

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шавырин Анастасий Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.05.2022 08:02:18
Уникальный программный ключ:
4eccb2246d73a59acaf014670658c229d87667

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НефтИн
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А.А. Шавырин
« 30.05.2022 » 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
индекс (название дисциплины)

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

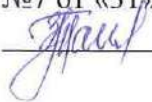
код (название специальности)

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК ГД


Протокол заседания

№7 от «31» августа 2021г.

 З.А. Таирова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического
совета (филиала) ФГБОУ ВО
«ЮГУ»

 Р.И. Хайбулина
«31» августа 201 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчики:

Корабельникова Е.Р., преподаватель Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Козинцева Э.М., преподаватель Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:

Заведующий библиотекой  Дементьева Л.В.

Рецензенты:

1. Внутренний рецензент: Валиева Л.Ф., методист Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

2. Внешний рецензент: Фатхинурова А.Ф., методист БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
для обучающихся очной формы обучения
специальность 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

Козинцевой Э. М., преподавателя Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, соответствует результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

В рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения определены область применения, место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины. Авторы рабочей программы подробно описывают формы и методы, способствующие достижению этих целей, основные показатели оценки результата, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В ходе усвоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обучающиеся научатся извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде; организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения закладывает у обучающихся основы знаний о соблюдении норм поведения в различных сферах и ситуациях общения, способах управления конфликтами, навыки ведения переговоров.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часов;

Информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса включают современные источники информации, мультимедийные средства организации учебного процесса.

На основании вышеизложенного представленная к рецензии рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения, разработанная преподавателями Корабельниковой Е.Р., Козинцевой Э.М., рекомендуется для использования в учебном процессе и при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



М.П.

Рцензент
ВО «ЮГУ»

Валиева Л.Ф., методист Нефтяного института (филиал) ФГБОУ

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения
для обучающихся очной формы обучения
специальность 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий
Козинцевой Э. М., преподавателя НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана в соответствии с Письмом МИНОБРНАУКИ РФ от 17 марта 2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Психология общения» для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, одобренной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 21. 07. 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения состоит из следующих разделов:

- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.
- Структура и содержание учебной дисциплины.
- Условия реализации учебной дисциплины.
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:


- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часов;

В тематическом плане содержится обоснованное распределение часов по темам. В достаточном объеме выделены часы на лекции обучающимся, что, безусловно, способствует качественной подготовке будущих специалистов. Достаточно полно раскрыто содержание разделов и тем, требования к уровню освоения их содержания.

Представленная рабочая программа отвечает необходимым 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения рекомендуется для использования в учебном процессе и при подготовке обучающихся по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.



Рецензент  Фатхинурова А.Ф., методист БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01, ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	У 1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК.02	У 2 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	З 2 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК.03	У 3 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; описывать значимость своей профессии (специальности)	З 3 Возможные траектории профессионального развития и самообразования; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК. 04	У 4 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК.05	У 5 Оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	З 5 Формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология
ОК.06	У 6 Описывать значимость своей профессии (специальности), проявлять гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности	З 6 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 09	У 7 Владеть актуальными методами	З 7 Методы работы в

	работы в профессиональной и смежных сферах	профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач
ОК. 08	У 8 Применять техники, тактики и приемы для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	З 8 Техники, тактики и приемы для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
ОК. 09	У 9 Применять средства информационных технологий в ходе подготовки и оформления при решении профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	З 9 Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	62
в том числе:	
теоретическое обучение	54
семинарские занятия	8
самостоятельная работа	
консультации	2
Промежуточная аттестация - 7 семестр	Другие (тестирование)

1.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		24	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09
	1.Вербальные средства общения. Основы устного общения. Формы вербальной коммуникации. Культура речи.	2	
	2.Невербальные средства общения. Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации.	2	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09
	1.Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.	2	
	2.Коммуникативные барьеры.	2	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.	2	
	В том числе, семинарских занятий: Семинарское занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	OK.06 OK.07 OK.08 OK.09
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.09
	1. Виды, правила и техники слушания.	2	
	2. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
Раздел 2. Деловое общение		20	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	8	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.09
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	В том числе, семинарских занятий: Семинарское занятие № 2. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.09
	1. Темперамент. Типы темперамента.	2	
	2. Свойства темперамента.	2	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.09
	1. Понятие этикета. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе, семинарских занятий: Семинарское занятие № 3. Профессиональная этика.	2	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.09
	1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам.	2	
	2. Ведение переговоров.	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		18	
Тема 3.1. Конфликт, его сущность	Содержание учебного материала	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.09
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	4	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.09
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	4	

	В том числе, семинарских занятий: Семинарское занятие № 4. Способы управления и разрешения конфликтов.	2	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.09
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	
	2. Правила поведения в конфликтах.	2	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.09
	1. Стресс и его характеристика.	2	
	2. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	
Другие			
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, шкаф для учебной и методической литературы, доска ученическая, мультимедийное оборудование (ноутбук с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран), учебно-методический комплекс по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания:

3.2.1. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

3. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для СПО/ Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Серия: Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

4. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

5. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

6. Скворцов, А. А. Этика: учебник для СПО / А. А. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

7. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

8. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учеб. пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под ред. В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия: Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

9. Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение

3.3. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной

образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств (КИМы/КОСы), словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
З 1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Точность и полнота знаний терминологии	Компьютерное тестирование на знание терминологии.
З 2 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ	Точность и полнота знаний по определению подходов к пониманию взаимосвязи общения и	Устный, письменный опрос

в профессиональной и смежных областях	деятельности.	Самостоятельность при поиске информации в соответствии с заданной ситуацией. Результативность поиска
3 3 Возможные траектории профессионального развития и самообразования; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Точность и полнота знаний: - определение целей, функций, видов и уровней общения; - определение социальных и межличностных ролей, ролевых ожиданий в общении;	Подготовка и выступление с рефератом, презентацией
3 4 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- механизмов взаимопонимания в общении;	
3 5 Формат оформления результатов поиска информации содержащие актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	- техник и приёмов общения, правил слушания, принципов ведения беседы, переговоров;	
3 6 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	- этических принципов общения. - определение источников, причин, видов конфликтов, разрешения конфликтов.	
3 7 Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач		
3 8 Техники, тактики и приемы для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности		
3 9 Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
Умения:		
У 1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Грамотность использования психологических техник и приёмов, повышающих эффективность общения.	Самостоятельное решение в соответствии с поставленной задачей (решение ситуационной задачи).
У 2 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	Грамотность использования различных техник и приёмов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения.	Анализ способностей обучающегося к поиску различных нестандартных приемов решения профессиональных задач.
У 3 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; описывать значимость своей профессии (специальности)	Грамотность использования различных методов	
У 4 Организовывать работу коллектива		

и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	саморегуляции поведения в общении.	Рациональное распределение времени.
У 5 Оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	Грамотность использования различных способов разрешения конфликтов.	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)
У 6 Описывать значимость своей профессии (специальности)	Грамотность использования правил делового этикета.	Анализ степени участия обучающегося в работе малыми группами с целью выбора эффективного решения поставленной задачи
У 7 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		Активное участие при выполнении заданий
У 8 Применять техники, тактики и приемы для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности		
У 9 Применять средства информационных технологий в ходе подготовки и оформления при решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение		