

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.01 Русский язык и литература

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

БД.00 Базовые дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю;

– оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

– сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и

интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 294 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 195 |
| в том числе лекции | 100 |
| лабораторно-практические занятия | 95 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 99 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| экзамен | 2 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.02 Иностранный язык

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

БД.00 Базовые дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 175 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе лекции | - |
| лабораторно-практические занятия | 117 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| дифференцированный зачет | 2 семестр |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.03 История**

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:
БД.00 Базовые дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно

разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 175 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе лекции | 86 |
| лабораторно-практические занятия | 31 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | - |
| Дифференцированный зачет | 2 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.04 Физическая культура

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

БД.00 Базовые дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

ЛИЧНОСТНЫХ:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и

организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 175 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе лекции | 15 |
| лабораторно-практические занятия | 102 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | - |
| Дифференцированный зачет | 1,2 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

БД. 00 Базовые дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

– исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

– формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 105 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе лекции | 52 |
| лабораторно-практические занятия | 18 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 35 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | - |
| Дифференцированный зачет | 1 семестр |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.06 Обществознание**

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

БД.00 Базовые дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему на- роду, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и обще- человеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения

поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе лекции | 50 |
| лабораторно-практические занятия | 28 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 39 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 2 семестр |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.07 Естествознание**

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

БД.00 Базовые дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

– объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области

физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мега мира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 163 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 108 |
| в том числе лекции | 72 |
| лабораторно-практические занятия | 36 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 55 |

| | |
|---|-----------|
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | - |
| Дифференцированный зачет | 2 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.08 География

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

БД.00 Базовые дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение,

умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о при- родных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе лекции | 36 |
| лабораторно-практические занятия | - |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 18 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 2 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.09 Экология

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

БД.00 Базовые дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество—природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе лекции | 20 |
| лабораторно-практические занятия | 16 |

| | |
|---|-----------|
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 18 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| экзамен | - |
| дифференцированный зачет | 2 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ПД.00 Профильные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 351 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 234 |
| в том числе лекции | 137 |
| лабораторно-практические занятия | 97 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |

| | |
|---|-----------|
| Самостоятельная работа (всего) | 117 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| дифференцированный зачет | 1 семестр |
| экзамен | 2 семестр |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ПД.02 Информатика**

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:
ПД.00 Профильные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания
- (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 150 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 100 |
| в том числе лекции | 52 |
| лабораторно-практические занятия | 48 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 50 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| экзамен | 2 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.03 Экономика

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:
ПД.00 Профильные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные

суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе лекции | 46 |
| лабораторно-практические занятия | 26 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| экзамен | 2 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.04 Право

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ПД.00 Профильные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

– воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

– готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в

сфере права;

– готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

– выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

– сформированность основ правового мышления;

– сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

– понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

– сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

– сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 127 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 85 |
| в том числе лекции | 56 |
| лабораторно-практические занятия | 29 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |

| | |
|---|-----------|
| Самостоятельная работа (всего) | 42 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| дифференцированный зачет | 2 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПОО.1 Региональная экономика

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ПОО Предлагаемые ОО

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять основные методы исследования экономики регионов, отраслевой специализации региона;
- применять основные приемы и методы регулирования экономического развития регионов;
- оценивать основные тенденции регионального развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные концепции макроэкономического мира;
- сущность и содержание основных категорий и понятий региональной экономики;
- основные теории региональной экономики;
- методы и инструменты региональных экономических исследований;
- основные факторы и тенденции функционирования и развития региональных социально-экономических систем;
- организационные схемы и механизмы управления экономикой на уровне региона.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия; | - |
| практические занятия. | 17 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 19 |
| в том числе: | - |
| решение тестовых заданий; | 1 |
| подготовка сообщений. | 10 |
| написание реферата | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференциальный зачет | 2 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

| | |
|---|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе лекции | 48 |
| лабораторно-практические занятия | - |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 24 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 5 семестр |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.02 История**

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения..

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе лекции | 48 |
| лабораторно-практические занятия | - |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 24 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 3 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные темы профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленной деятельности.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 173 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе лекции | - |
| лабораторно-практические занятия | 118 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 55 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 4,6 семестр |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура**

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **знать:**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя

способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 236 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе лекции | 2 |
| лабораторно-практические занятия | 116 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 118 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Зачет | 3,4,5 семестр |
| Дифференцированный зачет | 6 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **уметь:**

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **знать:**

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН)¹; и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 84 |

¹ Гл. 24 НК РФ утратила силу с 01.01.2010г. Федеральным законом от 24.07.2009г. №213-ФЗ и ЕСН был заменен на страховые взносы Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ.

| | |
|---|-----------|
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе лекции | 46 |
| лабораторно-практические занятия | 10 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 28 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Другие формы контроля | 3 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ЕН.02 Математический и общий естественнонаучный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН); и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе лекции | 20 |
| лабораторно-практические занятия | 40 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 30 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 6 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01. Экономика организации

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» студент должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчет.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН); и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

| | |
|---|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 188 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 133 |
| в том числе лекции | 67 |
| лабораторно-практические занятия | 66 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 55 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 4 семестр |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02. Статистика**

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- производить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистической науки;
- общие основы статистической науки
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности, техникуму;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 89 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 62 |
| в том числе лекции | 30 |
| лабораторно-практические занятия | 32 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 27 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Экзамен | 3 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03. Менеджмент

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры предприятия;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» студент должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы структурного подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности формирования менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 82 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 57 |
| в том числе лекции | 20 |
| лабораторно-практические занятия | 37 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 25 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 4 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН); и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 123 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 82 |
| в том числе лекции | 52 |
| лабораторно-практические занятия | 30 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 41 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 3 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в

бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН); и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе лекции | 39 |
| лабораторно-практические занятия | 13 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 26 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 5 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате изучения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 105 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 73 |
| в том числе лекции | 37 |
| лабораторно-практические занятия | 36 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 32 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если | - |

| | |
|--|-----------|
| предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 4 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07. Налоги и налогообложение

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППСЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов;

В результате изучения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающийся должен **знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 124 |

| | |
|---|-----------|
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 84 |
| в том числе лекции | 42 |
| лабораторно-практические занятия | 42 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 40 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 4 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать

информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН); и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

| | |
|---|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 120 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 80 |
| в том числе лекции | 50 |
| лабораторно-практические занятия | 30 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 40 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Экзамен | 3 семестр |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09. Аудит**

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате изучения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН); и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 105 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе лекции | 36 |
| лабораторно-практические занятия | 34 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |

| | |
|---|-----------|
| Самостоятельная работа (всего) | 35 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| экзамен | 6 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН)²; и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 93 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе лекции | 20 |
| лабораторно-практические занятия | 48 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 25 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 5 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 Маркетинг

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей.

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен **знать:**

² Гл. 24 НК РФ утратила силу с 01.01.2010г. Федеральным законом от 24.07.2009г. №213-ФЗ и ЕСН был заменен на страховые взносы Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ.

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 60 |

| | |
|---|-----------|
| в том числе лекции | 40 |
| лабораторно-практические занятия | 20 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 30 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Дифференцированный зачет | 3 семестр |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 Операции с ценными бумагами

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППСЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения учебной дисциплины «Операции с ценными бумагами» обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

доходности и риска;

- проводить анализ структуры рынка ценных бумаг;
- ориентироваться на торговых площадках на рынке ценных бумаг;

В результате изучения учебной дисциплины «Операции с ценными бумагами» обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных

бумаг;

- участников российского рынка ценных бумаг;
- виды рынков ценных бумаг;
- функционирование рынка ценных бумаг.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**,

соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе лекции | 14 |
| лабораторно-практические занятия | 34 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 24 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Зачет | 4 семестр |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Междисциплинарные курсы:

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

УП 01.01 Учебная практика

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППСЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ПМ.00 Профессиональные модули

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

1. документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

2. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

3. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

4. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

5. оформлять денежные и кассовые документы;

6. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

7. проводить учет основных средств;

8. проводить учет нематериальных активов;

9. проводить учет долгосрочных инвестиций;

10. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

11. проводить учет материально-производственных запасов;

12. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
13. проводить учет готовой продукции и ее реализации;
14. проводить учет текущих операций и расчетов;
15. проводить учет труда и заработной платы;
16. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
17. проводить учет собственного капитала;
18. проводить учет кредитов и займов;

знать:

1. основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 2. понятие первичной бухгалтерской документации;
 3. определение первичных бухгалтерских документов;
 4. унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
 5. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
 6. формальной, по существу, арифметической;
 7. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 8. порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
 9. порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
 10. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 11. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 12. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 13. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 14. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 15. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 16. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 17. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 18. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 19. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 20. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 21. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 22. понятие и классификацию основных средств;
 23. оценку и переоценку основных средств;
 24. учет поступления основных средств;
 25. учет выбытия и аренды основных средств;
 26. учет амортизации основных средств;
 27. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 28. понятие и классификацию нематериальных активов;
 29. учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 30. амортизацию нематериальных активов;
 31. учет долгосрочных инвестиций;
 32. учет финансовых вложений и
 33. ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:

34. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
35. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
36. учет материалов на складе и в бухгалтерии;
37. синтетический учет движения материалов;
38. учет транспортно-заготовительных расходов;
39. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
40. систему учета производственных затрат и их классификацию;
41. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
42. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
43. учет потерь и непроизводственных расходов;
44. учет и оценку незавершенного производства;
45. калькуляцию себестоимости продукции;
46. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
47. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
48. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
49. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
50. учет дебиторской и кредиторской
51. задолженности и формы расчетов;
52. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 330 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 224 |
| в том числе лекции | 112 |
| лабораторно-практические занятия | 112 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Учебная практика | 72 |
| Самостоятельная работа (всего) | 106 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Другие формы контроля (МДК 01.01) | 3,4 семестр |
| Дифференцированный зачет (УП 01.01.) | 4 семестр |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств организации**

Междисциплинарные курсы:

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП 02.01. Учебная практика

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ПМ.00 Профессиональные модули

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

1. ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

1. рассчитывать заработную плату сотрудников;
2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
5. проводить учет нераспределенной прибыли;
6. проводить учет собственного капитала;
7. проводить учет уставного капитала;
8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

9. проводить учет кредитов и займов;
10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
11. руководствоваться нормативными документами, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
13. давать характеристику имущества организации;
14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
15. составлять инвентаризационные описи;
16. проводить физический подсчет имущества
17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
19. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
20. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей,
21. выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
22. формировать бухгалтерских проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
23. составлять акт по результатам инвентаризации;
24. проводить выверку финансовых обязательств
25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
26. проводить инвентаризацию расчетов;
27. определять реальное состояние расчетов;
28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

знать:

1. учет труда и заработной платы;
2. учет удержаний из заработной платы работников;
3. учет финансовых результатов и использования прибыли;
4. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
5. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
6. учет нераспределенной прибыли;
7. учет собственного капитала;
8. учет уставного капитала;
9. учет резервного капитала и целевого финансирования;
10. учет кредитов и займов;
11. нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
12. основные понятия инвентаризации имущества;
13. характеристику имущества организации;
14. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
15. задачи и состав инвентаризационной комиссии;
16. процесс подготовки к инвентаризации;

17. порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
18. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
19. приемы физического подсчета имущества;
20. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
21. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
22. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
23. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
24. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
25. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
26. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
27. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
28. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
29. порядок инвентаризации расчетов;
30. технологию определения реального состояния расчетов
31. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
32. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 359 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 239 |
| в том числе лекции | 109 |
| лабораторно-практические занятия | 110 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | 20 |
| Учебная практика | 72 |
| Самостоятельная работа (всего) | 120 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Экзамен (МДК 02.01) | 5 семестр |
| Другие формы контроля (МДК 02.02) | 4 семестр |
| Дифференцированный зачет (УП 02.01.) | 5 семестр |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Междисциплинарные курсы:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП 03.01 Производственная практика

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ПМ.00 Профессиональные модули

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

1. определять виды и порядок налогообложения;

2. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

3. выделять элементы налогообложения;

4. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
6. организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
7. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
8. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
9. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
10. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
11. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
12. определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН)³;
13. применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
14. применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
15. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
16. осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
17. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
18. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
19. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
20. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
21. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
22. оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
23. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
24. заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
25. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
26. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

1. виды и порядок налогообложения;
2. систему налогов Российской Федерации;
3. элементы налогообложения;
4. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

³ Гл. 24 НК РФ утратила силу с 01.01.2010г. Федеральным законом от 24.07.2009г. №213-ФЗ и ЕСН был заменен на страховые взносы Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ.

5. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
6. аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
7. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
8. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
9. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
10. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
11. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
12. аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
13. сущность и структуру страховых взносов;
14. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
15. порядок и сроки исчисления страховых взносов;
16. особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
17. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
18. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
19. использование средств внебюджетных фондов;
20. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
21. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
22. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
23. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе лекции | 32 |
| лабораторно-практические занятия | 36 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | |
| Производственная практика | 72 |
| Самостоятельная работа (всего) | 34 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Другие формы контроля (МДК 03.01) | 5 семестр |
| Дифференцированный зачет (ПП 03.01.) | 6 семестр |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Междисциплинарные курсы:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПП 04.01 Производственная практика

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ПМ.00 Профессиональные модули

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

1. составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
2. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
3. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
4. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

1. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
2. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
3. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
4. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
5. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
6. требования к бухгалтерской отчетности организации;
7. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
8. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
9. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
10. процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
11. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
12. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
13. сроки представления бухгалтерской отчетности;
14. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
15. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
16. формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
17. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
18. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
19. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
20. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
21. методы финансового анализа;
22. виды и приемы финансового анализа;

23. процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

24. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

25. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

26. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

27. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

28. процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

29. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

30. процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

составление и использования бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Социальным взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 315 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 220 |
| в том числе лекции | 106 |
| лабораторно-практические занятия | 114 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Производственная практика | 72 |
| Самостоятельная работа (всего) | 95 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Другие формы контроля (МДК 04.01) | 6 семестр |
| Дифференцированный зачет (МДК 04.02) | 5 семестр |
| Другие формы контроля (МДК 04.02) | 6 семестр |
| Дифференцированный зачет (ПП 04.01.) | 6 семестр |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Междисциплинарные курсы:

МДК.05.01 Выполнение работ по должности кассир

УП 05.01 Учебная практика

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации (базовой): бухгалтер

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

ПМ.05 Профессиональные модули

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

1. выполнение работ по должности «кассир»;

уметь:

1. применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы высших и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

2. заполнять формы кассовых и банковских документов;

3. соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

4. соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной организации;

5. обеспечивать сохранность денежных средств;

6. получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

7. осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

8. вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

9. передавать денежные средства инкассаторам;
10. составлять кассовую отчетность;
11. составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
12. осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
13. принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
14. соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

1. постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы высших и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
2. формы кассовых и банковских документов;
3. правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
4. лимиты остатков кассовой наличности, установленных организации;
5. правила обеспечения сохранности денежных средств;
6. правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
7. порядок ведения кассовой книги;
8. правила передачи денежных средств инкассаторам;
9. порядок составления кассовой отчетности;
10. порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
11. правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
12. трудовое законодательство и правила охраны труда.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, оформлять соответствующие документами

ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу

ПК 5.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую книгу

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе лекции | 26 |
| лабораторно-практические занятия | 30 |
| курсовая работа (если предусмотрена) | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 28 |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой (если предусмотрена) | - |
| Вид промежуточной аттестации в форме: | |
| Другие формы контроля (МДК 05.01) | 4 семестр |
| Дифференцированный зачет (УП 05.01) | 4 семестр |