

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Наталья Евгеньевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:18:52
Уникальный программный ключ:
6950f1ee812a88aef7eda8b3765177f521bce851d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ
(Филиал) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК ЭТД

Протокол №7

от «31» августа 2022 г.

Председатель ПЦК  М.Б. Тен

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

НефтИн (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

«31» августа 2022 г.

 Р.И. Хайбулина

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Защита информации техническими средствами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем базового уровня.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Защита информации техническими средствами

Разработчик(и):

НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Даценко О.В.
(инициалы, фамилия)

Эксперт(ы)

Нижневартовский филиал ООО«РН-
Бурение»
(место работы)

Начальник ПТО
(занимаемая должность)

Даценко Е.С.
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.03 Защита информации техническими средствами.

КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»

КОС разработан в соответствии с: программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01 Техническая защита информации	Экзамен -6 семестр Другие формы контроля -5,7 семестр
МДК 03.02 Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации	Экзамен -6 семестр Другие формы контроля -5 семестр Курсовой проект – 7 семестр
МДК.03.03 Физические основы защиты информации / Основы интеллектуального труда	Дифференцированный зачет – 7 семестр
УП 03.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет - 5,6 семестр
ПП 03.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет - 6,7 семестр
ПМ.03 Защита информации техническими средствами.	Экзамен (квалификационный) – 7 семестр

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка профессиональных и общих компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения заданий на экзамене квалификационном и оценки материалов портфолио:

Таблица 2.1

Результаты обучения: общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Демонстрировать умения и практические навыки в установке, монтаже, настройке и проведении технического обслуживания технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Оценка материалов портфолио и ответов обучающегося на экзамене квалификационном
ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Проявлять умения и практического опыта в эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	
ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных	Проводить работы по измерению параметров побочных электромагнитных излучений и	

электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.	наводок (ПЭМИН), создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа	
ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.	Проводить самостоятельные измерения параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации	
ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.	Проявлять знания в выборе способов решения задач по организации отдельных работ по физической защите объектов информатизации	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи; - выявляет и осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план; - оценивает результат и последствия своих действий, выделяет в нём сильные и слабые стороны 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию в соответствии с параметрами поиска; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; - оформляет результаты поиска 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности; - применяет современную научно профессиональную терминологию; - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивает траектории профессионального и личностного развития; - участвует в конкурсах профессионального мастерства; - участвует в мероприятиях профессиональной направленности (вебинары, семинары, конференции, 	

	круглые столы, форумы и т.д.)	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач; - планирует профессиональную деятельность; - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами; - при групповом обсуждении задает вопросы для понимания идей других; - при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - участвует в деятельности по выявлению ресурсов команды; - анализирует работу членов группы; - анализирует результаты выполненного задания; - презентует результаты работы группы; - защищает полученные командой результаты 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно (устно и письменно) излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) нужную информацию и логические связи, организующие эту информацию; - грамотно оформляет документы на государственном языке; - корректно общается с преподавателями и одногруппниками; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара / услуг); - корректно отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); - задает четко сформулированные вопросы, направленные на получение необходимой информации. 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - понимать значимость своей специальности; - демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил техники безопасности во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - использует ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности, на рабочем месте 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при 	

и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	прохождении учебной и производственной практик - участие в спортивных мероприятиях и/или мероприятиях направленных на формирование здорового образа жизни	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности; - применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности; - в профессиональной деятельности использует современное программное обеспечение; - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; - способен адаптироваться в новых программных продуктах.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

2.1. Требования к портфолио

Тип портфолио: портфолио документов

Содержание портфолио:

1. Аттестационный лист с учебной практики УП 03.01 , заверенный руководителем практики.
2. Дневник учебной практики УП 03.01, заверенный руководителем практики.
3. Аттестационный лист с производственной практики ПП 03.01 , заверенный руководителем практики.
4. Дневник производственной практики ПП 03.01, заверенный руководителем практики
5. Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): рефераты, презентации, доклады (при наличии).
6. Документы, подтверждающие участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства (грамоты, дипломы, благодарности).
7. Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, олимпиадах на разных уровнях (грамоты, дипломы, благодарности). Фотоотчеты.

Основные требования к портфолио:

Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио готовится на каждого обучающегося в форме презентации.

Обучающийся готовит портфолио в течение всего курса изучения профессионального модуля и представляет его на экзамен квалификационный.

Портфолио включает титульный слайд и слайды с материалами в соответствии с содержанием приведенным выше.

На титульном слайде указывается ФИО обучающегося, год учебной группы, название ПМ.

Защита портфолио не требуется.

Оценивание освоения ПК и ОК на основе анализа материалов портфолио происходит в соответствии с таблицей 2.2

Таблица 2.2.

Коды ПК и ОК	Косвенные критерии оценки ПК и ОК	Оценка (да/нет)
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01-ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- наличие аттестационного листа с учебной практики УП 03.01 , заверенного руководителем практики.- наличие дневника учебной практики УП 03.01, заверенного руководителем практики;- наличие аттестационного листа с производственной практики ПП 03.01 , заверенного руководителем практики;- наличие дневника производственной практики ПП 03.01, заверенного руководителем практики;- наличие материалов, подготовленных в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): рефераты, презентации, доклады;- наличие документов, подтверждающих участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства (грамоты, дипломы, благодарности);- наличие документов, подтверждающих участие обучающегося в семинарах, конференциях, олимпиадах на разных уровнях (грамоты, дипломы, благодарности);- фотоотчеты.	

2.2. Требования к курсовому проекту

Основные требования

Требования к структуре и оформлению проекта:

Курсовой проект оформляется в соответствии с методическими рекомендациями курсовых и дипломных проектов.

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- отзыв;
- задание;
- содержание;
- перечень условных обозначений и принятых сокращений;
- перечень листов графической части;
- введение;
- глава 1;
- глава 2;

- глава 3;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Графическая часть состоит из одного листа формата А1, конкретный набор графической части определяется в индивидуальном задании и должен включать следующую схему:

- схему технологическую, совмещенную со схемой обеспечения безопасности объекта.

Требования к защите проекта:

Защита курсового проекта происходит в сроки, установленные учебным планом.

Курсовой проект оценивается в соответствии с показателями, представленными в таблице 2.3.

Таблица 2.3

<i>Коды и наименование проверяемых компетенций или их сочетание</i>	<i>Критерий оценки результата при выполнении курсового проекта</i>	<i>Оценка каждого показателя (2,3,4,5)</i>
ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Наличие и качественное выполнение 1 и 2 главы курсового проекта, содержание которых соответствует выданному заданию.	
ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Наличие и качественное выполнение 2 главы курсового проекта, содержание которой соответствует выданному заданию.	
ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.	Наличие и качественное выполнение 3 главы курсового проекта, содержание которой соответствует выданному заданию.	
ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.	Наличие и качественное выполнение 3 главы курсового проекта, содержание которой соответствует выданному заданию.	
ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.	Разработка технологической схемы, совмещенной со схемой обеспечения информационной безопасности.	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определить этапы выполнения и осуществить поиск информации, необходимой для выполнения КП	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор литературных источников оптимален и соответствует выданному заданию.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Выполнение курсового проекта в требуемые сроки.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оформление курсового проекта в соответствии с требованиями.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Подготовка и представление презентации по результатам проделанной работы в КП	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Соблюдение нормы поведения во время защиты КП	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективность выполнения правил техники безопасности во время защиты КП	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность ответов на вопросы при защите КП	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний по теме КП	

3. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практике

3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка: профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений. Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 3

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>- применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом;</p> <p>- применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера;</p> <p>- применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации, защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных;</p> <p>- применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>выявлении технических каналов утечки информации;</p> <p>применении, техническом обслуживании, диагностике, устранении отказов, восстановлении работоспособности, установке, монтаже и настройке инженерно-</p>	<p>- анализировать физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации;</p> <p>- использовать номенклатуру и характеристики аппаратуры, используемой для измерения параметров побочных электромагнитных излучений и наводок (далее - ПЭМИН), а также параметров фоновых шумов и физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации;</p> <p>- использовать основные принципы действия и характеристики, порядок технического обслуживания, устранение неисправностей и организацию ремонта технических средств защиты информации;</p> <p>- осуществлять контроль за основными способами</p>	<p>Ведомость оценок обучающихся.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по учебной практике.</p>

<p>технических средств физической защиты и технических средств защиты информации;</p> <p>- проведении измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации;</p> <p>- проведении измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.</p>	<p>физической защиты объектов информатизации;</p> <p>методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации;</p> <p>-использовать номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам и физической защиты объектов информатизации.</p>	
--	--	--

4. Структура контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного)

Обучающийся допускается к экзамену при условии наличия положительных оценок за элементы модуля (МДК и практики). Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен\не освоен».

4.1. Паспорт

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 03. Защита информации техническими средствами по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Профессиональные и общие компетенции:

ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.

ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Количество вариантов экзаменационных заданий для экзаменуемого определяется количеством обучающихся в группе.

4.2 Задание для экзаменуемого

Инструкция

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться при подготовке курсового проекта тематическими каталогами, регламентами технологических установок, ресурсами интернета для выбора современных средств автоматизации, технической литературой.

Темы курсовых проектов

1. Расчет основных показателей качества системы охранной сигнализации объекта информатизации.
2. Выбор варианта структуры построения системы сбора и обработки информации объекта информатизации.
3. Построение системы обеспечения безопасности объекта информатизации с заданными показателями качества.
4. Обеспечение информационной безопасности при дистанционном обучении.
5. Разработка и анализ способов обеспечения информационной безопасности удаленного электронного голосования.
6. Изучение каналов связи с дезинформацией.
7. Управление информационной безопасностью.
8. Анализ уязвимости программного обеспечения.
9. Реализация и оценка эффективности новых подходов в обеспечении информационной безопасности.
10. Разработка формализованной модели угроз информационной безопасности на предприятии.
11. Решение задач информационной безопасности при обработке и хранении биометрической информации.
12. Основы кибербезопасности.

13. Разработка средств обнаружения несанкционированного доступа к волоконно-оптическим линиям связи.
14. Разработка средства сокрытия данных от несанкционированного доступа в видеофильмах.

Типовое задание на творческий проект

Пояснительная записка

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

- 1.1 Общая характеристика объекта.
- 1.2 Структурная схема

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

- 2.1 Описание предметной области и условия задачи
- 2.2 Анализ угроз информационной безопасности
- 2.3 Рассмотрение способов, методов, средств защиты информации и выбор программно-аппаратных средств защиты информации, применяемых для обеспечения информационной безопасности.

ГЛАВА 3. КОНТРОЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

- 3.1 Параметры контроля обеспечения информационной безопасности
- 3.2 Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности
- 3.3 Разработка технологической схемы, совмещенной со схемой информационной безопасности
- 3.4 Экономический расчет
- 3.5 Охрана труда и техника безопасности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Графическая часть

Лист 1 Схема технологическая, совмещенная со схемой информационной безопасности(А1)

4.3. Пакет экзаменатора

Условия

Экзамен проводится в форме защиты курсового проекта в 2 этапа:
Первый этап - выполнение курсового проекта; второй этап – защита курсового проекта.

Время выполнения задания: согласно учебному плану.

Литература для обучающихся:

Основные источники:

1. Белов Е. Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 336 с.
2. Баранова, Е. К. Информационная безопасность. История специальных методов криптографической деятельности: Учебное пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В., Ларин Д.А. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственный редактор Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

Печатные издания:

1. Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение

Критерии оценки:

- «освоил» модуль на оценку «отлично», выставляется студенту если были подтверждены знания и умения приобретенные во время учебных занятий и практики, а также сформированность всех профессиональных компетенций (ПК3.1, ПК3.2., ПК3.3., ПК3.4., ПК3.5);

- «освоил» модуль на оценку «хорошо», выставляется студенту если были подтверждены знания и умения приобретенные во время учебных занятий и практики, а также сформированность всех профессиональных компетенций (ПК3.1, ПК3.2., ПК3.3., ПК3.4., ПК3.5), но студентом при ответе были допущены неточности формулировок терминологии;

- «освоил» модуль на оценку «удовлетворительно», выставляется студенту если были подтверждены знания и умения приобретенные во время учебных занятий и практики, а также сформированность всех профессиональных компетенций (ПК3.1, ПК3.2., ПК3.3., ПК3.4., ПК3.5), но студентом при ответе были допущены ошибки формулировок терминологии;

- «не освоил» модуль, выставляется если студент не компетентен при выполнении заданий.