

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Наталья Евгеньевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.12.2022 08:49:44
Уникальный программный ключ:
6950f1ee812a88ae7edab03243b7fa521bb6851b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НефтИн
филиала ФГБОУ ВО «ЮГУ»
А.А. Шавырин
«31» августа 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

индекс (название дисциплины)

**15.02.14 ОСНАЩЕНИЕ СРЕДСТВАМИ АВТОМАТИЗАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ**

код

(название специальности)

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол заседания

№ 7 от « 31 » августа 2022г.

_____ Л.А. Славнова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического
совета НефтИн (филиала) ФГБОУ
ВО «ЮГУ»

_____ Хайбулина Р.И.
«31» августа 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

Организация-разработчик: Нефтяной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Разработчик:

Козинцева Э.М., преподаватель Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:

Заведующий библиотекой _____ Дементьева Л.В.

Рецензенты:

1. Валиева Л.Ф., методист Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
2. Фатхинурова А.Ф., методист БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
для обучающихся очной формы обучения
специальность 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических
процессов и производств

Козинцевой Э. М., преподавателя Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, соответствует результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

В рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения определены область применения, место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины. В рабочей программе подробно описываются формы и методы, способствующие достижению этих целей, основные показатели оценки результата, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В ходе усвоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения, обучающиеся научатся извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде; организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения закладывает у обучающихся основы знаний о соблюдении норм поведения в различных сферах и ситуациях общения, способах управления конфликтами, навыки ведения переговоров.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:
-максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа.

Информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса включают современные источники информации, мультимедийные средства организации учебного процесса.

На основании вышеизложенного представленная к рецензии рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения, разработанная преподавателем Козинцевой Э.М., рекомендуется для использования в учебном процессе и при подготовке обучающихся по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.



Валиева Л.Ф., методист Нефтяного института (филиал) ФГБОУ ВО

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
для обучающихся очной формы обучения
специальность 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических
процессов и производств
Козинцевой Э. М., преподавателя НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана в соответствии с Письмом МИНОБРНАУКИ РФ от 17 марта 2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств и примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Психология общения» для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, одобренной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 21. 07. 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения состоит из следующих разделов:

- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.
- Структура и содержание учебной дисциплины.
- Условия реализации учебной дисциплины.
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:
-максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;
-самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

В тематическом плане содержится обоснованное распределение часов по темам. В достаточном объеме выделены часы на лекции обучающимся, что, безусловно, способствует качественной подготовке будущих специалистов. Достаточно полно раскрыто содержание разделов и тем, требования к уровню освоения их содержания.

Представленная рабочая программа отвечает необходимым требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

Разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения рекомендуется для использования в учебном процессе и при подготовке обучающихся по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.



М.П.

Рецензент

СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Фатхикурова А.Ф., методист БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: *ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК.01 | У 1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | З 1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| ОК. 02 | У 2 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) | З 2 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| ОК.03 | У 3 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; описывать значимость своей профессии (специальности) | З 3 Возможные траектории профессионального развития и самообразования; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК. 04 | У 4 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | З 4 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК.05 | У 5 Оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию | З 5 Формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология |
| ОК.06 | У 6 Описывать значимость своей профессии (специальности), проявлять гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности | З 6 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК 07 | У 7 Владеть актуальными методами | З 7 Методы работы в |

| | | |
|--------|---|---|
| | работы в профессиональной и смежных сферах | профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач |
| ОК. 09 | У 9 Применять техники, тактики и приемы для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности | З 9 Техники, тактики и приемы для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Обязательная учебная нагрузка | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 18 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация | 2 |

1.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | 26 | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК5, ОК6,ОК7 |
| | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие № 1. Самодиагностика «Ваши эмпатические способности» Практическое занятие №2 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения» | | |
| Тема 1.2. Классификация общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК2, ОК3,ОК5, ОК6 |
| | Виды общения. Структура общения. Функции общения. | | |
| Тема 1.3. Средства общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК2, ОК3,ОК4, ОК5,ОК6, ОК6 |
| | Вербальные средства общения. Основы устного общения. Формы вербальной коммуникации. Культура речи. Невербальные средства общения. Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации. | | |
| Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6,ОК7, ОК9 |
| | Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие № 3 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности» Практическое занятие № 4. Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» | | |

| | | | |
|--|--|----|-----------------------------------|
| Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7 |
| | Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9 |
| | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | | |
| | Самостоятельная работа №1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. | 2 | |
| Тема 1.7. Техники активного слушания | Содержание учебного материала | 2 | ОК2, ОК3, ОК5 |
| | Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. | | |
| Раздел 2. Деловое общение | | 12 | |
| Тема 2.1. Деловое общение | Содержание учебного материала | 4 | ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 |
| | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | | |
| Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | Содержание учебного материала | 2 | ОК. 03, ОК. 04, ОК 05, |
| | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | | |
| Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 |
| | Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | | |
| Тема 2.4. Деловые переговоры | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 |
| | Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. | | |
| | Практическое занятие №6. Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров | 2 | |
| Раздел 3. Конфликты в деловом общении | | 16 | |

| | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|
| Тема 3.1. Конфликт, его сущность | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 |
| | Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 |
| | Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие №8 Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса Практическое занятие №9 Роль негативных эмоций в общении человека | | |
| Тема 3.3. Конфликты в деловом общении | Содержание учебного материала | 4 | ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. | | |
| Тема 3.4. Стресс и его особенности | Содержание учебного материала | 2 | ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6 |
| | Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, шкаф для учебной и методической литературы, доска ученическая, мультимедийное оборудование (ноутбук с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран), учебно-методический комплекс по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания:

3.2.1. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]
3. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Серия: Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]
4. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]
5. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]
6. Скворцов, А. А. Этика: учебник для СПО / А. А. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]
7. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]
8. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учеб. пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под ред. В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Серия: Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа [https:// urait.ru](https://urait.ru)]
9. Психология общения. Практикум + е Приложение: тесты: учебное пособие /С.Н. Рыжиков, Ю.М. Демидова. — Москва: КНОРУС, 2021. — 320с. - (Среднее профессиональное образование).
10. Корабельникова Е. Р. ОГСЭ.05 Психология общения. Методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся 2 курса очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств

(по отраслям) (15.00.00. МАШИНОСТРОЕНИЕ)– г. Нижневартовск: ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», 2020 [Электронный ресурс; Режим доступа: Полнотекстовая коллекция НефтИн]

11. Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение

3.3. Адаптация основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Изучение дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе адаптированный сайт филиала, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

Учебно-методическое обеспечение

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Наличие учебно-методического комплекса (учебные программы, учебно-методические пособия, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), фонд оценочных средств (КИМы/КОСы), словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы.

Оборудование:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта филиала в сети «Интернет» для слабовидящих; тактильно-звуковой информатор НОТТ, 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Bluetooth индукционная петля Speak&Go, FM-система Клон 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата: - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных и лестничных проемов, стол рабочий, регулируемый по высоте столешницы, стол для инвалидов-колясочников, регулируемый по высоте с электроприводом и других приспособлений).

При осуществлении образовательного процесса обучающихся с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление образовательной деятельности для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам организации образовательного процесса по данной образовательной организации доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|
|----------------------------|------------------------|-----------------------|

| | | оценки | |
|---|---|---|---|
| Знания: | | | |
| 3 1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | Точность и полнота знаний терминологии | Компьютерное тестирование на знание терминологии. | |
| 3 2 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | | | Точность и полнота знаний по определению подходов к пониманию взаимосвязи общения и деятельности. |
| 3 3 Возможные траектории профессионального развития и самообразования; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) | | | Точность и полнота знаний: - определение целей, функций, видов и уровней общения; |
| 3 4 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | | | - определение социальных и межличностных ролей, ролевых ожиданий в общении; |
| 3 5 Формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология | | | - механизмов взаимопонимания в общении; |
| 3 6 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) | | | - техник и приёмов общения, правил слушания, принципов ведения беседы, переговоров; |
| 3 7 Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач | | | - этических принципов общения. |
| 3 9 Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | | | - определение источников, причин, видов конфликтов, разрешения конфликтов. |
| Умения: | | | |
| У 1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Грамотность использования психологических техник и приёмов, повышающих эффективность общения. Грамотность использования различных техник и приёмов общения, правил слушания, ведения беседы, | Самостоятельное решение в соответствии с поставленной задачей (решение ситуационной задачи). Анализ способностей обучающегося к поиску различных | |
| У 2 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) | | | |
| У 3 Определять и выстраивать | | | |

| | | |
|---|--|--|
| траектории профессионального развития и самообразования; описывать значимость своей профессии (специальности) | убеждения. | нестандартных приемов решения профессиональных задач. |
| У 4 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Грамотность использования различных методов саморегуляции поведения в общении. | Рациональное распределение времени. |
| У 5 Оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию | Грамотность использования различных способов разрешения конфликтов. | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) |
| У 6 Описывать значимость своей профессии (специальности) | Грамотность использования правил делового этикета. | Анализ степени участия обучающегося в работе малыми группами с целью выбора эффективного решения поставленной задачи |
| У 7 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | Активное участие при выполнении заданий |
| У 9 Применять средства информационных технологий в ходе подготовки и оформления при решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение | | |