Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Дариса Николаевна
Должность: Професси по бъережий политике и восфетернай вное государственное бюджетное образовательное
Дата подписани и восфетернай вное учреждение высшего образования
Уникальный професси нь умимверситет
с2afbfc142a1caf6a26e6f0cb38f3a710b16011e

ПРИКАЗ

10.04.2023

г. Ханты-Мансийск

1-999

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости по программам среднего профессионального образования

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3, а также на основании общих требований к порядку организации и проведения контроля обучающихся образовательным программам профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 03.07.2023 No19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости по программам среднего профессионального образования (Приложение).
- 2. Признать утратившим силу приказ от 19.04.2017 №1-444 «О введении в действие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО» СМК ЮГУ П-150-2017 Версия №1.
- 3. Начальнику отдела по делопроизводству административно-правового управления Зыбиной С.С. организовать хранение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа.
- 4. Специалисту отдела по делопроизводству Евдокимовой Н.В. в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа обеспечить замену документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам), раздел «Основные процессы», подраздел «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования», подраздел «По программам среднего профессионального образования».
- 5. Начальнику отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества Добрыниной Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, разместить в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документ, указанный в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы».
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

И.о ректора

Safety S

Л.Н. Журавлева

Лист согласования

Приказ осн. №1-999 от 10.07.2023 "Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости по программам среднего профессионального образования"

Ответственный: Кириллова Е.А. (Юрисконсульт)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Директор (ЦЕНТР НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) Митрохина Елена Анатольевна	Согласовано		07.07.2023 11:25
Специалист (Отдел по делопроизводству) Евдокимова Надежда Владимировна за Начальник отдела (Отдел по делопроизводству) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		07.07.2023 12:10
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		07.07.2023 12:54
Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (PEKTOPAT) Журавлева Лариса Николаевна	Утверждено		10.07.2023 11:15

Рассылка:
В дело – 1 экз.
Ректорат – 1 экз.
Директорам филиалов – 1 экз.
Руководителям Школ – 1 экз.
УОД – 1 экз.
ОЛАМК– 1 экз.
УСС – 1 экз.
ЦНПСОП – 1 экз.
Директору МК – 1 экз.

Приложение к приказу ректора от <u>10</u>.<u>07</u>.2023 № <u>1</u>-<u>999</u>

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Протокол № 6 от «27» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от <u>10.04</u>.2023 № <u>1 - 999</u>

СОГЛАСОВАНО

Объединенным советом родителей Протокол № 7 от «21» июня 2023 г.

ПРИНЯТО Ученым советом Протокол № 19 от «03» июля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся Протокол № 16

от «13» июня 2023 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Предисловие

- 1. РАЗРАБОТАНО центром нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.
- 2. ВВЕДЕНО взамен положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО», утвержденного приказом от 19.04.2017 №1-444, СМК ЮГУ П-150-2017.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023

Содержание

1.	Область применения	4
	Нормативные ссылки	
	Термины, обозначения, сокращения	
4.	Общие положения	5
	Проведение текущего контроля успеваемости при обучении инвалидов и лиц с раниченными возможностями здоровья	на.
6.	Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся	6
7.	Заключительные положения	7

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет, ЮГУ), формы контроля и периодичность.
- 1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, реализующими и/или участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 73-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 №762;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иных локальных нормативных актов, регламентирующих в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1. В документе используются следующие термины и обозначения:

Образовательная программа среднего профессионального образования — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, формы аттестации.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности, подтвержденным заключением бюро медико-социальной экспертизы.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также формы контроля результатов ее усвоения.

Рубежная аттестация — систематическая проверка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, проводимая педагогическим работником по результатам освоения определенной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или периода ее освоения в рамках одного учебного периода (семестра).

Текущий контроль - систематическая проверка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с образовательной программой.

Учебное структурное подразделение - структурное подразделение Университета (филиала), реализующее и/или участвующее в реализации образовательных программ.

3.2.В положении используются следующие сокращения:

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

- 4.1 Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и практического опыта, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок организации и проведения текущего контроля.
- 4.2 Текущий контроль успеваемости в Университете (филиале) является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение учебного периода (семестра) в сроки, определенные календарным учебным графиком, с целью определения качества освоения ППССЗ.
- 4.3 Конкретные формы текущего контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю указываются преподавателем в РПД, программе практики и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю), установочной встрече по практике.
- 4.4 Для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю), практике преподавателем создаются оценочные материалы (оценочные средства). Примеры оценочных материалов (оценочных средств) приводятся в фонде оценочных средств.
- 4.5 Итоги текущего контроля обучающихся обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методических советах, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.
 - 4.6 Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:
- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины и профессионального модуля, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины, профессионального модуля;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
 - анализа методики преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 4.7 РПД, программы практик должны быть доступны обучающимся на сайте Университета/филиала.

5. Проведение текущего контроля успеваемости при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологий таких обучающихся и

позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе среднего профессионального образования результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

- 5.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.).
- 5.3. При необходимости обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа.

6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

- 6.1. Мероприятия текущего контроля организует педагогический работник, ответственный за реализацию дисциплины (модуля), за руководство практикой.
 - 6.2. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:
- во время контактной работы в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием в присутствии педагогического работника;
- в рамках самостоятельной работы обучающихся без присутствия педагогического работника с последующей проверкой результатов педагогическим работником;
- с использованием инструментов ЭИОС в дистанционной форме как во время контактной работы с педагогическим работником, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также платформ для электронного обучения.
- 6.3. Критерии оценки форм текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются преподавателем и утверждаются заместителем директора (по направлению деятельности) филиала /многопрофильного колледжа.
- 6.4. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, осуществляющим реализацию рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, исходя из их специфики, предполагаемых результатов в виде освоения общих и профессиональных компетенций.
- 6.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.
- 6.6. Практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану и календарному учебному графику. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.
- 6.7. Результаты текущего контроля заносятся в журнал учебных занятий. Преподаватели обязаны отражать сведения о текущей успеваемости обучающихся в учебных журналах групп в день получения оценки. Ведение журнала может осуществляться как в электронном, так и в печатном виде.
- 6.8. Преподаватель по запросу предоставляет сведения о текущей успеваемости обучающихся руководству/ ответственным лицам учебного структурного подразделения, родителям/законным представителям обучающихся.
- 6.9. Обучающемуся предоставляется возможность получать информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций, а также в личном кабинете обучающегося (при наличии) в электронной информационно-образовательной среде Университета (филиала).
- 6.10. В каждом учебном году один раз в середине семестра проводится контроль текущей успеваемости обучающихся (рубежная аттестация).
- 6.10.1. Рубежная аттестация проводится по накопительной системе по всем изучаемым учебным дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам (разделам) с целью регулярной диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности обучающихся к промежуточной аттестации.

- 6.10.2. Недели рубежной аттестации определяется распорядительным актом директора филиала/многопрофильного колледжа в соответствии с календарным учебным графиком в каждой учебной группе.
- 6.10.3. Результаты рубежной аттестации определяются по текущим оценкам как среднеарифметическая величина с определением среднего балла.
- 6.10.4. По результатам текущего контроля выставляется оценка рубежной аттестации. Результаты рубежной аттестации служат основанием для признания обучающегося неуспевающим, если он признан неуспевающим по 50% и более учебных дисциплин, профессиональных модулей текущего семестра.
- 6.10.5. Обучающиеся, признанные неуспевающими, или пропустившие более 40% занятий без уважительной причины, должны повторно самостоятельно изучить дисциплины (модули) текущего семестра и выполнить задания, предложенные преподавателем, до промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).
- 6.10.6. Результаты рубежной аттестации документально оформляются, анализируются и сдаются в соответствующее учебное структурное подразделение филиала/многопрофильного колледжа.
- 6.10.7. Руководство/ответственное лицо учебного структурного подразделения сообщает родителям/законным представителям результаты (успеваемость, посещаемость) рубежной аттестации обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста и признанных неуспевающими, не позднее, чем за две недели до начала периода промежуточной аттестации.
- 6.10.8. С целью стимулирования успеваемости обучающихся результаты рубежной аттестации (успеваемость, посещаемость) также могут быть сообщены родителям/законным представителям обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста.
- 6.11. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения учебно-методического совета, совета обучающихся, объединенного совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета
 - 7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, с учетом мнения учебно-методического совета, совета обучающихся, объединенного совета родителей, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня, определяемого приказом ректора Университета.