

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»



КОМПЛЕКС ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические указания по выполнению практических занятий
для обучающихся 3 курса очной формы обучения
образовательных организаций
среднего профессионального образования

Нижневартовск 2017

ББК 67

Э 40

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК «ГД»
Протокол № 8 от 22.09.2017г.

Председатель

 Ю.Н. Патунина

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методического совета
ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 Р. И. Хайбулина

« 26 » октября 2017г.

Методические указания по выполнению практических занятий (комплекс практических занятий) для обучающихся 3 курса очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования по ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ), разработаны в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 832 от 28.07.2014г.;

2. Рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, утвержденной 31.08.2017г.

Разработчик:

Горбунова Юлия Валерьевна, преподаватель правоведения Нижневартовского нефтяного техникума (филиала) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

Рецензенты:

1. Валиева Л.Ф., методист Нижневартовского нефтяного техникума (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

2. Сапожникова Н.В., доктор философских наук, кандидат исторических наук, профессор ФГБОУ ВО «Нижневартовский гуманитарный университет»

Замечания, предложения и пожелания направлять в Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» по адресу: 628615, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.

©Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»,
2017

ВВЕДЕНИЕ

Изменение экономического фундамента общества, связанное с переходом к многоукладной рыночной экономике, вызвало несомненное усиление роли права как основного регулятора складывающихся рыночных отношений. Это позволяет говорить о возрастании социальной ценности правовых норм, вновь проявивших себя как составной элемент общечеловеческой культуры, как атрибут всякого цивилизованного общества и государства.

В современном образовании возрастает роль преподавания правоведения, которое, в том числе, становится фундаментом подготовки высококвалифицированного специалиста. Содержание методических указаний полностью соответствуют Примерной программе учебной дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**, введенной в учебные планы учреждений среднего профессионального образования и в комплексе охватывают необходимые обучающимся сведения о гражданском, административно-правовом, трудовом регулировании отношений с участием предпринимателей. Не отказываясь от многообразного опыта, накопленного в данной области и оправдавшего себя в практике преподавания, необходимо одновременно в большей мере приспособить его результаты к современным потребностям. В этом качестве дисциплина имеет право на существование в учебном плане учреждения среднего профессионального образования, помогая обучающимся уяснить или вспомнить достаточно сложные правовые категории и конструкции и их взаимосвязь в реальных, практических ситуациях. С учетом данного обстоятельства строится проведение практических занятий.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения дисциплины обучающийся **должен:**

иметь представление: о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У.1 Использовать необходимые нормативные правовые документы;

У.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правой точки зрения;

знать:

3.1. Основные положения Конституции РФ;

3.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

3.4. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, ре-

- гулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 3.5. Организационно-правовые формы юридических лиц;
- 3.6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 3.6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 3.8. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 3.9. Правила оплаты труда;
- 3.10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3.11. Право граждан на социальную защиту;
- 3.12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.13. Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 3.14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

Профессиональные и общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на ос-

нове рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Номер и наименование работы	Кол-во часов
	РАЗДЕЛ 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	3
1.2	Практическое занятие № 1. Правоспособность и дееспособность граждан	1
1.3	Практическое занятие № 2. Субъекты предпринимательской деятельности	2
	РАЗДЕЛ 2 Правовое регулирование договорных отношений	2
2.1	Практическое занятие № 3. Объекты гражданского права	1
2.1	Практическое занятие № 4. Сделки	1
	РАЗДЕЛ 3 Экономические споры	3
3.2	Практическое занятие № 5. Досудебный порядок урегулирования споров	1
3.2	Практическое занятие № 6. Судебная система РФ. Защита гражданских прав в суде	2
	РАЗДЕЛ 4 Трудовые правоотношения	5
4.3	Практическое занятие № 7. Трудовой договор	2
4.4	Практическое занятие № 8. Трудовая дисциплина	1
4.5	Практическое занятие № 9. Материальная ответственность	2
ВСЕГО:		13

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

Для выполнения практических работ обучающиеся пользуются данными методическими рекомендациями. В каждом практическом занятии указана цель работы, формируемые ОК и ПК, предложен образец решения проблемной ситуации (задачи), указан список нормативных актов по теме задания и специальной и учебной литературы.

Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием рекомендованных к этой теме нормативных актов и только после этого переходить к решению задач. Приступая к решению, обучающийся должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего вопроса и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Конечно, помимо прямо поставленного вопроса при решении задач могут возникать дополнительные вопросы, которые обучающиеся должны заранее продумать. Следует подчеркнуть, что условия задач сформулированы таким образом, чтобы обучающиеся могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал.

Решение задач обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий. К каждому казусу обучающийся должен поставить вопросы, вытекающие из содержания задачи. Вопросы должны быть сформулированы юридически грамотно, а ответы на них обоснованы теоретическими положениями (где это необходимо) и ссылками на нормы законодательства, при этом указываются: наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т.д., содержание нормы.

К решению каждой задачи желательно привлечь, возможно, большее количество студентов с целью стимулирования дискуссий, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. Заключение дается преподавателем по решению каждого казуса в отдельности.

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ

Условие: Сидорчук пришел в комиссионный магазин купить скрипку.

Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр и рядом с ними была проставлена цена. Сидорчук пошел в кассу и выбил чек на указанную сумму. Продавец подал Сидорчуку скрипку без смычка и футляра, объяснив это тем, что цена стояла только за скрипку.

Вопрос: Кто прав в этом споре?

Решение: В соответствии с ч.1 ст.135 ГК РФ (Гражданского кодекса РФ), футляр и смычок являются принадлежностью к главной вещи (скрипке), т.к. связаны с ней общим назначением и должны следовать судьбе главной вещи, т.е. если цена была указана на весь товар (т.е. не было цены на футляр и смычок отдельно), то по обычаям делового оборота (ст.5ГК РФ) продавец должен передать футляр и смычок вместе со скрипкой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- Оценка «5» выставляется: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, работа выполнена аккуратно, прописаны выводы.

- Оценка «4» выставляется: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, частично с помощью преподавателя, ответы даны кратко, работа выполнена аккуратно, прописаны выводы.

- Оценка «3» выставляется: практическая работа выполнена не в полном объеме, не соблюдается последовательность, частично с помощью преподавателя, ответы даны кратко, не прописаны выводы.

- Оценка «2» выставляется: обучающийся не подготовился к практической работе, работа не выполнена, допущено множество ошибок, по оформлению работы есть замечания со стороны преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 ПРАВОСПОСОБНОСТЬ И ДЕЕСПОСОБНОСТЬ ГРАЖДАН

Цель работы: Научиться соотносить понятия «правоспособность» и «дееспособность» граждан, усвоить содержание этих понятий; условия их возникновения и прекращения.

Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1 – 4.4.

Оснащение: нормативные акты – гл.3 Гражданского кодекса РФ; методические указания по выполнению работы

Ход занятия:

1. Изучить нормативные акты по теме, лекцию по теме.
2. Ответить на вопросы письменно.
3. Выполнить практические задания с использованием нормативных

актов.

4. Сделать вывод по работе.
5. По контрольным вопросам подготовиться к защите работы.

Вопросы:

1. Понятие гражданской правоспособности.
2. Соотношение понятий «правоспособность» и «субъективное право».
3. Возникновение и прекращение правоспособности граждан.
4. Понятие гражданской дееспособности.
5. Содержание дееспособности.
6. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
7. Безвестное отсутствие и его правовые последствия.
8. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.

Задачи:

1. Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Решите дело.

2. Десятилетний Олег Соловьев с письменного согласия своих родителей заключил договор банковского вклада. Олег неоднократно пополнял вклад небольшими суммами, сэкономленными из денег, которые он получал от родителей для различных мелких покупок. Когда на счете оказалось 20 тыс. руб., он решил снять эту сумму и приобрести для себя игровую компьютерную приставку. Операционист банка отказалась выдать ему указанную сумму, сообщив, что Олег сможет получить деньги со своего вклада только по достижении совершеннолетия.

Прав ли операционист? Какие права имеют несовершеннолетние в отношении вкладов в кредитных учреждениях?

3. Признанный в установленном законом порядке недееспособным гражданин Белов на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке в день в одном и том же магазине. Назначенная его опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги.

Директор магазина отказался выполнить требование жены Белова, сославшись на то, что Белов совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершать самостоятельно.

Кто прав в этом споре?

4. Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери, а Ибрагимова, со своей стороны, дала обещание не вступать в новый брак до окончания института их дочерью – студенткой первого курса. Сразу же после оформления развода Ибрагимов выехал из квартиры. Через некоторое время Ибрагимова узнала о том, что ее бывший муж оформляет покупку однокомнатной квартиры в Санкт-Петербурге. Ибрагимова пришла к нотариусу, оформлявшему сделку купли-продажи, и сообщила ему, что договор не может быть заключен, так как он противоречит письменному обязательству Ибрагимова уехать из города. Нотариус заявил, что не видит препятствий для совершения сделки купли-продажи и удостоверил договор.

Ибрагимова предъявила иск в суде о признании договора недействительным.

Какое решение должен вынести суд?

5. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению прокурора была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов – хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании его ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда? Изменится ли решение, если Кириллов содержал престарелую мать?

6. Ефимова обратилась в суд с заявлением, в котором просила объявить умершим ее мужа. В заявлении она указала, что Ефимов состоял членом рыболовецкого колхоза и работал на сейнере мастером по обработке рыбы. Девять месяцев назад он, находясь в состоянии алкогольного опьянения, выпал из шлюпки и утонул. К заявлению был приложен акт о несчастном случае и постановление следователя прокуратуры об отказе в возбуждении уголовного дела по факту гибели Ефимова. Заявительница мотивировала свою просьбу тем, что смерть ее мужа не была зарегистрирована в органах ЗАГС.

Как должен поступить суд?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы: Научиться определять виды субъектов предпринимательской деятельности, их правовой статус, законность владения собственностью конкретного субъекта, правомочия собственника.

Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1 – 4.4.

Оснащение: нормативные акты – гл.4 Гражданского кодекса РФ; методические указания по выполнению работы.

Ход занятия:

1. Изучить нормативные акты по теме, лекцию по теме.
2. Ответить на вопросы письменно.
3. Выполнить практические задания с использованием нормативных актов.
4. Сделать вывод по работе.
5. По контрольным вопросам подготовиться к защите работы.

Вопросы:

1. Назовите субъектов предпринимательской деятельности.
2. Какие субъекты предпринимательской деятельности не являются собственниками? В чем специфика их правового положения?
3. Что такое предпринимательская правоспособность гражданина? В какой момент она возникает? Охарактеризуйте содержание правового статуса индивидуального предпринимателя.
4. Что понимается под незаконным предпринимательством и каковы его последствия?
5. Что понимается под государственной регистрацией юридического лица?
6. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?
7. Что такое специальная правоспособность юридического лица?
8. Сформулируйте понятие реорганизации юридических лиц и опишите ее формы. Как оформляется правопреемство при реорганизации?
9. Что такое ликвидация и в чем ее отличие от реорганизации? Как осуществляются расчеты с кредиторами юридического лица при его ликвидации?

Задачи:

1. Индивидуальный предприниматель Иванов – один из участников полного товарищества по торговле недвижимостью – решил расширить свое дело, организовав еще одно предприятие в форме товарищества на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора.

Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90%, пред-

приятие получило название «Иванов и компания». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основании доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица – директору – доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор был перенесен на рассмотрение третейского суда.

Выступая в роли арбитра, рассмотрите доводы сторон и вынесите решение. Дайте понятие органа юридического лица. Какую роль в реализации дееспособности юридического лица играют его органы?

2. Афанасьев организовал авторемонтную мастерскую, приспособив под нее свой гараж, расположенный в подвале его собственного дома. В связи с ростом числа заказов он решил расширить дело и построить рядом с домом утепленный бокс на четыре машины. Однако орган местной администрации, в который Афанасьев обратился за согласованием проекта, отказал ему в выдаче разрешения на строительство. Отказ мотивировался тем, что от соседей Афанасьева поступают многочисленные жалобы на то, что предпринимательская деятельность Афанасьева причиняет им существенные неудобства, в частности создает постоянный шум, загазованность, повышенную опасность получения травм детьми и т.д. Поэтому вопрос стоит не о расширении указанной деятельности, а о возможности ее продолжения хотя бы в прежних масштабах. Афанасьев заявил, что дом и земельный участок принадлежат ему на праве частной собственности, он сам решает, как их использовать, и намерен обжаловать действия органа местной администрации в судебном порядке.

Удовлетворит ли суд жалобу Афанасьева? Могут ли орган местной администрации или соседи Афанасьева, в свою очередь потребовать прекращения его предпринимательской деятельности по месту жительства?

3. Салин был зарегистрирован в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя. Через некоторое время три его кредитора обратились в суд с требованием признать Салина банкротом. В суде Салин заявил, что требования кредиторов он удовлетворить не может, так как у него нет имущества, образовавшегося в результате предпринимательской деятельности, и поэтому эти требования в соответствии со ст.64 ГК РФ должны считаться погашенными. Кроме того, один из кредиторов, а именно Митин, вообще неправильно предъявил требование, так как оно не связано с предпринимательской деятельностью: у Митина он брал займы деньги на покупку кольца для невесты.

Какой суд будет рассматривать этот спор и какое он примет решение?

Тесты:

Выберите правильный вариант ответа

1. Какую правоспособность имеют юридические лица коммерческих организаций?
1. специальную правоспособность;

2. общую правоспособность.
- 2. С какого момента предприятие считается ликвидированным?**
 1. С момента подписания ликвидационного баланса;
 2. С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации конкретного юридического лица.
- 3. Какие организации признаются коммерческими?**
 1. Любые организации, имеющие самостоятельный баланс и смету;
 2. Любые организации, получающие прибыль независимо от цели своей деятельности;
 3. Организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 4. Какая организация является юридическим лицом?**
 1. Организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать в судебных организациях;
 2. Организация, имеющая в собственности имущество;
 3. Организация, имеющая свой расчетный счет в банке и самостоятельный баланс.
- 5. С какого возраста гражданин может быть признан субъектом предпринимательской деятельности?**
 1. Только при наступлении полной дееспособности – 18 –летнего возраста;
 2. С достижением 14-летнего возраста, если он фактически занимается предпринимательством;
 3. С достижением 16-летнего возраста при наличии решения соответствующих органов об объявлении его полностью дееспособным (эмансипация).
- 6. Правовое положение уставного капитала хозяйственного общества (товарищества).**
 1. Общая долевая собственность учредителей;
 2. Общая совместная собственность учредителей;
 3. Собственность хозяйственных товариществ и обществ.
- 7. Обязательно ли участие учредителя в деятельности хозяйственных товариществ и обществ?**
 1. Обязательно, если учредители – граждане;
 2. Обязательно в хозяйственном товариществе;
 3. Обязательно в хозяйственном обществе.
- 8. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?**
 1. Действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность;
 2. Действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность;
 3. Действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищества.
- 9. Общество с ограниченной ответственностью. Учредительные документы.**
 1. Устав, утвержденный учредителями;
 2. Учредительный договор, подписанный учредителями;
 3. Устав, утвержденный учредителями, и учредительный договор, подписанный учредителями.
- 10. Как регулируется переход доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью другим лицам? Участник общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале по своему усмотрению:**
 1. Любому лицу;
 2. Только участникам данного общества, а также третьим лицам, если нет запрета в Уставе.

11. Учреждение акционерного общества. Кто может быть учредителем акционерного общества?

1. Только физические лица РФ;
2. Только юридические лица РФ;
3. Физические, юридические лица РФ и иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях.

12. Акционерное общество. Учредительные документы.

1. Устав, утвержденный его учредителями;
2. Договор, подписанный учредителями, о создании акционерного общества;
3. Устав и договор, подписанные учредителями.

13. Какую ответственность несут участники акционерного общества открытого типа по обязательствам общества?

1. Всем своим имуществом;
2. В пределах своего вклада (пакета принадлежащих акций);
3. В пределах доходов общества.

14. Унитарное предприятие. Правовое положение его имущества.

1. На праве собственности;
2. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
3. Передается по договору аренды.

15. Правовое положение филиала.

1. Осуществляет закрепленные за ним функции, является юридическим лицом;
2. Положение филиала идентично представительству как обособленному подразделению юридического лица.

16. Понятие предприятия как объекта гражданского права.

1. Разновидность юридического лица;
2. Имущественный комплекс для осуществления предпринимательской деятельности;
3. Организационно-правовая форма хозяйственной деятельности.

17. Какое имущество признается недвижимым?

1. Только участки земли, недр, водные объекты;
2. Земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации;
3. Деньги и ценные бумаги.

18. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества?

1. Право владения;
2. Права владения и пользования;
3. Права владения, пользования и распоряжения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Цель работы: Научиться определять виды объектов гражданского права.

Формируемые компетенции: ОК 1-ОК 9, ПК 1.1 – 4.4.

Оснащение: нормативные акты – гл. 6-8 Гражданского кодекса РФ; методические указания по выполнению работы.

Ход занятия:

1. Изучить нормативные акты по теме, лекцию по теме.
2. Ответить на вопросы письменно.

3. Выполнить практические задания с использованием нормативных актов.

4. Сделать вывод по работе.

5. По контрольным вопросам подготовиться к защите работы.

Вопросы:

1. Оборотоспособность объектов гражданских прав.

2. Виды объектов гражданских прав.

3. Виды ценных бумаг.

4. Понятие и виды нематериальных благ.

Задачи:

1. Узнав о смерти своего родственника Алексева, Флавианов, которому Алексей завещал все свое имущество, стал интересоваться составом наследства и выяснил, что Алексеву, в числе прочего, принадлежали на праве собственности квартира, автомобиль, два охотничьих ружья, специально подобранная библиотека классической литературы; за ним был закреплен на праве пожизненного владения земельный участок в сельской местности. Кроме того, Флавианову стало известно, что Алексей не успел получить в издательстве, с которым он сотрудничал, гонорар за переиздание его книги; еще одна книга Алексева на момент его смерти находилась в наборе; наследник также обнаружил в бумагах покойного несколько долговых расписок на крупные суммы.

Права Флавианова на часть имущества стала оспаривать приемная дочь Алексева. Она утверждала, что в состав наследства входит имущество умершего, а под имуществом российское законодательство понимает только вещи и денежные средства. Она также настаивала на том, что Флавианову не могут быть переданы ружья и автомобиль, поскольку тот не имеет лицензии на хранение оружия и водительского удостоверения. По поводу библиотеки она заявила, что помогала отчиму собирать ее, выполняя его поручения о покупке книг, и предложила Флавианову разделить библиотеку по справедливости, т. е. пополам. Усомнившись в обоснованности претензий, Флавианов обратился к адвокату за консультацией.

Что понимается под имуществом в российском гражданском законодательстве? К каким из известных Вам категорий вещей относятся предметы, оказавшиеся в составе наследственной массы? Какие практические последствия вызывает отнесение их к той или иной категории вещей?

2. В связи с расторжением брака между супругами Корниловыми возник спор о разделе совместно нажитого имущества. Андрей Корнилов настаивал на том, чтобы все имущество, состоящее из гарнитура мебели, столового и чайного сервизов, художественной библиотеки и другого имущества, было поделено поровну с учетом их стоимости. Елена Корнилова возражала против такого раздела, указывая, что в результате произойдет обесценение вещей, и предложила Корнилову взять мебельный гарнитур, а ей передать чайный и столовый сервизы. Что касается книг, то она согласна их поделить по собраниям сочинений авторов. При этом она

просила лишь из Полного собрания сочинений А.С. Пушкина передать ей последний том, в котором опубликована его переписка.

Какую классификацию вещей необходимо учитывать при решении возникшего спора, и как должно быть распределено указанное имущество, если дело поступит в суд?

3. Рыболовецкая артель «Помор» передала акционерному обществу «Русский север» в аренду, на время одного промыслового сезона, два баркаса, снабженные оборудованием для ловли рыбы и запасом дизельного топлива в количестве 800 л. По окончании сезона АО не возвратило полученное в пользование имущество, заявив, что баркасы для эксплуатации по современным технологиям пришлось настолько существенно переоборудовать, что они, по сути, являются новыми объектами прав (старое оборудование, пришедшее в ветхое состояние, пришлось демонтировать и сдать в металлолом), а топливо было израсходовано в процессе использования имущества. Артель предъявила виндикационный иск об истребовании баркасов, оборудования и топлива у арендатора.

Квалифицируйте отношения, сложившиеся между сторонами договора, применив известные Вам способы классификации вещей; прокомментируйте правовые позиции сторон.

4. Гражданка Хромова в связи с отъездом в длительную командировку за границу передала своей соседке на время отсутствия в пользование корову, оговорив, что она должна за ней ухаживать и содержать. Во время действия договора корова отелилась. Соседка решила оставить теленка себе. Вернувшись из командировки, Хромова потребовала возврата коровы и теленка, заявив, что полученное молоко от коровы - вполне достаточная компенсация за содержание коровы.

Как должен быть разрешен возникший спор?

5. Грищенко договорился с Семеновым о покупке у него автомашины «Жигули» за 5000 долларов США.

При производстве расчетов Грищенко заплатил причитающуюся сумму в рублях применительно к курсу доллара. Семенов потребовал оплаты только в долларах.

Кто из них прав?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 **СДЕЛКИ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ФОРМЫ**

Цель работы: Усвоить понятие «сделки», их виды и формы.

Формируемые компетенции: ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1 – 4.4.

Оснащение: нормативные акты – гл. 9 Гражданского кодекса РФ; методические указания по выполнению работы.

Ход занятия:

1. Изучить нормативные акты по теме, лекцию по теме.
2. Ответить на вопросы письменно.

3. Выполнить практические задания с использованием нормативных актов.

4. Сделать вывод по работе.

5. По контрольным вопросам подготовиться к защите работы.

Вопросы:

1. Понятие сделки.

2. Условные сделки.

3. Форма сделок.

4. Оспоримые и ничтожные сделки.

5. Последствия недействительности сделки.

Задачи:

1. Аксенов, на иждивении которого находились после гибели родителей две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру.

Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период в два раза выше той цены, которая уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости. Федоров иск не признал, ссылаясь на пропуск срока исковой давности.

Решите дело.

2. Васильев длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку специальной литературы, которую он собирал в течение всей жизни. О своем даре он объявил на заседании Ученого Совета института, а также в интервью, опубликованном в институтской многотиражке.

Поскольку книг было много, и перевезти их сразу было сложно, Васильев осуществлял их перевозку небольшими партиями. Не успев передать все книги, Васильев скончался. Его сын, являясь единственным наследником по закону, в ответ на просьбу директора института передать оставшиеся книги, потребовал вернуть все ранее переданные его отцом книги, ссылаясь на то, что договор между его отцом и институтом не был надлежащим образом оформлен.

В суде, где рассматривался данный спор, институт предъявил акт принятия на баланс книг, переданных Васильевым в дар институту, подписанный заведующим библиотекой института и утвержденный директором института.

Как следует разрешить данный спор?

3. Мухин занял деньги без расписки у Никанорова в присутствии двух свидетелей и не отдал их. В суде Мухин заявил, что денег не брал.

Можно ли с помощью свидетелей доказать, что Мухин взял деньги у Никанорова?

4. Продавая Петрову автомобиль, Ворожейкин скрыл от него, что машина побывала в трех авариях, требовала капитальный ремонт двигателя. Петров, выяснив все это только после покупки, обратился в суд с требованием признать договор недействительным, т.к. никогда бы не заключил подобной сделки, зная истинную картину.

Является ли договор действительным с момента его заключения? Какое решение должен принять суд?

5. Какие из ниже перечисленных сделок должны быть нотариально удостоверены:

- доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы
- доверенность на получение заработной платы
- договор займа
- завещание
- договор купли-продажи жилой площади?

6. Смытко передал Егорову компьютер стоимостью 25 тыс. рублей, оформив передачу договором дарения. Через 2 месяца Смытко обратился в суд с иском о признании сделки недействительной, ссылаясь на то, что эту сделку он совершил под принуждением.

В судебном разбирательстве было установлено, что Егоров давно и неоднократно просил Смытко передать ему компьютер, но Смытко не хотел этого делать. Тогда Егоров стал угрожать Смытко разглашением порочащих его сведений. Смытко вынужден был передать компьютер Егорову, хотя компьютер постоянно нужен ему.

К какому виду относится данная сделка? Какое решение должен вынести суд?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5 **ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

Цель работы: Научиться составлять претензию.

Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1 – 4.4.

Оснащение: нормативные акты – гл.2 Гражданского кодекса РФ; методические указания по выполнению работы.

Ход занятия:

1. Изучить нормативные акты по теме, лекцию по теме.
2. Ответить на вопросы письменно.
3. Выполнить практические задания с использованием нормативных актов.
4. Сделать вывод по работе.
5. По контрольным вопросам подготовиться к защите работы.

Краткие теоретические сведения:

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров:

Это процедура урегулирования спорных вопросов между сторонами до передачи спора в арбитражный суд. Кредитор в претензии предъявляет должнику требование об исполнении лежащей на нем обязанности, а должник дает на нее ответ в установленный срок. При полном или частичном отказе должника от удовлетворения претензии или неполучения в срок от него ответа кредитор вправе предъявить иск. Досудебный (претензионный) порядок применяется только в случаях, когда: а) такой порядок установлен федеральным законом для определенной категории споров; б) такой порядок предусмотрен договором. В остальных случаях спор может быть передан на рассмотрение арбитражного суда без соблюдения данного порядка.

Поскольку единой формы претензии на все случаи жизни не существует, излагается она в вольной форме, но из содержания претензии должно быть четко понятно, кто, почему и чего хочет.

В тексте претензии должны присутствовать такие данные:

- на чем основаны отношения адресатов претензии: договор, гарантийное письмо, иные обязательства;

- что конкретно нарушено потенциальным ответчиком и в какой мере;

- ссылки на конкретные условия обязательств, нарушение которых вызвало претензионное требование;

- сумма требований с расчетом (если расчет претензионных требований достаточно громоздкий по объему, его можно вынести в приложение к претензии);

- желательно в претензии дать ссылки на нормы законодательства, в соответствии с которыми заявитель претензии обосновывает свои требования: ГК - прямые и косвенные убытки, упущенная выгода и т.п., Уставы и Кодексы видов транспорта и др.

- в обоснованной претензии существо требований должно быть изложено в жесткой (но вежливой!) форме, с четкой позицией (без или-или) с предупреждением о последующем обращении за защитой своих моральных и имущественных прав и интересов в арбитражный суд в случае неудовлетворения претензии или нерассмотрения ее в установленном порядке (если, конечно, сам заявитель "чист" перед адресатом претензии).

- к претензии должны быть приложены документы (копии их), обосновывающие претензионные требования, или должна быть ссылка на то, что все документы (можно перечислить их) для рассмотрения претензии у адресата имеются.

У заявителя обязательно должен остаться "след" о направлении претензии: квитанция об отсылке заказного (или с уведомлением о вручении) почтового отправления или отметка (со входящим номером и датой, печатью (штампом), подписью должностного лица) организации - адресата о получении материалов претензии (на другом экземпляре претензии).

По получении неудовлетворительного ответа или истечения (с учетом пробега почты) установленного срока на рассмотрение претензии (в настоящее время общий срок - один месяц) необходимо не затягивать разрешения вопроса, а либо в установленном порядке (общий срок исковой давности в настоящее время - 3 года) заявить иск в арбитражный суд, либо снять вопрос с рассмотрения (если, конечно, не требуются дальнейшие уточнения позиций сторон!)

Текст самой претензии рекомендуется ограничить объемом 1,5-2 стр. четкого машинописного текста.

Вопросы:

1. В чем суть претензионного порядка разрешения споров.
2. Содержание претензии.

Задание:

1. Составить претензию:

Вариант 1. О возмещении стоимости недостающих товаров грузоотправителем.

Вариант 2. О возврате стоимости забракованных товаров, штрафа за поставку некачественных товаров и возмещении понесенных убытков покупателем.

Вариант 3. О взыскании штрафа за недопоставку товара поставщиком.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6 СУДЕБНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ В СУДЕ

Цель работы: Познакомиться с основными положениями Конституции РФ, Гражданского процессуального кодекса. Знать виды судов в РФ.

Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1 – 4.4.

Оснащение: нормативные акты – Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"; ГПК РФ; методические указания по выполнению работы.

Ход занятия:

1. Изучить нормативные акты по теме, лекцию по теме.
2. Ответить на вопросы письменно.
3. Выполнить практические задания с использованием нормативных актов.
4. Сделать вывод по работе.
5. По контрольным вопросам подготовиться к защите работы.

Краткие теоретические сведения:

Понятие процессуальных норм:

Процессуальными называют нормы, которые регламентируют порядок, процедуры деятельности, направленной на охрану соответствующих норм материального права (например, порядок решения споров участников гражданских правоотношений).

Все процессуальные нормы входят в три чисто процессуальные отрасли (уголовно-процессуальное, гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное) и две материальные (конституционное и административное право), являясь их составными частями.

Все нормы процессуального права обладают следующими общими признаками:

- Они адресованы, прежде всего, компетентным органам и должностным лицам, наделенным полномочиями по осуществлению государственно-властной деятельности в правоохранительной сфере (суду, прокуратуре, милиции и др., их работникам);

- Они регламентируют юридический процесс, т.е. порядок правоприменительной деятельности указанных субъектов, связанный с обеспечением законности, обоснованности и эффективности принимаемых ими решений.

Содержание процессуальных правоотношений включает в себя субъективные права и юридические обязанности сторон этих отношений.

Большинство дел, которые разрешаются в порядке гражданского судопроизводства, подсудно судам общей юрисдикции (общим судам) или арбитражным судам. Между ними дела распределяются следующим образом.

К ведению судов общей юрисдикции относятся, независимо от того, из каких правоотношений возник спор, все дела, одной из сторон в которых выступает гражданин (физическое лицо).

Арбитражные суды рассматривают дела, связанные с разрешением хозяйственных споров, возникших между предприятиями, организациями, а также гражданами-предпринимателями, если спор возник в связи с их предпринимательской деятельностью.

Лица, участвующие в деле: истец, ответчик, заявитель и заинтересованные лица – по делам особого производства, по делам о несостоятельности (банкротстве), третьи лица, прокурор, государственные органы, органы местного самоуправления.

Лиц, участвующих в деле от других субъектов процесса отличает, во-первых: наличие юридического интереса (решение по делу может повлиять на их права и обязанности), во-вторых: именно они своими действиями оказывают влияние на возникновение и ход процесса; они вправе возбуждать дело; обжаловать решение; могут обращаться с просьбой к должностным лицам о принесении протеста в порядке надзора и т.п.

Суд всегда является самостоятельным участником процесса. От имени суда может выступать судья единолично или коллегиальный состав судей.

Процессуальная правоспособность – возможность иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности.

Процессуальная дееспособность – способность самостоятельно осуществлять защиту своих интересов в суде: лично возбудить гражданское дело, лично распоряжаться своими материальными и процессуальными

правами, лично участвовать в судебном разбирательстве, поручать ведение дел судебному представителю и т.д.

Истец – лицо, в защиту прав и интересов которого возбуждено дело. Это активная сторона в процессе.

Ответчик – лицо, привлекаемое к ответу по иску, поскольку на него указывается в иске как на нарушителя права. Причиной предъявления иска являются действия или бездействия самого ответчика.

Процессуальное соучастие – это участие нескольких лиц в процессе (истцов или ответчиков). Оно может быть активным (истцы) и пассивным (ответчики); обязательным, когда нельзя рассмотреть дела отдельно и факультативным, когда дела можно рассмотреть отдельно, но их объединяют.

Третьи лица – лица, вступающие в уже начавшийся процесс для защиты своих прав и интересов, не совпадающих с правами и интересами сторон.

Судебное представительство – деятельность одного лица (представителя) в процессе в интересах другого лица (представленного истца, ответчика, третьего лица, заявителя).

Иск – обращенное к суду требование о защите нарушенного или оспоренного права или охраняемого законом интереса.

Иск – средство судебной защиты субъективного права.

Содержание иска – это вид судебной защиты, которой добивается истец.

Предмет иска – это материально-правовое требование истца к ответчику (т.е. то, о чем иск)

Основание иска – юридические факты, на которых истец основывает свое требование.

Содержание искового заявления:

- наименование суда, в который подается заявление;
- наименование истца, его место нахождения;
- наименование ответчика, его место нахождения;
- обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, законных интересов истца и его требования;
- цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
- сведения о соблюдении истцом претензионного или иного досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено ФЗ или предусмотрено договором;
- сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны и иные сведения, в том числе номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, если они необходимы для

правильного и своевременного рассмотрения дела, могут содержаться ходатайства, в том числе ходатайства об истребовании доказательств от ответчика или других лиц.

Истец обязан направить другим лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении.

К исковому заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления;

6) копии определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления иска;

7) документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

8) проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор.

Вопросы:

1. Что называют судебной системой Российской Федерации? Опишите её структуру.

2. Какие виды судов вам известны?

3. Что понимается под защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов? Перечислите способы этой защиты.

4. Каковы правила подведомственности и подсудности дел мировым судьям, федеральным судам общей юрисдикции и федеральным арбитражным судам?

5. Что такое иск, каков порядок его заявления?

6. Что такое судебное представительство, в чем его назначение и смысл?

7. Назовите участников процесса.

8. Какие документы прилагаются к исковому заявлению?

9. Какие сведения составляют содержание искового заявления.

Задания:

1. Опираясь на статьи Гражданского процессуального кодекса РФ оп-

ределите, в какой суд необходимо обратиться:

- а) супругам Смирновым, желающим оформить усыновление над 10-летним Женей Петровым;
- б) гражданину Иванову, которому строительная фирма некачественно произвела поклейку обоев;
- в) АО «Конфета», которому ООО «Салават» не оплатило переданную по договору поставки партию шоколадных наборов;
- г) гражданину Курочкину, которому гражданин Петров не вернул 10000 рублей, взятых в долг по договору займа;
- д) гражданину Михайлову, которому администрация предприятия не произвела выплату заработной платы по трудовому договору;
- е) гражданину Вяткину, которого сбила машина, принадлежавшая ООО «Бриз», в результате чего он потерял трудоспособность;
- ж) супругам Игнатовым, желающим оформить расторжение брака.

Гражданский процессуальный кодекс

Глава 3. Подведомственность и подсудность

Статья 22. Подведомственность гражданских дел судам

1. Суды рассматривают и разрешают:

1) исковые дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;

2) дела по указанным в **статье 122** настоящего Кодекса требованиям, разрешаемые в порядке приказного производства;

3) дела, возникающие из публичных правоотношений и указанные в **статье 245** настоящего Кодекса;

4) дела особого производства, указанные в **статье 262** настоящего Кодекса;

5) дела об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов;

6) дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

2. Суды рассматривают и разрешают дела с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций, организаций с иностранными инвестициями, международных организаций.

3. Суды рассматривают и разрешают дела, предусмотренные **частями первой и второй** настоящей статьи, за исключением экономических споров и других дел, отнесенных федеральным конституционным законом и федеральным законом к ведению арбитражных судов.

4. При обращении в суд с заявлением, содержащим несколько связанных между собой требований, из которых одни подведомственны суду общей юрисдикции, другие - арбитражному суду, если разделение требований невозможно, дело подлежит рассмотрению и разрешению в суде общей юрисдикции.

В случае, если возможно разделение требований, судья выносит определение о принятии требований, подведомственных суду общей юрисдикции, и об отказе в принятии требований, подведомственных арбитражному суду.

Статья 23. Гражданские дела, подсудные мировому судье

1. Мировой судья рассматривает в качестве суда первой инстанции:

1) дела о выдаче судебного приказа;

2) дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;
3) дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;

4) иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка, других дел по спорам о детях и дел о признании брака недействительным;

5) дела по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;

б) дела об определении порядка пользования имуществом.

2. Федеральными законами к подсудности мировых судей могут быть отнесены и другие дела.

3. При объединении нескольких связанных между собой требований, изменении предмета иска или предъявлении встречного иска, если новые требования становятся подсудными районному суду, а другие остаются подсудными мировому судье, все требования подлежат рассмотрению в районном суде. В этом случае, если подсудность дела изменилась в ходе его рассмотрения у мирового судьи, мировой судья выносит определение о передаче дела в районный суд и передает дело на рассмотрение в районный суд.

4. Споры между мировым судьею и районным судом о подсудности не допускаются.

Статья 24. Гражданские дела, подсудные районному суду

Гражданские дела, подведомственные судам, за исключением дел, предусмотренных [статьями 23, 25, 26 и 27](#) настоящего Кодекса, рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции.

Статья 28. Предъявление иска по месту жительства или месту нахождения ответчика

Иск предъявляется в суд по месту жительства ответчика. Иск к организации предъявляется в суд по месту нахождения организации.

Статья 30. Исключительная подсудность

1. Иски о правах на земельные участки, участки недр, здания, в том числе жилые и нежилые помещения, строения, сооружения, другие объекты, прочно связанные с землей, а также об освобождении имущества от ареста предъявляются в суд по месту нахождения этих объектов или арестованного имущества.

2. Иски кредиторов наследодателя, предъявляемые до принятия наследства наследниками, подсудны суду по месту открытия наследства.

3. Иски к перевозчикам, вытекающие из договоров перевозки, предъявляются в суд по месту нахождения перевозчика, к которому в установленном порядке была предъявлена претензия.

Статья 32. Договорная подсудность

Стороны могут по соглашению между собой изменить территориальную подсудность для данного дела до принятия его судом к своему производству. Подсудность, установленная [статьями 26, 27 и 30](#) настоящего Кодекса, не может быть изменена соглашением сторон.

2. Опираясь на статьи Гражданского процессуального и Уголовного процессуального кодексов, укажите, какие принципы судопроизводства нашли своё отражение в приведенных ниже высказываниях:

а) «Идея судебного процесса заключается в том, что если заставить двух лжецов разоблачать друг друга, то правда выплывает наружу»;

- б) «Честный судья осуждает преступление, а не преступника»;
в) «Решение, вынесенное лицом, которое не является судьей, не имеет значения».

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

Статья 5. Осуществление правосудия только судами

Правосудие по гражданским делам, подведомственным судам общей юрисдикции, осуществляется только этими судами по правилам, установленным законодательством о гражданском судопроизводстве.

Статья 6. Равенство всех перед законом и судом

Правосудие по гражданским делам осуществляется на началах равенства перед законом и судом всех граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств, а также всех организаций независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, подчиненности и других обстоятельств.

Статья 12. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон

1. Правосудие по гражданским делам осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон.

2. Суд, сохраняя независимость, объективность и беспристрастность, осуществляет руководство процессом, разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности, предупреждает о последствиях совершения или несовершения процессуальных действий, оказывает лицам, участвующим в деле, содействие в реализации их прав, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств, установления фактических обстоятельств и правильного применения законодательства при рассмотрении и разрешении гражданских дел.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

Статья 6. Назначение уголовного судопроизводства

1. Уголовное судопроизводство имеет своим назначением:

1) защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;

2) защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод.

2. Уголовное преследование и назначение виновным справедливого наказания в той же мере отвечают назначению уголовного судопроизводства, что и отказ от уголовного преследования невиновных, освобождение их от наказания, реабилитация каждого, кто необоснованно подвергся уголовному преследованию.

Статья 7. Законность при производстве по уголовному делу

1. Суд, прокурор, следователь, **орган дознания** и **дознатель** не вправе применять федеральный закон, противоречащий настоящему Кодексу.

2. Суд, установив в ходе производства по уголовному делу несоответствие федерального закона или иного нормативного правового акта настоящему Кодексу, принимает решение в соответствии с настоящим Кодексом.

3. Нарушение норм настоящего Кодекса судом, прокурором, следователем, органом дознания или дознавателем в ходе уголовного судопроизводства влечет за собой признание недопустимыми полученных таким путем доказательств.

4. **Определения** суда, постановления судьбы, прокурора, следователя, дознавателя должны быть законными, обоснованными и мотивированными.

3. Составить исковое заявление по образцу:

В _____
Мировой, городской, арбитражный суд
Истец: _____
Ф.И.О. физического лица, адрес
или наименование юр.лица, адрес
Ответчик: _____
Ф.И.О. физического лица, адрес
или наименование юр.лица, адрес

Исковое заявление (предмет иска)

_____ обстоятельство, на которых истец
_____ основывает свои требования _____

Исходя из вышеизложенного
ПРОШУ:

_____ требования истца _____

Приложения:

1. Копия искового заявления
2. Квитанция об оплате государственной пошлины
3. Имеющиеся письменные доказательства, подтверждающие изложенные истцом требования.

Дата

Подпись

Вариант 1. О взыскании задолженности по договору аренды недвижимого имущества.

Вариант 2. О взыскании задолженности за оказанные услуги по охране объектов.

Вариант 3. О признании преимущественного права покупки в общей собственности на дом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Цель работы: Проработать и уяснить понятие и содержание трудового договора; порядок оформления приема на работу, увольнения, а также правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1 - 4.4.

Оснащение: раздел III Трудового кодекса РФ; методические указания по выполнению работы.

Ход занятия:

1. Изучить нормативные акты по теме, лекцию по теме.
2. Ответить на вопросы письменно.
3. Выполнить практические задания с использованием нормативных актов.
4. Сделать вывод по работе.

5. По контрольным вопросам подготовиться к защите работы.

Вопросы:

1. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда, и каково их взаимодействие?

2. Дайте понятие трудового правоотношения. Каково содержание трудового правоотношения?

3. Дайте определение трудового договора.

4. В чем состоит правовое значение трудового договора?

5. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?

6. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

7. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?

8. Каковы условия и порядок расторжения трудового договора работником по собственному желанию?

9. Перечислите и охарактеризуйте основания расторжения договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение по инициативе работодателя недопустимо?

Задачи:

Вариант 1.

1. Павлова поступила на работу в швейное объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В трудовом договоре был установлен 7 часовой рабочий день. Через 2 года она обратилась к администрации с заявлением установить для нее 4 часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания на работе в течение 7 часов рабочего дня, отказала Павловой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница?

Каковы порядок и основания его установления?

Законны ли действия администрации?

2. При реорганизации учреждения была представлена на увольнение по сокращению штатов Мухина - экономист планового отдела. Должность ее не была ликвидирована, но на ее место администрация перевела инженера-экономиста Горского из производственного отдела, где было уменьшено число инженеров.

На заседании профсоюзного комитета при обсуждении вопроса о даче санкции на увольнение представитель администрации заявил, что Горский лучше знает производство и имеет большой опыт работы. Члены комитета профсоюза, соглашаясь с доводами администрации в отношении квалифи-

кации Мухиной, считали необходимым учесть, что Мухина имеет ребенка шести лет и мужа-студента, работает она в учреждении дольше, чем Горский (на различных работах). От предложения другой работы Мухина отказалась, т.к. она оплачивается на 2000 руб. меньше.

Кто из указанных лиц имеет преимущественное право оставления на работе при увольнении по п. 2 ст. 81 ТК РФ?

3. Воспитательница детского сада Шикунова 14 мая обратилась к администрации с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако администрация отказала Шикуновой в возврате заявления и издала приказ об увольнении по истечении двух недель.

Правомерны ли действия администрации?

Решите спор по существу.

4. Бухгалтер кафе «Марс» Макеева 18 августа подала заявление об увольнении с работы по собственному желанию, 20 августа она заболела. Во время пребывания Макеевой в больнице 10 декабря был издан приказ об ее увольнении с 20 августа по собственному желанию. Макеева обратилась в суд.

Вправе ли администрация уволить Макееву до истечения двухнедельного срока? Включается ли время болезни в срок предупреждения об увольнении по собственному желанию?

Какое решение должен вынести суд?

Вариант 2.

1. Князева, мать двоих детей, обратилась к администрации предприятия с просьбой установить для нее гибкий график работы, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания семейных обязанностей с ее работой. Директор ей в просьбе отказал, ссылаясь на то, что в Правилах внутреннего трудового распорядка возможность такого режима не предусмотрена, кроме того, он не знает, как и на основании чего будет производиться учет ее рабочего времени и соответственно оплата труда.

Законна ли просьба работницы?

В чем суть гибкого (скользящего) графика работы?

Как производится учет рабочего времени при таком графике?

2. Смирнов был принят на постоянную работу в ООО «Три Короны». 18 сентября он подал заявление об увольнении по собственному желанию. В последний день работы он обратился к начальнику отдела кадров с просьбой выдать ему трудовую книжку. Начальник отдела кадров отказался выдать Смирнову трудовую книжку, мотивировав свой отказ распоряжением руководителя ООО «Три Короны» в связи с неисполнением работником обязанности сдать материальные ценности, числящиеся на нем.

Дайте оценку обоснованности действий администрации. Какой орган

должен разрешить данный спор по существу?

3. Приемщица готовой продукции швейного объединения «Женская мода» Землякова приказом администрации была уволена 8 декабря 2002г. по п.2 ст. 83 ТК РФ в связи с восстановлением судом Колосковой, ранее занимавшей эту должность.

Землякова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула за 5 месяцев. В исковом заявлении она указала, что в швейном объединении имеется другая работа, которую она могла бы выполнять. Однако администрация не предлагала ей никакой другой работы.

Каков порядок увольнения по п. 2 ст. 83 ТК РФ?

Какое решение должен вынести суд?

4. В связи с производством капитального ремонта складского помещения приказом по предприятию старший кладовщик Шикун был переведен на другую работу комплектовщиком сроком на два месяца с сохранением среднего заработка по прежнему месту работы. Согласие на такой перевод Шикун дал письменно. За указанный срок ремонтные работы закончены не были из-за отсутствия необходимых строительных материалов. Работник потребовал восстановить его в прежней должности, указав, что обусловленный приказом срок перевода истек, а на более длительный перевод он согласия не давал.

Администрация объявила Шикуну выговор.

Дайте оценку обоснованности требований работника в данной ситуации.

Какой орган должен разрешить данный спор по существу?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8 **ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА**

Цель работы: Проработать и уяснить порядок наложения дисциплинарных взысканий и порядок их обжалования.

Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1 – 4.4.

Оснащение: раздел VIII Трудового кодекса РФ; методические указания по выполнению работы.

Ход занятия:

1. Изучить нормативные акты по теме, лекцию по теме.
2. Ответить на вопросы письменно.
3. Выполнить практические задания с использованием нормативных актов.
4. Сделать вывод по работе.
5. По контрольным вопросам подготовиться к защите работы.

Вопросы:

1. Что такое трудовая дисциплина и внутренний трудовой распорядок?
2. Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный про-

ступок? В чем их особенности? Охарактеризуйте состав дисциплинарного проступка.

4. Перечислите виды дисциплинарных взысканий. Что такое специальная дисциплинарная ответственность?

5. Каковы условия и порядок применения дисциплинарных взысканий (привлечения к дисциплинарной ответственности)?

6. Расскажите об обжаловании и снятии дисциплинарного взыскания.

7. Назовите другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Задачи:

Вариант 1.

1. При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 500 рублей для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии и увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Как разрабатываются и утверждаются правила внутреннего распорядка?

2. Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе для замещения вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление научной плановой статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он в свое время не представил не по своей вине.

Правомерно ли включение этого пункта в характеристику? Состоятельны ли доводы Морозова?

3. Техник Симонов за нарушение общественного порядка в клубе завода был уволен по п. 5 ст. 81 ТК РФ. До этого случая на Симонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Симонов обратился с иском о восстановлении на работе в суд. Суд в иске отказал. Законен ли отказ суда?

Что является основанием для увольнения по п. 5 ст. 81 ТК РФ? Что понимается под систематическим неисполнением трудовых обязанностей?

4. Отработав половину рабочего дня, плотник Соколов по просьбе своего приятеля, работавшего на этом же комбинате, но в другом цехе, отправился с ним сначала на склад, чтобы помочь получить необходимые детали, а затем на его рабочее место, чтобы вместе отремонтировать агрегат, на котором тот работал. Ремонт затянулся, и Соколов на свое рабочее место так и не возвратился. На следующий день начальник цеха потребовал от Соколова письменное объяснение о причинах отсутствия в течение более четырех часов на своем рабочем месте. Тот написал все как было. Че-

рез три дня по комбинату был издан приказ об увольнении Соколова за прогул по п.п.а) п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

Законен ли этот приказ?

Каков порядок увольнения по п.п.а) п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ?

Вариант 2.

1. Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Поводом для увольнения послужили отказы Спицыной выполнить распоряжение заведующей - принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение незаконным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

Суд в иске отказал. Прокурор опротестовал решение суда.

Подлежит ли протест удовлетворению?

2. Решением администрации и профсоюзного комитета в правила внутреннего трудового распорядка АО «Победа» было включено условие, согласно которому администрация имела право к лицам, допустившим повторный брак в течение месяца, применять наряду с другими мерами, штраф на сумму 500 рублей. Одновременно было предусмотрено, что работникам мастерских, не допустившим брак в течение 3 месяцев, должна выдаваться премия в размере до 700 рублей.

Законны ли указанные дополнения в правилах внутреннего трудового распорядка?

Каков порядок их применения?

3. Грузчик универсама Соколов уволен с работы по п.п.б) п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Соколов обжаловал данное увольнение и в своем заявлении, поданном в суд, указал, что он действительно находился в нетрезвом состоянии на работе, но это было не в момент явки на работу, а за один час до окончания работы и поэтому на его трудоспособности и производительности в течение всего рабочего дня не отразилось.

Является ли увольнение Соколова законным?

Какое решение должен вынести суд?

Какие доказательства принимаются во внимание для подтверждения нетрезвого состояния?

4. При оформлении трудового договора между инженером Кожевниковым и ремонтно-строительным управлением (РСУ) наряду с документами, предусмотренными ст. 65 ТК РФ, Кожевниковым был представлен диплом об окончании высшего учебного заведения, подтверждающий наличие у него квалификации по специальности в соответствии с занимаемой должностью. Позднее, в ходе плановой проверки начальником отдела кадров документов, представленных работниками, выяснилось, что Кожевников не обучался в указанном им ВУЗе и диплом с таким серийным номером институтом не выдавался. Кожевников был уволен по п. 11 ст. 81 ТК РФ.

Правомерно ли поступила администрация РСУ?

Можно ли считать данное основание нарушением трудовой дисциплины?

Вариант 3.

1. Фокина работала кондитером 3 разряда на кондитерской фабрике «Красный Октябрь» с ноября 1997 года. 16 декабря 2001 г. она была уволена по п.п. г) п. 6 ст. 81 ТК РФ за совершение по месту работы хищения государственного имущества. Поводом для увольнения послужило то, что Фокина 3 декабря 2000 г. во время выхода с работы была задержана на проходной фабрики с 20 плитками шоколада. Оспаривая незаконное увольнение администрации, Фокина обратилась в суд с иском о восстановлении на прежней работе.

Правомерны ли требования Фокиной?

Каков порядок увольнения по п.п.г) п. 6 ст. 81 ТК РФ?

2. Токарь Остроумов был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него наложено три дисциплинарных взыскания. При рассмотрении его иска о восстановлении на работе в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не потребовала. Кроме того, за третий проступок объявила ему выговор и одновременно уволила.

Подлежит ли Остроумов восстановлению на работе? Решите дело.

3. Инженер Моисеев в течение целого рабочего дня не был на рабочем месте. На следующий день по требованию начальника отдела он представил письменное объяснение, что накануне плохо себя чувствовал, но врача вызывать не стал, надеясь, что недомогание пройдет и он поедет на работу. Когда же состояние еще больше ухудшилось, он позвонил в поликлинику, но ему велели приходить самому. На следующий день стало лучше и вместо поликлиники Моисеев, по его словам, поехал на работу.

Директор организации, которому начальник отдела написал докладную, на объяснении Моисеева написал резолюцию: «В профком. Прошу обсудить и принять меру».

На заседании профкома Моисеев повторил свои объяснения, и профком, учитывая его предыдущую безупречную работу, решил не применять к нему взыскания, а ограничиться обсуждением.

Получив решение профкома, директор счел, что в данном случае одного обсуждения недостаточно и поскольку месячный срок со дня совершения проступка не истек, своим приказом объявил Моисееву выговор.

Законны ли действия профкома?

Законны ли действия директора организации?

4. Монтажницы монтажного управления Иванова, Соловьева и Павлова, имеющие детей в возрасте 3, 10 и 15 лет, отказались от направления в командировку в другой населенный пункт для монтажных работ в другую организацию. Начальник монтажного управления, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены поездки в командировку, за

отказ срочно выехать в командировку Ивановой объявил выговор, а Соловьева и Павлова были уволены по п.п.

а) п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Законны ли требования начальника монтажного управления?

Каков порядок направления в командировку?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9 МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Цель работы: Проработать и уяснить порядок привлечения работников к материальной ответственности.

Формируемые компетенции: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1 - 4.4.

Оснащение: раздел XI Трудового кодекса РФ; методические указания по выполнению работы

Ход занятия:

1. Изучить нормативные акты по теме, лекцию по теме.
2. Ответить на вопросы письменно.
3. Выполнить практические задания с использованием нормативных актов.
4. Сделать вывод по работе.
5. По контрольным вопросам подготовиться к защите работы.

Вопросы:

1. Понятие материальной ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности.
3. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
4. Пределы материальной ответственности.
5. Случаи полной материальной ответственности.
6. Определение размера причиненного ущерба.
7. Порядок взыскания ущерба.

Задачи:

1. Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Белов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате произошедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный жилой дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение десяти дней.

Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации. Если имеется, то, в каком размере, и в каком порядке будет возмещен ущерб?

2. На одной из буровых установок из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправном состоянии средства применив

в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не проявили инициативу. Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов.

Правомерны ли действия администрации?

Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском?

3. Фрезеровщику III разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного рабочего мастер цеха поручил изготовить деталь, многие операции, обработки которой относились по сложности к работам V разряда. От такой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макарову разряд, мастер уговорил его взяться за порученную работу. В результате деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 72 тыс. рублей.

Может ли быть возложена на Макарова материальная ответственность за этот ущерб?

Перечислите условия материальной ответственности работников по нормам трудового права.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный конституционный закон «О судебной системе в РФ».
6. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/под.ред. А.Я.Капустина –М.: Изд.Юрайт, 2016.

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения: учебник/под.ред. Е.Е. Мачульской -М.: Изд.Юрайт: ИД Юрайт, 2013.
2. Трудовое право Российской Федерации: учебник/ М.Б. Смоленский -

М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К*», Академцентр, 2012.

Интернет-ресурсы:

Правовые системы: [http:// www. consultant. ru/](http://www.consultant.ru/)- Система Консультант Плюс.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ	6
ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ	7
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	7
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1	7
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2	10
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3	13
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4	15
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5	17
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6	19
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7	26
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8	29
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9	33
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	34

**КОМПЛЕКС ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Методические указания по выполнению практических занятий
для обучающихся 3 курса очной формы обучения
образовательных организаций
среднего профессионального образования**

Методические указания по выполнению практических занятий
разработал преподаватель: Горбунова Юлия Валерьевна

Подписано к печати *26.10.2017 г.*
Формат 60x84/16
Тираж

Объем *2,2* п.л.
Заказ
30 экз.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»
628615 Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 37