

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шавырин Анатолий Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 07.11.2022 13:00:20
Уникальный программный ключ:
4ecsb2246d73e59acafb014670ca8c229087c62


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)


УТВЕРЖДАЮ
Директор НефтИн
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А.А. Шавырин
« 31 » августа 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 индекс	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (название дисциплины)
РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
21.02.10 код	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений (название специальности)

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК ЭТД
Протокол заседания
№ 7 от «31» августа 2022г.
 Тен М.Б.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Методического
совета НефтИн(филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Хайбулина Р.И.
«31» августа 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.10 «Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений»

Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчик:
Опанасенко Виктория Петровна преподаватель Нефтяного института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:

Заведующий библиотекой  Л.В. Дементьева

Рецензенты:

1. Плотникова Т.В., высшая квалификационная категория, преподаватель Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
2. Ахметгалиев И.А., Главный энергетик ООО «РИМЕРА-Сервис филиала «РИМЕРА-Сервис-Нижневартовск»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля

ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала
подразделения
специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений,
разработанной преподавателем НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Опанасенко Виктория Петровна

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений и предназначена для подготовки специалистов с присвоением квалификации Техника-геолога.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

На освоение рабочей программы профессионального модуля запланировано:

- Всего – 221 часов, в том числе:
- Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 221 часов, включая:
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;
- Самостоятельной работы обучающегося – 73 часов.

Программой профессионального модуля предусмотрено проведение практических занятий (в объеме 72 часов), итоговой формой аттестации является дифференцированный зачет.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам в соответствии с учебным планом.

Выделенное количество часов на освоение профессионального модуля позволит:

- Сформировать у обучающихся необходимые общие компетенции;
- Получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал, выполнить комплекс практических работ и закрепить теоретические знания.

Изучение профессионального модуля соответствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области геология и разведка нефтяных и газовых месторождений

Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины.

Разработанная программа профессионального модуля ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений и предназначена и рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников.

Рецензент:



Т.В. Плотникова

(инициалы, фамилия)

преподаватель НефтИн
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
(занимаемая должность)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения
для специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых
месторождений базовая подготовка среднего профессионального образования

Авторы программы:

Опанасенко В.П., преподаватель НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО "ЮГУ"

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В структуре основной профессиональной образовательной программы профессиональный модуль ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения относится к профессиональному циклу (обязательная часть).

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом.

Содержание рабочей программы профессионального модуля в полной мере отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал.

Проведение лабораторно - практических занятий позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении модуля, обеспечивают практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Количество часов, выделенное на освоение профессионального модуля, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;

- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

По каждой теме приводятся перечень основных понятий, в которых отражены наиболее важные моменты изучаемого материала, приведена литература рекомендованная для изучения темы.

Учебная практика, предусмотренная при освоении данного профессионального модуля, является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках изучения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы, студент должен приобрести практический опыт работы по данному виду деятельности.

В целом разработанная рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений.

Рецензент:



(подпись, ИИП)

И.А. Ахметгалиев

(инициалы, фамилия)

Главный энергетик ООО
«РИМЕРА-Сервис филиала
«РИМЕРА-Сервис-
Нижневартовск»

(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Планирование и организация производственных работ персонала подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК.3.2. Принимать участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения.

ПК.3.3. Организовывать безопасное выполнение производственного задания в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.

ПК.3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке выпускников специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве;

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, правила по охране труда, правила производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.3 Рекомендованное количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 221 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 221 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 73 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация производственных работ персонала подразделения**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 3.2	Принимать участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения.
ПК 3.3	Организовывать безопасное выполнение производственного задания в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.
ПК 3.4	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Ведение производственных работ персонала предприятия	221	148	72	-	73				
	Производственная практика, (Учебная практика), часов	108						-	108	
	Всего:	329	148	72	-	73		-	108	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

Наименование разделов, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения		221		
МДК.03.01 Организация производственных работ персонала подразделения		148		
Раздел 1 Ведение производственных работ персонала подразделения				
Тема 1.1 Основные требования организации труда при ведении технологических процессов	Содержание		16	
	1	Введение. Минерально-сырьевой комплекс в структуре экономики России. Геологоразведочные работы в минерально-сырьевом комплексе страны.	10	2
	2	Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка. Организационно-правовые формы.		
	3	Производственная и организационная структуры предприятия. Типы производства.		
	4	Производственный процесс и его организация.		
	5	Организация основного производства на геологоразведочных предприятиях		
	Практические занятия		6	3
	1	Составить проект создания и ликвидации предприятия		
	2	Построение различных видов организационной структуры на месторождении		
	3	Содержание сметы на производство геологоразведочных работ.		
Тема 1.2 Порядок тарификации работ и рабочих	Содержание		38	2
	1	Основные средства геологоразведочных организаций. Экономическая сущность основных средств.	22	
	2	Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных средств.		
	3	Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных средств.		
	4	Оборотные средства геологоразведочных предприятий. Экономическая сущность оборотных средств.		
	5	Оборотные средства геологоразведочных предприятий. Экономическая сущность оборотных средств.		
	6	Себестоимость геологоразведочного производства. Себестоимость		

		геологоразведочных работ.		
	7	Предполагаемая стоимость проектируемых работ. Технико-экономические показатели поисково-разведочных работ.		
	8	Прибыль геологоразведочного предприятия.		
	9	Рентабельность геологоразведочного предприятия.		
	10	Капитальные вложения в геологоразведочное производство. Экономическая эффективность капитальных вложений.		
	11			
	Практические занятия		16	3
	1,2	Расчёт показателей эффективности использования основных средств		
	3,4	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств		
	5,6	Расчет себестоимости геологоразведочных работ		
	7,8	Расчёт основных технико-экономических показателей геологоразведочных работ		
Тема 1.3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание		12	
	1	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	6	2
	2	Основы организации работы коллектива исполнителей. Формирование трудового коллектива.		
	3	Деловое общение в коллективе. Принципы общения в коллективе.		
	Практические занятия		6	3
	1	Составить трудовой договор		
	2	Составить приказ (распоряжение о приеме на работу работника)		
	3	Изучение методов делового общения в коллективе		
Тема 1.4 Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра	Содержание		14	2
	1	Тарификация работ. Тарификация рабочих мест. Присвоение, повышение квалификационного разряда.	12	
	2	Научно-методические основы организации труда на геологоразведочных работах. Разделение и кооперирование труда.		
	3	Нормирование труда на геологоразведочных работах Роль и значение нормирования труда в современных условиях.		
	4	Рабочее время и пути его рационального использования, простои. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.		
	5	Организация нормирования труда на геологоразведочных работах. Принципы нормирования.		
	6	Методика разработки норм времени и выработки на полевые сейсморазведочные работы.		
	Практические занятия		2	
	1	Расчет показателей эффективности организации и нормирования труда		

Тема 1.5 Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования	Содержание		12	
	1	Организация оплаты труда на геологоразведочном предприятии.	6	2
	2	Стимулирования труда рабочих.		
	3	Организация оплаты труда руководителей. Организация оплаты труда специалистов. Организация оплаты труда служащих. Бестарифная система оплаты труда.		
	Практические занятия		6	3
	1,2	Порядок оформления первичных документов по учету рабочего времени		
3	Расчёт технико-экономических показателей производственного подразделения: заработной платы.			
Тема: 1.6 Оценка эффективности планирования производственной деятельности	Содержание		40	
	1,2	Инновационная деятельность в нефтегазовом комплексе	8	2
	3,4	Методы оценки коммерческой эффективности проекта		
	Практические занятия		32	3
	1,2 3	Анализ влияния мероприятия на технико -экономические показатели предприятия		
	4,5 6	Расчет дополнительной добычи нефти (газа) и дополнительной выручки от реализации		
	7,8	Расчет капитальных дополнительных и текущих затрат		
	9, 10, 11	Расчет потока текущих доходов и чистой текущей стоимости от реализации мероприятия		
	12, 13,	Определение чистой текущей стоимости и текущего дохода		
	14, 15	Определение срока окупаемости капитальных вложений		
	16, 17	Графическое изображение чистого текущего дохода, чистой текущей стоимости		
Тема 1.7 Виды инструктажей, правила трудового распорядка, правила по охране труда, производственной санитарии	Содержание			
	1	Инструктаж, виды инструктажа по безопасности труда. Организация работы с персоналом по охране труда.	12	2
	2	Аттестация рабочих мест по охране труда. Организация безопасного выполнения производственного задания в соответствии с требованиями охраны труда.		
	3	Понятие нестандартной ситуации на производстве. Аварийные ситуации, готовность к ним и ликвидации их последствий.		
	4	Ответственность за нарушение требований охраны труда. Правила трудового		

		распорядка, охраны труда.		
	5	Понятие производственной санитарии. Нормализация условий труда. Дисциплина труда. Опасные и вредные производственные факторы.		
	6	Правила производственных санитарно-технических требований на геофизических работах. Организация безопасного выполнения производственного задания в соответствии с санитарно-техническими требованиями.		
	Практические занятия		4	3
	1	Оформление Акта расследования несчастного случая на производстве		
	2	Организация нормализации труда и дисциплины труда.		
<p>Самостоятельная работа при изучении ПМ.03. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение производственной проектно-сметной документации, документов по нормированию, документов по организации предприятия.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическим занятиям 2. Подбор и изучение дополнительной литературы и подготовка рефератов, доклад, сообщений и презентаций по темам: «Организация основного производства на геологоразведочных предприятиях»; «Тарификация работ. Тарификация рабочих мест. Присвоение, повышение квалификационного разряда.»; «Рабочее время и пути его рационального использования, простои. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.»; «Основы организации работы коллектива исполнителей. Формирование трудового коллектива.»; «Организация работы с персоналом по охране труда.» 3. Написание опорного конспекта по темам: «Предполагаемая стоимость проектируемых работ. Технико-экономические показатели поисково-разведочных работ.» 4. Составление схем по темам: «Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка. Организационно-правовые формы.»; «Производственная и организационная структуры предприятия. Типы производства.»; «Понятие нестандартной ситуации на производстве. Аварийные ситуации, готовность к ним и ликвидации их последствий.» 5. Заполнение обобщающих таблиц по темам: «Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка. Организационно-правовые формы.»; «Организация оплаты труда на геологоразведочном предприятии.» 6. Составление документации по темам: «Нормирование труда на геологоразведочных работах. Роль и значение нормирования труда в современных условиях.»; «Инструктаж, виды инструктажа по безопасности труда.»; 7. Разработка программы на тему: «Стимулирование труда рабочих.» 			73	

<p>8. Составление диалога на тему: «Деловое общение в коллективе. Принципы общения в коллективе.»</p> <p>9. Решение задач по темам: «Основные средства геологоразведочных организаций. Экономическая сущность основных средств.»; «Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных средств.»; «Оборотные средства геологоразведочных предприятий. Экономическая сущность оборотных средств.»; «Себестоимость геологоразведочного производства. Себестоимость геологоразведочных работ.»; «Прибыль геологоразведочного предприятия.»; «Рентабельность геологоразведочного предприятия.»; «Капитальные вложения в геологоразведочное производство. Экономическая эффективность капитальных вложений.»</p>			
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. 2. Рассмотреть схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. 3. Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей. 4. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). 5. Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия. 6. Изучить общие сведения по месторождению 7. Ознакомится с геофизическими исследованиями и стадиями разработки месторождения 8. Изучить текущие показатели разработки (представить динамику изменения пластового давления; объём добытой нефти и добытого газа; по возможности, текущий КИН). 9. Ознакомится с основными положениями и требованиями по охране труда и охрана окружающей среды на предприятии. 10. Изучить технологические составляющие проведения бурения, испытания и эксплуатации скважин, планирование и организация производственных работ персонала подразделения. 	<p>108</p>		
	<p>Всего</p>	<p>329</p>	

3.3. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств (КИМы/КОСы), словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы экономики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- 15 столов, 30 стульев;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- плакаты;
- бланки унифицированных первичных документов.

Технические средства обучения:

- экран для проецирования изображений;
- мультимедийный проектор.

Методическое обеспечение:

- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельных работ;
- раздаточный материал (тесты, блок-схемы)

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. ² Милютин, А. Г. Разведка и геолого-экономическая оценка полезных ископаемых : учебник и практикум для СПО / А. Г. Милютин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — (Серия : Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

2. ³ Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 511 с. — (Серия : Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

3. ⁴ Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

Дополнительная литература

1. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М.: Юрайт, 2016 – 339 с.

2. Иванова М. М. Нефтегазопромисловая геология и геологические основы разработки месторождений нефти и газа: Учебник для вузов. – М.: Альянс, 2019. – 422 с.

3. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2016 – 382 с.

4. Периодическое издание: Журнал «Геология нефти и газа»

5. Периодическое издание: Журнал «Нефтяное хозяйство»

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое обучение должно проводиться в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Контроль освоения обучающимися программного материала профессионального модуля и междисциплинарных курсов имеет следующие виды: текущий и рубежный контроль. Текущий контроль знаний обучающихся проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы обучающихся,

мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечении максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела профессионального модуля и его междисциплинарного курса, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля Планирование и организация производственных работ персонала подразделения специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	- планирование работ по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;	Текущий контроль в форме: - защита практических работ; -устный опрос; зачеты по темам; - тестовые задания; - выполнение индивидуальных заданий; - оценка результатов самостоятельной подготовки обучающихся Зачеты по темам профессионального модуля.
ПК 3.2. Принимать участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения.	- определение производственного задания персоналу подразделения; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	
ПК 3.3. Организовывать безопасное выполнение производственного задания в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.	- проведение производственного инструктажа рабочих; - осуществление контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;	
ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях	- выполнение мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Освоенные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов геологоразведочных работ;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- скорость и грамотность обеспечения профилактики производственного травматизма и безопасности условий труда; - аргументированный подбор средств для решения нестандартных профессиональных ситуаций;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- эффективный поиск необходимой информации;	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач геологоразведочных; 	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - работа с ПК и оформление результатов работы с использованием ИКТ; - выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки документации по геологоразведке; 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителем практики; - обоснованный анализ текущей ситуации; - проявление готовности к обмену информации; - проявление уважения к мнению и позиции членов коллектива 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - планирование повышения личного и квалификационного уровня; 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ изменений, вносимых в стандарты, законодательные и нормативные акты; - оценка результатов собственной работы и результатов работы членов команды (подчиненных). 	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	Отлично
80÷89	4	Хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно