (Серия"Среднее профессиональное образование")

3. 2. 4 Электронные учебные издания **дополнительной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]

2. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Академия, 2018 – 304 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]

3. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин "Основы экономики"

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и руководство учебной практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения и специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Единой квалификационно-тарифной сеткой рабочих разрядов рабочим подразделения; создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе; планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;	Текущий контроль в форме: - защита практических работ; -устный опрос; - зачеты по темам; -семинарские занятия; - тестовые задания; - выполнение индивидуальных заданий; - оценка результатов самостоятельной подготовки студентов. Зачеты по разделам профессионального модуля Защита курсовой работы Итоговый контроль: - дифференцированный зачет



Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; координировать и контролировать деятельность производственного персонала; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	
Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих; выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций; нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Освоенные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителем практики	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	Отлично
80÷89	4	Хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно