

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шавырин Анатолий Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 01.06.2022 13:10:22
Уникальный программный ключ:
4ecsb2246d73e59acafb014670ca8c229087c62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А.А. Шавырин
«01» июня 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 (индекс)	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (название дисциплины)
23.02.03 (код)	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (название специальности)

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК ГД
Протокол № _____
« 31 » _____ 2020 г.
_____ З.А. Таирова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Методического совета ННТ
(филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
« 31 » _____ 2020 г.
_____ Хайбулина Р.И.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Разработчик:

Горбунова Юлия Валерьевна, преподаватель Нижневартковского нефтяного техникума (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

Согласовано:

Заведующий библиотекой _____ Л.В.Дементьева

Рецензенты:

Рецензенты:

1. Валиева Л.Ф., методист Нижневартковского нефтяного техникума (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».
2. Пенкина Наталья Викторовна, кандидат философских наук, доцент кафедры социально-гуманитарных наук и туризма ФГБОУ ВО «Нижневартковский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У.1 применять документацию систем качества;
- У.2 использовать необходимые нормативные правовые акты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 3.1 основные положения Конституции РФ;
- 3.2 основы трудового права
- 3.3 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими способности:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **профессиональными компетенциями**, включающими способности:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия.	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
составление конспекта по перечню вопросов;	6
решение ситуационных задач;	4
подготовка реферативной работы;	4
подготовка тематических сообщений (презентаций).	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета -	5 семестр

**1.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	28	1
Тема 1.1. Введение. Государственно – правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности. Основные положения Конституции РФ. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Понятие предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования. Понятие индивидуальный предприниматель. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Практическое занятие №1. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности (с использованием необходимых нормативно-правовых актов).	2	2
Тема 1.3. Юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органа. Функции юридического лица. Классификация юридических лиц. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами (коммерческими). Организационно-правовая форма юридического лица	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов и сообщений по темам: «Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц», «Порядок и способы создания юридического лица», «Учредители юридического лица. Учредительные документы», «Реорганизация юридического лица. Правопреемство при реорганизации», «Ликвидация юридического лица», «Понятие банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве арбитражным судом».	5	3
Тема 1.4. Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала Понятие гражданско-правового договора, содержание и форма договора. Понятие и черты сделки. Соотношение понятий договор и сделка. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Особенности принципа надлежащего исполнения обязательства. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.	4	1
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов, презентаций по отдельным видам гражданских договоров.	5	3
	Практическое занятие № 2. Сделки в гражданском праве (с использованием необходимых нормативно-правовых актов).	2	2
Тема 1.5. Виды	Содержание учебного материала.	2	1

договоров.	Понятие и содержание договора купли-продажи. Виды договоров. Существенные условия договоров. Обязанности сторон. Переход права собственности на товар. Классификация договоров по их предмету.		
Тема 1.6. Защита прав и законных интересов граждан.	Содержание учебного материала.	2	1
	Понятие защита прав. Способы защиты по ст. 12 ГК РФ. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие экономические споры. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Практическое занятие №3 Досудебный порядок урегулирования споров		
Тема 1.7. Рассмотрение споров в арбитражном суде.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие субъектов экономического спора. Принципы судопроизводства. Судебное представительство. Судебный представитель. Исковое заявление. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.		
Раздел. 2	Основы трудового права	20	
Тема 2.1. Трудовое право в системе российского права.	Содержание учебного материала.	2	1
	Понятие труд, трудовые отношения и трудовое право. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности. Трудовая правосубъектность работника и работодателя. Самостоятельная работа студентов: подготовка рефератов и презентаций по теме.		
	Самостоятельная работа студентов: подготовка рефератов и презентаций по теме.	4	3
Тема 2.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала.	6	1
	Понятие трудового договора. Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации Практическое занятие № 4 Трудовой договор (с использованием необходимых нормативно-правовых актов).		
	Практическое занятие № 4 Трудовой договор (с использованием необходимых нормативно-правовых актов).	2	2
Тема 2.4 Дисциплина труда и ответственность	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения к ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Практическое занятие № 5 Трудовая дисциплина (с использованием необходимых нормативно-правовых актов).		2
	Практическое занятие № 5 Трудовая дисциплина (с использованием необходимых нормативно-правовых актов).		2
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала.	2	2
	Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Договор о полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок возмещения. Ответственность работодателя. Практическое занятие № 6. Материальная ответственность сторон (с применением документации систем качества)		
Тема 2.6 Трудовые споры	Содержание учебного материала.	2	1
	Общая характеристика трудовых споров. Классификация трудовых споров по группам и видам. Порядок рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров КТС и судом.		
Раздел. 3	Административное право.	6	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная	Содержание учебного материала.	2	1
	Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Понятие, цели и особенности административной ответственности. Процесс по делам об административной ответственности. Понятие, цели и виды административных взысканий.		

ответственность.	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов и презентаций по видам административной ответственности.	4	3
	Всего:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Обществознание и право».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- 15 столов, 30 стульев;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- плакаты;

Технические средства обучения:

- экран для проецирования изображений;
- мультимедийный проектор.

Технические средства обучения: оснащение мультимедийными и аудиовизуальными средствами обучения с использованием информационных технологий и информационно справочных и поисковых систем Консультатн/Гарант, доступ к профильным web- сайтам при наличии выхода в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/под ред. А. Я. Капустина – М.: Юрайт, 2016.

2. Моисеенко М. И. Конституционное право Российской Федерации: учебно- методическое пособие – Новосибирск: Новосиб. гос. акад. вод. трансп., 2015 – 105 с.

3. Периодическое издание: Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение.

4. Горбунова Ю. В. ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся 3 курса очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА) – Нижневартовск: ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», 2018 г. [Электронный ресурс; Режим доступа: сайт ННТ]

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.декабря 1993)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Трудовой кодекс Российской Федерации

Интернет-ресурсы:

Правовые системы: [http:// www. consultant. ru/](http://www.consultant.ru/)- Система Консультант Плюс; <http://www.garant.ru/> - Система Гарант

3.3. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.Наличия учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств (КИМы/КОСы), словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы,

стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно - правовые документы; - применять документацию систем качества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции РФ; - основы трудового права; - законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических работ; - тестирования по темам; - самостоятельной работы; - создания презентаций по выбранной тематике; - выполнения индивидуальных заданий; <p>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета (компьютерное тестирование)</p>

<p>деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	
--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно