

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

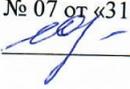


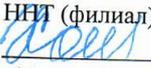
УТВЕРЖДАЮ
Директор
ННТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А.А. Шавырин
« » 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 индекс	Информационные технологии в профессиональной деятельности (название дисциплины)
21.02.01 код	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (название специальности)

Нижневартовск
-2020-

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК ИМиЕНД
Протокол заседания
№ 07 от «31» августа 2020 г.
 Юмагулова О.А.

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Методического совета
ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Хайбулина Р.И.
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Организация-разработчик: Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджета образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчик:

Тымощук А.Н. - преподаватель ННТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:

Заведующий библиотекой  Л.В. Дементьева

Рецензенты:

- 1.Валиева Л.Ф. ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» методист
- 2.Фазылова Е.Х. БУ «Нижневартовский строительный колледж», преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: *ОП.00 Общепрофессиональных дисциплин.*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) и её возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.
- ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.
- ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.
- ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 103 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия;	
практические занятия.	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	27
<i>подготовка информационного сообщения</i>	<i>5</i>
<i>написание реферата</i>	<i>16</i>
<i>составление обобщающей таблицы по теме</i>	<i>3</i>
<i>создание презентации</i>	<i>3</i>
Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета, 6 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология			
Тема 1.1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	1 Введение. Классификация информационных систем: по назначению; по структуре аппаратных средств. Классификация персональных компьютеров. Универсальные настольные ПК. Блокотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры. Советы по приобретению компьютера. <i>Самостоятельная работа студента</i> "Кодирование информации" (создание презентации) «Информационные революции» (информационное сообщение)	2	1
Тема 1.2 Общий состав и структура персональных электронных-вычислительных машин и вычислительных систем	1 Автоматизированная обработка информации. Классификация ЭВМ. Структура ПК. Структура микропроцессора. Цифровые запоминающие устройства (ЗУ). Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ). Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ). Внешние запоминающие устройства (ВЗУ). Устройства ввода-вывода информации.	1,5 1	3
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Системное программное обеспечение: операционные системы и утилиты, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. Классификация пакетов прикладных программ. Практическое занятие №1. «Обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники» <i>Самостоятельная работа студента</i> «Программный принцип управления компьютером» (составление обобщающей таблицы по теме) «Операционные системы и оболочки» (составление обобщающей таблицы по теме) «Устройство компьютерных сетей» (информационное сообщение)	2	1
Тема 1.4. Операционные системы и оболочки. ОС Windows	Содержание учебного материала 1 Операционная система: назначение, состав, загрузка, графическая оболочка Windows. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с приложениями программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Практическое занятие №2. «Работа в Windows. Операции с дисками, каталогами, файлами»	1 1 1 2	2 3 1
		2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	Тема 1.5. Компьютерные сети.	2	4
Тема 1.6. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Содержание учебного материала 1 Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации.	2	1
Тема 1.7. Способы хранения и основные виды хранилищ информации	Содержание учебного материала 1 Понятие об АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Принцип работы систем автоматизированного проектирования. Самостоятельная работа студента «АРМ специалиста» (реферат)	2	1
Тема 1.8. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала 1 Понятие хранилищ. Основные виды хранилищ информации Самостоятельная работа студента «Программы-архиваторы: общий обзор, назначение и возможности, порядок работы» (реферат) «Информационные технологии и их применение в профессиональной деятельности» (реферат)	4	3
Раздел 2. Базовые электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	Содержание учебного материала 1 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакет Microsoft Word. Профессионально ориентированные информационные системы. Практическое занятие №4. «Создание сложного документа «Особенности конструкции газовых и глубоких скважин» слиянием данных различных типов» Практическое занятие №5. «Ввод и форматирование текстового документа «Акт о готовности бурящейся скважины к проведению геофизических исследований в нефтяных и газовых скважинах» Практическое занятие №6. «Ввод и форматирование текстового документа «Основные показатели разработки месторождений» Практическое занятие №7. «Создание таблицы «Отчет о замере насосно-компрессорных труб (НКТ), спускаемых в скважину», оформление, ввод данных и выполнение простейших вычислений» Практическое занятие №8. «Создание схемы «Методы бурения скважин» в MS Word» Практическое занятие №9. «Комплексное использование MS Word для создания документов»	2	1
Тема 2.1. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Содержание учебного материала 1 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакет Microsoft Word. Профессионально ориентированные информационные системы. Практическое занятие №4. «Создание сложного документа «Особенности конструкции газовых и глубоких скважин» слиянием данных различных типов» Практическое занятие №5. «Ввод и форматирование текстового документа «Акт о готовности бурящейся скважины к проведению геофизических исследований в нефтяных и газовых скважинах» Практическое занятие №6. «Ввод и форматирование текстового документа «Основные показатели разработки месторождений» Практическое занятие №7. «Создание таблицы «Отчет о замере насосно-компрессорных труб (НКТ), спускаемых в скважину», оформление, ввод данных и выполнение простейших вычислений» Практическое занятие №8. «Создание схемы «Методы бурения скважин» в MS Word» Практическое занятие №9. «Комплексное использование MS Word для создания документов»	2	2
Тема 2.1. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Содержание учебного материала 1 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакет Microsoft Word. Профессионально ориентированные информационные системы. Практическое занятие №4. «Создание сложного документа «Особенности конструкции газовых и глубоких скважин» слиянием данных различных типов» Практическое занятие №5. «Ввод и форматирование текстового документа «Акт о готовности бурящейся скважины к проведению геофизических исследований в нефтяных и газовых скважинах» Практическое занятие №6. «Ввод и форматирование текстового документа «Основные показатели разработки месторождений» Практическое занятие №7. «Создание таблицы «Отчет о замере насосно-компрессорных труб (НКТ), спускаемых в скважину», оформление, ввод данных и выполнение простейших вычислений» Практическое занятие №8. «Создание схемы «Методы бурения скважин» в MS Word» Практическое занятие №9. «Комплексное использование MS Word для создания документов»	2	2
Тема 2.1. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Содержание учебного материала 1 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакет Microsoft Word. Профессионально ориентированные информационные системы. Практическое занятие №4. «Создание сложного документа «Особенности конструкции газовых и глубоких скважин» слиянием данных различных типов» Практическое занятие №5. «Ввод и форматирование текстового документа «Акт о готовности бурящейся скважины к проведению геофизических исследований в нефтяных и газовых скважинах» Практическое занятие №6. «Ввод и форматирование текстового документа «Основные показатели разработки месторождений» Практическое занятие №7. «Создание таблицы «Отчет о замере насосно-компрессорных труб (НКТ), спускаемых в скважину», оформление, ввод данных и выполнение простейших вычислений» Практическое занятие №8. «Создание схемы «Методы бурения скважин» в MS Word» Практическое занятие №9. «Комплексное использование MS Word для создания документов»	2	2
Тема 2.1. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Содержание учебного материала 1 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакет Microsoft Word. Профессионально ориентированные информационные системы. Практическое занятие №4. «Создание сложного документа «Особенности конструкции газовых и глубоких скважин» слиянием данных различных типов» Практическое занятие №5. «Ввод и форматирование текстового документа «Акт о готовности бурящейся скважины к проведению геофизических исследований в нефтяных и газовых скважинах» Практическое занятие №6. «Ввод и форматирование текстового документа «Основные показатели разработки месторождений» Практическое занятие №7. «Создание таблицы «Отчет о замере насосно-компрессорных труб (НКТ), спускаемых в скважину», оформление, ввод данных и выполнение простейших вычислений» Практическое занятие №8. «Создание схемы «Методы бурения скважин» в MS Word» Практическое занятие №9. «Комплексное использование MS Word для создания документов»	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>Самостоятельная работа студента</i>		
	«Бесплатные программы для работы с текстом» (реферат)	4	3
	«Автоматизация расчетов в MS Excel» (информационное сообщение)	1	
	«Условная функция в MS Excel» (информационное сообщение)	1	
Тема 2.2. Обработка данных в электронных таблицах	1 Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Технология ведения расчетов в электронной таблице. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Списки данных. Сортировка и фильтрация. Практическое занятие №10. «Выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ»	2	1
	Практическое занятие №11. «Построение кривой восстановления давления (КВД) по данным исследования нефтяной скважины на приток» с помощью программы MS Excel»	2	2
	Практическое занятие №12. «Расчет в ЭТ Excel с использованием логических функций»	2	2
	Практическое занятие №13. «Расчет показателей экономической эффективности мероприятий и построение диаграммы чувствительности к риску»	2	2
	Практическое занятие №14. «Проведение расчетов и составление диаграмм по следующему показателю: «Темпы роста и прироста добычи нефти» с помощью программы MS Excel»	2	2
Тема 2.3 Работа с массивами информации	Содержание учебного материала 1 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	2	2
	Практическое занятие №15. «Создание БД «Сотрудники предприятия», ввод и редактирование записей, сортировка и поиск записей»	2	1
Тема 2.4 Редакторы обработки графической информации	Содержание учебного материала 1 Классификация и возможности графических редакторов. Векторные редакторы. Встроенный графический редактор MS Word. Растровые графические редакторы изображений»	2	1
	Практическое занятие №16. «Применение графических редакторов для создания и редактирования изображений»	2	2
	Практическое занятие №17. «Применение графических редакторов для создания и редактирования изображений»	2	2
Тема 2.5 Технология работы с мультимедийными презентациями	Содержание учебного материала 1 Современные способы создания презентаций. Принцип планирования показа слайдов.	2	1
	Практическое занятие №18. «Создание презентаций средствами программы Power Point с гиперссылками, фото-, аудио- и видеoinформацией по теме: «Моя профессия»»	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
I			
Тема 2.6 Справочно-правовые информационные системы (СПС)	2 Содержание учебного материала 1 Обзор компьютерных СПС. Возможности российский СПС и история их развития.	3	4
Тема 2.7 Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала 1 Назначение и возможности ИПС. Структура ИПС. Виды ИПС. Сетевая этика и культура <i>Самостоятельная работа студента</i> «Информационно-поисковые системы» (создание презентации) «Использование Интернет - технологии в профессиональной деятельности» (информационное сообщение)	2 2 1,5 1	1 3
Тема 3.1 Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии Содержание учебного материала 1 Поиск информации в глобальной сети Internet. Виды сервисных услуг глобальной сети Интернет: WWW - E-mail - Usenet - FTP – ICQ- Telnet Характерные особенности телеконференций, Интернет – телефонии. Понятие сайта.. Практическое занятие №19. «Использование сети Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией» Практическое занятие №20. «Применение компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций» Практическое занятие №21. «Получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях» Практическое занятие №22. «Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах»	2 2 2 2 2	1 2 2 2 2
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).		Всего: 103	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Освоение программы учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав кабинета информатики должна входить лаборатория с лаборантской комнатой.

Помещение кабинета информатики должно удовлетворять требованиям санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 N2 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Технические средства обучения:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет);
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- демонстрационным средством аудиовизуального отображения информации с возможностью сопряжения с ПК (телевизор с диагональю не менее 61 см, мультимедийный проектор и т.п.);

Оборудование учебного кабинета:

В состав кабинета информатики должна входить лаборатория с лаборантской комнатой.

Помещение кабинета информатики должно удовлетворять требованиям санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 N2 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения:

- аудиторные столы;
- компьютерные столы;
- стулья;
- рабочее место преподавателя,
- оборудованное ПК;
- классная доска;
- шкаф для хранения учебно-методической литературы;
- аптечка первой помощи;
- средства пожаротушения.
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-Практическое оборудование;

- модели: «Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации», «Модели основных устройств ИКТ»;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд.

Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты):

«Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера, «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов», портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. пособие для сред. проф. образования – М.: Академия, 2017 – 384 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиями в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – М.: Академия, 2019– 256 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]

Дополнительная литература:

1. Светов Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО – М.: Юрайт, 2016 – 261 с.

2. «Информатика и образование», Научно-методический журнал

3. «1 сентября», «Информатика», Методическая газета

3.3. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств (КИМы/КОСы), словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными

возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знаний)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У1: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>У2: использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>У3: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;</p> <p>У4: обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>У5: получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У6: применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>У7: применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p> <p>31: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>32: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>33: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>34: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>35: основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>36: основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита практических работ. Итоговый контроль в форме зачета по практическим работам. Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опросы; - защита рефератов, сообщений, презентаций. - проверка домашних и аудиторных письменных работ. <p style="text-align: center;">Итоговый контроль – дифференцированный зачет</p>

<p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.</p> <p>ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.</p> <p>ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.</p> <p>ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.</p>	
--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно