

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шавырин Анатолий Александрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 24.05.2022 08:02:25

Уникальный программный ключ: (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

4eccb2246d73e59acafb014670ca8c229087c62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)


УТВЕРЖДАЮ
Директор
НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А.А. Шавырин
«  2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПДП

23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

НИЖНЕВАРТОВСК

-2021-

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК ЭТД
Протокол заседания
№ от «31» августа 2021г.
 М.Б. Тен

СОГЛАСОВАНО
Председатель Методического
совета НефтИн (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Р.И. Хайбулина
« 31 » 08 2021г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей, ПМ.03 «Выполнение работ по рабочей профессии.

Организация-разработчик: НефтИн (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчики:

Л.М.Азнаева, преподаватель высшей категории НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано




(подпись, ИИ)


инициалы, фамилия)



(занимаемая должность)

Согласовано:

Заведующая библиотекой



Л.В. Дементьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ	7
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	10
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	11
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 3	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- организация деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в организациях различных организационно - правовых форм (далее организация).

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной).
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- планирование и организация работ производственного поста, участка;
- проверка качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечение безопасности труда на производственном участке.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

- 144 часа (4 недели).

1.4 Требования к базам практики

Производственная (преддипломная) ПДП практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

- Специалисты, имеющие техническое образование, соответствующее профилю модуля ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
- ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.
- ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям «Слесарь по ремонту автомобилей»
- Оборудование: Осмотровое и подъемно-транспортное оборудование (осмотровые канавы, эстакады, подъемники, домкраты, электромеханический подъемник-опрокидыватель). Оборудование для смазочно-заправочных работ (маслораздаточное оборудование для выдачи моторных масел, для заправки трансмиссионным маслом, для смазки агрегатов и узлов, для заправки тормозной жидкостью, воздухораздаточное оборудование). Оборудование для разборочно-сборочных работ (посты по замене

агрегатов и узлов, для разборки и сборки агрегатов). Диагностическое оборудование (средства диагностирования тормозной системы, средства диагностирования системы освещения, средства диагностирования рулевого управления, передней подвески, углов установки колес; средства диагностирования тяговых качеств двигателя, средства проверки токсичности отработавших газов, средства диагностирования системы зажигания, средства диагностирования топливной системы, средства диагностирования состояния цилиндропоршневой группы двигателя, диагностический комплексный пост).

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПДП

№ п/п.	Наименование вида работ	Количество часов
1.	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды	6
2.	Работа в качестве мастера (помощника мастера) производственного участка	18
3.	Работа в качестве механика (помощника техника) по учету ГСМ	36
4.	Работа в отделе технического контроля, в качестве мастера (техника) ОТК	36
5.	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования.	36
6.	Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета.	12
Итого:		144

3. ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Югорский государственный университет»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УВР
 _____ / Р.И. Хайбулина/
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ТО
Группа	ЗТОР80
Вид практики	ПДП
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 2022 г. по « ____ » _____ 2022 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

1.Ознакомление предприятием.

- 1.1. Порядок оформления на работу.
- 1.2. Вводный инструктаж по ТБ.ЭБ.ПБ

2.Структура профильной организации строение каждого отдела и его функции.

- 2.1 Техническая служба на автотранспортном предприятии.
- 2.2 Технологическая схема объекта
- 2.3 Объемы основных видов, ремонтных работ, планы технического обслуживания и ремонта (ТО и Р) автомобилей.

3.Организацией материально-технического снабжения, транспортным

хозяйством и системой обслуживания и ремонта автомобильного транспорта

3.1 Организацией системы оценки и контроля качества ТР и ТО машин.

3.2 Порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых профильной организацией (в том числе подготовку организационно-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документацию);

3.3.Организацию приемки материалов и конструкций, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранения

3.4 Документация, необходимая для производства работ. Рабочие чертежи, сметы, проект производства работ, их использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации и контроля работ. Техническая документация, оформляемая при производстве работ

4. Обеспечение выполнения плана работ.

4.1. Организация оперативного учета выполнения производственных заданий и выполнения графика работ по обслуживанию и ремонту машин;

4.2. Руководство работниками участка;

4.3.Обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

5. Изучить способы проектирования и порядок проведения технико – экономических расчетов;

5.1. Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета

Задание на практику составил:
руководитель практики от филиала

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики сдать руководителю:

- Отчет, подписанный руководителем практики от предприятия
- Дневник практики
- Подтверждение
- График
- Характеристику (с указанием рекомендованного разряда), заверенную печатью отдела кадров.
- аттестационный лист обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Оценка выполнения работ на рабочем месте. Оценка защиты дневника с мест прохождения производственной практики. Данные аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Отзывы с мест прохождения производственной практики. Контроль своевременности сдачи отчетов по практике
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей\	
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы. ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	Оценка выполнения работ на рабочем месте. Оценка защиты дневника с мест практики
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ прохождения производственной практики ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности. ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.	Данные аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Отзывы с мест прохождения производственной практики. Контроль своевременности сдачи отчетов по практике
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля

	и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Независимая экспертная оценка руководителей практики от предприятия</p> <p>Экспертная оценка руководителя практики от учебного заведения при выполнении и защите отчета по практике</p>
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	Отлично
80÷89	4	Хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основные источники:

1. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств (8-е изд., перераб) М: Академия, 2019. – 234с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]
2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для СПО / А. Э. Горев. — М. : Издательство Юрайт, 2020.
3. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. пособие для сред. проф. образования – М.: Академия, 2017 – 384 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]
4. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиями в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – М.: Академия, 2019 – 256 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]
5. Покровский, Б.С. Общий курс слесарного дела: учеб. пособие / Б.С. Покровский, Н. А. Евстигнеев – 10-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017 - 80с.

6.2. Дополнительные источники:

1. Иванов А.М. автомобили: Основы конструкции: учебник для СПО. – М: Академия, 2020. – 342с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]
2. Смолянинов А.П. МДК 01.02. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Методические указания по выполнению курсовых проектов для студентов всех форм обучения специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – Нижневартовск: ННТ (филиал) ФГБОУ ВП «ЮГУ», 2016
3. Светов Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО – М.: Юрайт, 2021 – 261 с.
4. «Информатика и образование», Научно-методический журнал
5. «1 сентября», «Информатика», Методическая газета
6. Токарные работы: Учебное пособие/ Алексеев В.С. – М.: Альфа- М, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 366 с.: 60x90 1/16 (мастер) [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

6.3. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств,

словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
 НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Югорский государственный университет»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
 ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(И.О. Фамилия)

студент 4 курса специальности/профессии 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» успешно прошел преддипломную практику в объеме 144 часа в период с « » _____ г. по « » _____ г.
 В _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения преддипломной практики обучающимися:

Код ПК Наименование ПК	Вид работ	Оценка выполне н/не выполне н	Подпись руководителя практики
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля; технический контроль эксплуатируемого транспорта; осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.		
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;		
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	определение нормативов выполнения по ремонту, их корректировка и расчет;		

	последовательности выполнения технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта в соответствии с устройством подвижного состава автомобильного транспорта		
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	планирование и организация работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ; оценка экономической эффективности производственной деятельности; Обеспечение безопасности труда на производственном участке		
ПК.2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ прохождения производственной практики	проверки качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности; обеспечения безопасности труда на производственном участке.		
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	осуществление производственных инструктаж рабочих; правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа		
ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	проведение анализа характеристик надежности системы автоматизации, датчиков, устройств		
ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания	организация собственной деятельности на базе практики, выбор методов и способов выполнения заданий практики		
ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях во время практики и ответственность за эти решения		

ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.			
---	---	--	--	--

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проводилась производственная практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в научно-исследовательской работе, олимпиадах, фестивалях, конференциях	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;	

	<p>проверять качество выполненных работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих; анализировать результаты производственной деятельности участка.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>проведение анализа характеристик надежности системы автоматизации, датчиков, устройств</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>организация собственной деятельности на базе практики, выбор методов и способов выполнения заданий практики</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>умение брать на себя ответственность за результат выполнения порученного задания, принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях во время практики и ответственность за эти решения</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке,</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>работа на ПК, использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, осведомленность в инновационных технологиях в области технического обслуживания; способность применять инновационные методы и средства для рационального решения профессиональных задач</p>	

Трудовая производственная дисциплина _____
(нарушал, не нарушал)

Руководитель учебной/производственной практики от организации прохождения практики

Подпись
ФИО, должность

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации

Подпись
ФИО, должность

М.П.

« _____ » _____ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
 НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Югорский государственный университет»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося		
Курс	4	
Форма обучения	Очная	
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Техническое обслуживание	
Группа	ЗТОР80	
Вид практики	ПДП	
Тип практики	Преддипломная	
Способ проведения практики	Выездная	
Форма проведения практики	непрерывно	
Место прохождения практики		
Период прохождения практики	с «_____» _____ 2022 г. по «_____» _____ 2022 г.	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)		

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество о часов на выполнен ие работы
1.	Установочная конференция по практике		2
2.	<u>1.Ознакомление предприятием.</u>		4
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О.
Фамилия)

«__» _____
20__ г. (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от филиала

_____ (уч. степень, уч. звание,
должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.
Фамилия)

«__» _____
20__ г. (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание,
должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.
Фамилия)

«__» _____
20__ г. (дата)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
 (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Югорский государственный университет»
 (НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УВР
 _____ / Р.И. Хайбулина/
 « ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося		
Курс	4	
Форма обучения	Очная	
Направление подготовки / специальность / профессия	21.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Техническое обслуживание	
Группа	ЗТОР80	
Вид практики	ПДП	
Тип практики	Преддипломная	
Способ проведения практики	Выездная	
Форма проведения практики	непрерывно	
Место прохождения практики		
Период прохождения практики	с « _____ » _____ 2022 г. по « _____ » _____ 2022 г.	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)		

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские	до начала практики	

	осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала

_____ « ____ » 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____
20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____
20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)