Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кучин Роман Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.03.2022 16:13:03
Уникальный программный ключ:
30ada5402b4b78a92015a7fb489d912681c8ff8d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

От Работников
Председатель представительного органа работников Университета

М.Г. Бакшеева

От Работодателя
Ректор

Р.В. Кучин

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

о продлении срока действия и внесении изменений в Коллективный договор ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2019-2021 годы

Решение о продлении срока действия и внесении изменений в Коллективный договор принято на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» «27» декабря 2021 г. (протокол № 1)

Настоящее соглашение вступает в силу с «27» декабря 2021 г.

г. Ханты-Мансийск

СОГЛАШЕНИЕ
о продлении срока действия и внесении изменений в Коллективный договор ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2019-2021 годы

г. Ханты-Мансийск «27» декабря 2021 г.

Представитель работников Югорского государственного университета в лице председателя представительного органа работников Бакшеевой Марины Геннадьевны, действующей на основании протоколов собрания представительного органа работников Югорского государственного университета №1 от 30.04.2015 года, протокола собрания единого представительного органа работников Югорского государственного университета №2 от 30.09.2021 года и **представитель работодателя в лице ректора Кучина Романа Викторовича,** действующего на основании Устава, на основании решения Конференции работников и обучающихся Университета об изменении Коллективного договора (протокол № 1 от 27.12.2021 года), руководствуясь статьями 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 5.2, 5.3 Коллективного договора ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2019-2021 годы, в результате проведенных коллективных переговоров договорились о нижеследующем:

1. Продлить срок действия Коллективного договора ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2019-2021 годы (утвержден Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» «04» декабря 2018 г. (протокол № 1), зарегистрирован Управлением экономического развития и инвестиций Администрации г. Ханты-Мансийска, № 131644 от 24.12.2018 года) (далее – Коллективный договор) на три года.

2. Внести следующие изменения в Коллективный договор:

2.1. Раздел 7 Коллективного договора дополнить пунктом 7.9 следующего содержания:

«7.9 В случае увольнения работника по соглашению сторон в соответствии с п. 1 части первой ст. 77 ТК РФ ему может быть произведена выплата выходного пособия на основании решения финансовой комиссии, в размере, не превышающем 2-х месячных средних заработков работника, исчисленных в соответствии со ст. 139 ТК РФ и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922».

2.2. Пункт 12.4 раздела 12 Коллективного договора читать в следующей редакции:

«12.4. При формировании размеров окладов (должностных окладов) по одноименным должностям работников, включенным в один и тот же уровень ПКГ и УК, не допускается установление различных размеров окладов (должностных окладов), применение к ним понятия «минимальный» либо определение диапазона размеров окладов (должностных окладов)».

2.3. Пункт 4.3 раздела 4 Положения об оплате труда (приложение № 3 к Коллективному договору) – исключить.

2.4. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Коллективному договору) (далее - Правила внутреннего трудового распорядка) с 01 сентября 2022 года:

2.4.1. Пункты 5.7 и 5.8 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«5.7. Время начала и окончания работы в Университете устанавливается:

5.7.1. Для работников Университета из числа руководителей, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, производственного, прочего обеспечивающего персонала, научных работников, а также педагогических работников, не реализующих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования:

Для мужчин с 08 часов 00 минут до 17 часов 15 минут с понедельника по четверг
с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в пятницу

Для женщин с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с понедельника по четверг
с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут в пятницу

В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, с 12.00 до 13.00, который не включается в рабочее время. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час. В целях соблюдения норм рабочего времени, установленных на будущий год, при утверждении норм ежедневной продолжительности рабочего дня могут вводиться отклонения от установленного в настоящем пункте времени начала и окончания работы, данные отклонения утверждаются приказом».

5.7.2. Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, начало и окончание рабочего дня устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методический, научно-исследовательской работы или иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами. Также педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, предоставляются перерывы в работе для отдыха и приема пищи с 11 часов 05 мин. до 11 часов 35 мин и с 14 часов 25 мин. до 14 часов 55 мин.

5.7.3. Для педагогических работников, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования, начало и окончание рабочего дня устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методический, научно-исследовательской работы или иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами. Также иным педагогическим работникам предоставляются перерывы в работе для отдыха и приема пищи с 11 часов 40 мин. до 12 часов 10 мин и с 13 часов 45 мин. до 14 часов 15 мин.

5.8. В Университете по программам высшего образования академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Перерыв между занятиями в форме пары – не менее 10 минут. Перерыв для отдыха и приема пищи для профессорско-преподавательского состава и обучающихся предусматривается продолжительностью обучающихся предусматривается продолжительностью не менее 30 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Устанавливается следующий распорядок учебного дня:

	начало	конец	продолжительность перерыва
1 пара	08:15	09:35	10 мин.
2 пара	09:45	11:05	30 мин.
3 пара	11:35	12:55	10 мин.
4 пара	13:05	14:25	30 мин.
5 пара	14:55	16:15	10 мин.
6 пара	16:25	17:45	30 мин.
7 пара	18:15	19:35	10 мин.
8 пара	19:45	21:05	

О начале и об окончании учебных занятий, а также о перерыве в занятиях работники Университета могут извещаться соответствующим звуковым сигналом (звонком).

5.8.1. В Университете по образовательным программам среднего профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Перерыв между занятиями в форме пары – не менее 10 минут. Перерывы для отдыха и приема пищи для преподавательского состава и обучающихся предусматривается продолжительностью не менее 30 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Устанавливается следующий распорядок учебного дня:

	начало	конец	продолжительность перерыва
1 пара	08:15	09:00	5 мин.
	09:05	09:50	10 мин.
2 пара	10:00	10:45	5 мин.
	10:55	11:40	30 мин.
3 пара	12:10	12:55	5 мин.
	13:00	13:45	30 мин.
4 пара	14:15	15:00	5 мин.
	15:05	15:50	10 мин
5 пара	16:00	16:45	5 мин.
	16:50	17:35	10 мин.
6 пара	17:45	18:30	5 мин.
	18:35	19:20	10 мин.
7 пара	19:30	20:15	5 мин.
	20:20	21:05	

О начале и об окончании учебных занятий, а также о перерыве в занятиях работники Университета могут извещаться соответствующим звуковым сигналом (звонком)».

2.4.2. Дополнить раздел 5 пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. Настоящий раздел правил внутреннего трудового распорядка может быть изменен или дополнен локальным нормативным актом, принимаемым ученым советом Университета, с учетом мнения представительного органа работников Университета».

2.5. Пункт 5.10 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Порядок введения суммированного учета рабочего времени определяется локальным нормативным актом или организационно-распорядительным документом Университета, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Университета.

2.6. Приложение № 2 «Перечень должностей работников Университета, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день» к Коллективному договору изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему соглашению.

3. Остальные положения Коллективного договора остаются неизменными и обязательны для исполнения.

4. Настоящее соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

5. Настоящее соглашение о продлении срока действия и внесении изменений в Коллективный договор ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2019-2021 годы является обязательным для выполнения Сторонами.

6. Настоящее соглашение составлено и подписано в четырёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, а также для уведомительной регистрации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

От работодателя:

Ректор

_____ Р.В. Кучин

От работников:

Председатель представительного органа

_____ М.Г. Бакшеева

Приложение № 1
к соглашению от 27 декабря 2021 года

Приложение № 2

К Коллективному договору
ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Перечень должностей работников Университета, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день*

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней отпуска
1.	Проректор**	12
2.	Начальник (директор, заведующий, другой руководитель) управления или иного структурного подразделения, имеющего в своем составе 2 и более структурных подразделений; главный бухгалтер**	7
3.	Заместитель начальника финансового управления, заместитель главного бухгалтера	6
4.	Начальник (директор, заведующий, другой руководитель) отдела (центра, иного структурного подразделения)	5
5.	Тренер	3
6.	Водитель	3

* При условии фактического привлечения к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени и установления режима ненормированного рабочего дня трудовым договором
**Предоставляется при отсутствии права на ежегодный основной удлиненный отпуск в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью и подписями сторон

6 (шесть) листов

Ректор _____ Р.В. Кучин

« 27 » декабря 2021 года

Председатель представительного органа работников

_____ М.В. Бакшеева

« 27 » декабря 2021 года