

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Югорский государственный университет»**  
**НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Югорский государственный университет»**



## **ОП.06 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Методические указания по выполнению курсовой работы**  
**для обучающихся всех форм обучения**  
**специальности 15.02.07**

**Автоматизация технологических процессов и производств**  
**(по отраслям)**

**Нижневартовск 2016**

**ББК 65.29**

**Э40**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании ПЦК «СЭД»  
Протокол № 9 от 18.11.2016 г.


Председатель



Р.В. Рвачева

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методического совета  
ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 Р. И. Хайбулина

« 24 » ноября 2016г.

Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся всех форм обучения специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) по дисциплине ОП.06 Экономика организации разработаны в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) утвержденного МИНОБР-НАУКИ РФ № 349 от 18.04.2014г.

2. Рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля) ОП.06 Экономика организации, утверждённой 13.09.2016г.

Разработчик:

Прожинова Инна Алесеевна, первая квалификационная категория, преподаватель Нижневартовского нефтяного техникума (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Рецензенты:

1. Дембицкая Е.В., высшая квалификационная категория, преподаватель Нижневартовского нефтяного техникума (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

2. Михарская Н.Г., ведущий специалист АО «СибурТюменьГаз».

Замечания, предложения и пожелания направлять в Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» по адресу: 628615, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.

©Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»,  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</b> .....	5
1.1. Выбор темы.....	5
1.2. Составление плана подготовки курсовой работы.....	5
1.3. Разработка содержания курсовой работы.....	6
1.4. Разработка введения.....	7
1.5. Разработка основной части курсовой работы.....	8
1.6. Разработка заключения.....	21
<b>2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</b> .....	22
<b>3. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА И ССЫЛОК НА ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ</b> .....	23
<b>4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</b> .....	24
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b> .....	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b> .....	27
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</b> .....	28

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине ОП.06 Экономика организации является одним из основных видов учебной работы, формой контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Выполнение курсовой работы по дисциплине ОП.06 Экономика организации направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя дисциплины ОП 06 Экономика организации. Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными в филиале требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у руководителя поможет обучающемуся без проблем подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

Выполнение курсовой работы по ОП.06 Экономике организации рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

Выполнение курсовой работы по дисциплине ОП.06 Экономика организации направлено на достижение следующих целей:

1. Формирование умений:

- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.

2. Формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.5. Оценивать и обеспечивать эргономические характеристики схем и систем автоматизации.

3. Формирование общих компетенций по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии

в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- подготовка и презентация курсовой работы.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **1.1. Выбор темы**

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один обучающийся (Приложение 1).

При закреплении темы обучающийся имеет право выбора тематики из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии в утвержденный преподавателем перечень тем курсовой работы. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями обучающихся хранится у преподавателя, председателя предметно-цикловой комиссии, заведующего отделением. Самостоятельно изменить тему обучающиеся не может.

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает индивидуальное задание установленной формы не позднее, чем за 2 месяца до срока защиты курсовой работы.

### **1.2. Составление плана подготовки курсовой работы**

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения курсовой работы. При составлении плана обучающийся должен вместе с руководителем уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполне-

ния, определить необходимую литературу, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

Прежде, чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы; ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, нормативной, литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут в библиографический список.

Практический совет: создаете в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписываете исходные данные любого источника, который изучали по теме курсовой работе. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (Приложение 2).

Результат этого этапа курсовой работы – сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но и качественно обогатить содержание курсовой работы.

### **1.3. Разработка содержания курсовой работы**

По содержанию курсовая работа носит экономический характер. По структуре курсовая работа состоит из пояснительной записки и практической части.

**Пояснительная записка курсовой работы экономического характера** включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание (оглавление);
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- теоретическая часть курсовой работы представляет собой критический анализ специальной литературы по теме, выбранной обучающимся в соответствии с номером варианта
- расчётную часть, содержащую расчеты по объекту проектирования, расчёт доходов, прибыли, рентабельности проектируемых работ;
- заключение, в котором содержатся выводы;
- список литературы;

К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсовой

работы.

Объем пояснительной записки курсовой работы должен быть не менее 25 страниц печатного текста.

#### **1.4. Разработка введения**

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, сформулировать цели и задачи работы.

Введение состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

**Актуальность исследования** (почему это следует изучать?). Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (экономистов, техников и др., в зависимости от вида профессиональной деятельности). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

**Цель исследования** (какой результат будет получен?). Цель должна заключаться в планировании деятельности предприятия.

**Проблема исследования** (что следует изучать?) Проблема исследования показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

**Объект исследования** (что будет исследоваться?). Дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть среда, процесс, хозяйственная деятельность предприятия (организации) или отдельного его/ее структурного подразделения.

**Задачи исследования** (как идти к результату?) - пути достижения цели. Определяются они, исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

##### **Перечень примерных задач:**

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).

**Методы исследования** (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

**Структура работы** – это завершающая часть введения (что в итоге в проекте представлено).

Перечисляются структурные части работы, например: *«Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».*

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение в курсовую работу должно готовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Комментарии по формулированию элементов введения

<b>Элемент введения</b>	<b>Комментарий к формулировке</b>
Актуальность темы.	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования.	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования.	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования.	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы.	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования.	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения).	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

## 1.5. Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; рассматривается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравни-



тельного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер.

Курсовая работа выполняется по варианту, выданному преподавателем. Исходные данные для расчетов.

1. Число дней отработанных одним рабочим в отчетном году (плановое/фактическое)  $D=280/275$  дней

2. Время работы в течение смены в отчетном году (планируемое/фактическое)  $t_{см}=7,2/6,9$  час

3. Коэффициент роста среднемесячной зарплаты работников в планируемом году  $K=0,1$ .

Кроме этого необходимо принять постоянные параметры в соответствии с таблицей 2. Если вариант исходных данных больше 10, то принимаем данные по второй цифре варианта. Например, для варианта 47 принимаем данные по варианту 7.

Таблица 2

Постоянные параметры

Показатель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Изменение объема СМР в договорных ценах в планируемом году $\Delta O$ , %	9,5	12,4	-5,5	5,6	-7,5	11,2	4,8	-8,3	10,6	7,3
2. Изменение численности работников в планируемом году $\Delta y$ , %	-2,5	-2,2	2,8	3,6	-4,7	3,2	-5,2	7,0	-4,8	5,3
3. Выбытие ОПФ в планируемом году $\Phi_{осн}^{выб}$ млн. руб.	750	870	460	670	720	1050	830	640	1240	840
4. Стоимость ОПФ в консервации на начало планируемого года $\Phi_{осн}^{кон}$ млн руб.	480	320	600	820	470	250	380	370	410	470
5. Доходы от внереализационных операций, Двн, млн. руб.	630	350	280	440	260	600	710	480	320	710
6. Расходы по внереализационным операциям Рвн, млн. руб.	350	230	190	400	380	340	320	500	120	300
7. Доля материальных затрат в объеме СМР, Умз	41	44	49	41	39	41	43	42	38	40
8. Доля прочих затрат в объеме СМР, Упз	12	14	12	9	13	11	10	12	13	9

Переменные параметры принимаем по таблице 3. Если вариант больше 10, то в качестве задания по второй цифре выбирают вариант, а первая цифра указывает увеличение в десятых частях параметров из таблицы 2. Например, для варианта 38 данные берем по варианту 8 и увеличиваем каждое из них на переводной коэффициент, который считается по данным, Вашего рождения например 08.10.2004 коэффициент составит  $0+8+1+0+2+0+0+4 = 15/8 = 1,85$ .

Таблица 3

Переменные параметры

Показатель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Объем СМР в договорных ценах, $O_{от}^{дог}$ , млрд. руб.	34,1	42,7	29,3	35,8	27,2	34,6	25,2	37,4	22,8	31,6
2. Среднегодовая численность СПП в отчетном году, чел.: фактическая, $Y^ф$ плановая, $Y^{пл}$	650 670	640 650	620 600	590 620	690 710	680 710	630 600	640 615	730 710	670 700
3. Среднегодовая численность рабочих на СМР в отчетном году: фактическая $Y_p^ф$ , чел плановая $Y_p^{пл}$ , чел	450 435	470 480	440 415	420 395	490 460	510 530	480 445	510 480	580 550	490 540
4. Среднегодовая стоимость ОПФ в отчетном году $\Phi_{осн}^{от}$ млрд.руб.	10.1	11,4	12,1	11,6	14,5	13,6	11,1	8,9	13,2	12.4
5. Стоимость ОПФ на начало планир. года $\Phi_{н}^{пл}$ , млрд.	10.2	12,8	12,8	8.1	19	14.4	10.1	8,2	11,1	10.4
6. Поступление ОПФ в планируемом году $\Delta\Phi^{пл}$ , млрд.	3,5	3,8	2,4	4,6	3,5	3,1	2,8	3,9	3,9	3,7
7. Средний размер оборотных средств, млрд. руб.: в отчетном году $\Phi_{об}^{от}$ в планируемом году $\Phi_{об}^{пл}$	8,8 10,9	9.2 9,8	10.3 11,2	8.4 9.4	7,7 5,2	11,1 13,9	7,4 8,1	12,1 10,0	6,2 8,1	6,5 7,8
8 Фонд оплаты труда СПП в отчетном году ФОТот, млн. руб.	321,6	312,2	288.1	297,6	340,8	341.1	284.1	295.2	340,8	336,0

В соответствии с исходными данными определяем:

а) объем выполняемых СМР в договорных ценах на планируемый год, путем увеличения объема СМР в договорных ценах на величину изменение объема СМР в договорных ценах в планируемом году  $O_{пл}^{ду}$ , млн. руб.:

$$O_{пл}^{дц} = \frac{O_{от}^{дц} \cdot (100 + \Delta O)}{100} \quad (1.1)$$

б) Среднесписочная численность работников строительно-производственного персонала (СПП) в планируемом году  $Y_{пл}$ , чел., отличающаяся от фактической среднесписочной численности работников СПП в отчетном году на величину изменения численности работников СПП в

планируемом году  $\Delta Y$ :

$$\Delta Y = Y^{\Phi} \cdot \frac{\Delta \gamma}{100} \quad (1.2)$$

$$Y_{\text{пл}} = Y^{\Phi} + \Delta Y \quad (1.3)$$

Тогда производительность труда в планируемом ( $B_{\text{пл}}$ ) и отчетном ( $B_{\text{от}}$ ) определяется по формулам:

$$B_{\text{от}} = \frac{O_{\text{от}}^{\text{от}}}{Y_{\text{от}}} \quad (1.4)$$

$$B_{\text{пл}} = \frac{O_{\text{пл}}^{\text{от}}}{Y_{\text{пл}}} \quad (1.5)$$

где  $Y_{\text{пл}}, Y_{\text{от}}$  - среднесписочная фактическая численность работников СПП соответственно в планируемом и отчетном годах.

Расчет выполняется по формулам:

Далее определяется изменение объема СМР за счет двух факторов:

- изменение производительности труда ( $\Delta O_{\text{в}}$ );
- изменение численности работников СПП ( $\Delta O_{\text{у}}$ ).

Расчет выполняется по формулам:

$$\Delta O_{\text{в}} = (B_{\text{пл}} - B_{\text{от}}) \cdot Y_{\text{пл}} \quad (1.6)$$

$$\Delta O_{\text{у}} = (Y_{\text{пл}} - Y_{\text{от}}) \cdot B_{\text{от}} \quad (1.7)$$

По результатам вычислений сделать выводы об изменении объемов выполненных работ в планируемом году.

Для обеспечения роста производительности труда в планируемом году необходимо проанализировать показатель среднегодовой выработки одного работника СПП в отчетном году.

Оценивается влияние изменения структуры численности работников СПП на величину отчетного показателя производительности труда  $\Delta B_{\text{у}}$ , руб./чел. в абсолютном выражении по формуле:

$$\Delta B_{\text{у}} = \left( \frac{Y_{\text{р}}^{\Phi}}{Y^{\Phi}} - \frac{Y_{\text{р}}^{\text{пл}}}{Y^{\text{пл}}} \right) \cdot D_{\text{пл}} \cdot t_{\text{см}}^{\text{пл}} \cdot b_{\text{от}}^{\text{пл}} \quad (1.8)$$

где  $Y_{\text{р}}^{\Phi}, Y_{\text{р}}^{\text{пл}}$  - среднегодовая численность рабочих на СМР в отчетном году соответственно фактическая и плановая;  
 $Y^{\Phi}, Y^{\text{пл}}$  - среднегодовая численность СПП в отчетном году соответственно фактическая и плановая;  
 $D_{\text{пл}}$  - плановое число дней выходов на работу одним среднесписочным рабочим;

- $t_{см}^{пл}$  - планируемое время работы рабочих в течение смены с учетом предусматриваемого снижения внутрисменных потерь рабочего времени, ч.;
- $b_{от}^{пл}$  - средняя часовая выработка рабочего на СМР в отчетном году по плану, руб./час.

Величина  $b_{от}^{пл}$  рассчитывается по формуле:

$$b_{от}^{пл} = \frac{B_{от}^{пл} \cdot Y^{пл}}{Y_p^ф \cdot D_{пл} \cdot t_{см}^{пл}} \quad (1.9)$$

где  $B_{от}^{пл}$  - руб./чел.

Величина  $B_{от}^{пл}$  рассчитывается по формуле:

$$B_{от}^{пл} = \frac{O_{от}^{ди}}{Y^{пл}} \quad (1.10)$$

Рост производительности труда  $T_B$ , при этом исчисляется по формуле:

$$T_B = \frac{B_{от}^{пл}}{B_{от}} \quad (1.11)$$

Полученный показатель раскрывает тенденцию изменения производительности труда. Необходимо сделать вывод о причинах положительном или отрицательном отклонении

### **Расчет показателей использования основных производственных фондов**

Для измерения уровня эффективности использования основных производственных фондов применяется показатель фондоотдачи определяемый отношением сметной годовой стоимости объема СМР к среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Для оценки уровня оснащенности ОПФ и их технического состояния применяются показатели фондоемкости производства (стоимость ОПФ в расчете на единицу выполненных СМР) и фондовооруженность (величина стоимости ОПФ в расчете на одного работника). Для планируемого и отчетного (предшествующего планируемому) годов рассчитываются следующие показатели использования основных производственных фондов (ОПФ):

1) Фондоотдача,  $\Phi_{отд}$ :

$$\Phi_{отд} = \frac{O_{отд}}{\Phi_{ос}} \quad (1.12)$$

$$\Phi_{пл} = \frac{O^{дц}}{\Phi_{ос}} \quad (1.13)$$

где  $O^{дц}$  - объем СМР в договорных ценах, выполняемый собственными силами;  
 $\Phi_{осн}$  - среднегодовая стоимость ОПФ строительного назначения, руб.

Для планируемого года  $\Phi_{осн}$  определяется как среднеарифметическая величина стоимости ОПФ на начало года и на конец года.

Стоимость ОПФ на конец планируемого года определяется из выражения:

$$\Phi_{к}^{пл} = \Phi_{н}^{пл} + \Delta\Phi^{пл} - \Phi_{осн}^{выб} \quad (1.14)$$

Тогда среднегодовая стоимость ОПФ в планируемом году определяется по формуле:

$$\Phi_{осн}^{пл} = \frac{(\Phi_{н}^{пл} - \Delta\Phi_{осн}^{кон} + \Phi_{к}^{пл})}{2} \quad (1.15)$$

2) Фондоёмкость строительной продукции  $\Phi_{емк}$

$$\Phi_{емк} = \frac{\Phi_{осн}}{O^{дц}} \quad (1.16)$$

$$\Phi_{емк} = \frac{\Phi_{осн}}{O^{дц}} \quad (1.17)$$

3) Фондовооруженность труда  $\Phi_{в}$ , руб./чел:

$$\Phi_{в} = \frac{\Phi_{осн}}{Y_p} \quad (1.18)$$

$$\Phi_{в} = \frac{\Phi_{осн}}{Y_p} \quad (1.19)$$

где:  $Y_p$  - среднегодовая численность рабочих на СМР.

4) Производительность труда (выработка) одного рабочего, занятого на СМР  $\Pi_m$ , руб./чел. рассчитывается по формуле:

$$\Pi_m = \frac{O^{дц}}{Y_p} \quad (1.20)$$

$$P_m = \frac{O^{дц}}{Y_p} \quad (1.22)$$

Показатели использования ОПФ строительного назначения заносим в таблицу и подсчитываем изменения показателей за год в процентах (+ - увеличение, - уменьшение).

Таблица 4

Показатели использования ОПФ

Показатели	$\Phi_{отд}$	$\Phi_{емк}$	$\Phi_{в(млн.руб/чел)}$	$\Pi_{т(мл н.руб/чел)}$
Год				
Отчетный				
Планируемый				
Процент изменений				

По результатам расчетов сделать выводы по изменению основных показателей и причинам этих изменений. Например, рост фондоотдачи влечет за собой экономию общественного труда, так как при увеличении выпуска продукции на единицу основного капитала изменяется не только соотношение между частями живого и овеществленного труда в единице произведенной продукции, но и сокращаются общие затраты на ее производство. Уменьшение фондоемкости, в свою очередь, указывает на опережающий темп роста объема производства, что означает более эффективное использование капитала.

Далее определяется величина возможного увеличения (уменьшения) объема выполняемых собственными силами СМР за счет следующих факторов:

- изменения уровня фондоотдачи ( $\Delta O_{отд}$ )
- изменения стоимости ОПФ, используемых при выполнении СМР ( $\Delta O_{ст}$ ).

Расчет выполняется по формулам:

$$\Delta O_{отд} = (\Phi_{отд}^{нл} - \Phi_{отд}^{от}) \cdot \Phi_{осн}^{нл} \quad (1.23)$$

$$\Delta O_{ст} = (\Phi_{осн}^{нл} - \Phi_{осн}^{от}) \cdot \Phi_{отд}^{от} \quad (1.24)$$

### Расчет показателей использования оборотных средств

Оборотные средства представляют собой совокупность денежных средств, вложенные в оборотные фонды и фонды обращения.

Для планируемого и отчетного года рассчитываются следующие показатели использования оборотных средств ( $\Phi_{об}$ ):

- 1) Продолжительность оборота средств  $t$ , дни:

$$t = \frac{\Phi_{об} \cdot T}{O^{дц}} \quad (1.25)$$

$$t = \frac{\Phi_{об} \cdot T}{O_{дц}} \quad (1.26)$$

где  $\Phi_{об}$  - средний размер оборотных средств;  
 $T$  - период, за который определяется оборачиваемость оборотных средств (365 дней);

2) Коэффициент загрузки средств в обороте (оборотная фондоемкость продукции)  $K_3$  :

$$K_3 = \frac{\Phi_{об}}{O_{дц}} \quad (1.27)$$

$$K_3 = \frac{\Phi_{об}}{O_{дц}} \quad (1.28)$$

3) Коэффициент оборачиваемости средств ( $K_{об}$ ) :

$$K_{об} = \frac{T}{t} \quad (1.29)$$

$$K_{об} = \frac{T}{t} \quad (1.30)$$

Показатели использования оборотных средств заносим в таблицу и подсчитываем изменения показателей за год в процентах (+ - увеличение, - - уменьшение).

Таблица 5

Показатели использования, оборотных средств

Показатели	$T$ , дни	$K_3$	$K_{об}$
Год			
Отчетный			
Планируемый			
Процент изменения			

Изменения показателей оборотных средств позволяют сделать выводы о изменении продолжительности оборота, ускорения или замедления оборачиваемости оборотных средств. Эти данные являются информативными в отношении использования оборотных средств на предприятии и влияния на производство работ.

Далее количественно оцениваются факторы, влияющие на изменение потребности в средствах в планируемом году.

Общее изменение размера оборотных средств  $\Delta \Phi_{OB}$ :

$$\Delta \Phi_{OB} = \Phi_{OB}^{ПЛ} - \Phi_{OB}^{ОТ} \quad (1.31)$$

Общее изменение размера оборотных средств свидетельствует о дополнительном вовлечении средств в оборот или высвобождении из оборота.

Изменение размера средств, обусловленное изменением скорости их оборота  $\Delta \Phi_{OB}^{СК}$ , руб., можно определить из выражения:

$$\Delta \Phi_{OB}^{СК} = \frac{O_{П}^{ДН} \cdot (t_{ПЛ} - t_{ОТ})}{T} \quad (1.32)$$

где  $t$  - продолжительность оборота средств за сравниваемые периоды.

Изменение размера оборотных средств, обусловленное изменением объема выполняемых СМР  $\Delta \Phi_{OB}^{СМР}$ , руб., можно определить по формуле:

$$\Delta \Phi_{OB}^{СМР} = \Delta \Phi_{OB} - \Delta \Phi_{OB}^{СК} \quad (1.33)$$

По результатам расчетов необходимо сделать выводы об изменении оборотных средств в обороте, причинах и последствиях этих изменений. Увеличение оборотных средств, например, может быть связано это с увеличением объема выполняемых СМР, что требует дополнительного вовлечения оборотных средств. При этом время уменьшение оборота капитала значит, что предприятие меньше загружает сумму, достаточную для выполнения одного и того же объема СМР.

### **Расчет себестоимости СМР**

Все издержки в зависимости от способов их включения в себестоимость работ подразделяются на прямые и накладные (косвенные). Наибольшую часть издержек строительного производства составляют прямые затраты, определяемые на основании объема работ, предусмотренного сметой, и сметных норм и расценок. Под прямыми затратами подразумевают расходы, связанные с производством строительных работ, которые можно прямо и непосредственно включать в себестоимость конкретных строительных объектов. В состав прямых затрат входят: основная заработная плата рабочих, стоимость материалов, деталей и конструкций, расходы по эксплуатации строительных машин и механизмов.

Под накладными (косвенными) затратами понимают расходы, связанные с организацией и управлением производством строительных работ. Накладные расходы — это комплексные затраты, связанные с деятельностью организации в целом, которые не могут быть отнесены непосредственно на определенный объект учета в строительном производстве или при



выпуске продукции и оказании услуг.

Затраты, образующие себестоимость СМР, группируются по следующим элементам:

- материальные затраты (МЗ);
- затраты на оплату труда (ЗОТ);
- отчисления на социальные нужды (ОСН);
- амортизация основных фондов (АОФ);
- прочие затраты (ПЗ);

Расчет себестоимости выполняемых СМР производится в следующей последовательности.

1. Определяются материальные затраты путем умножения объема СМР в договорных ценах на удельный вес (долю) материальных затрат в объеме СМР в отчетном году.

$$МЗ = O^{\partial u} \cdot Y_{MЗ} \quad (1.34)$$

$$МЗ_{пл} = O^{\partial u} \cdot Y_{MЗ} \quad (1.35)$$

2. Определяются отчисления на социальные нужды в планируемом году (ОСН):

$$ОСН = ФОТ \cdot Н \quad (1.36)$$

$$ОСН_{пл} = ФОТ \cdot Н \quad (1.37)$$

где **Н** - суммарный (30 %) норматив обязательных отчислений.

Для планового года сначала рассчитывается среднемесячная зарплата одного работника СПП на базе среднемесячной зарплате одного работника СПП в отчетном году ( $ЗП_{от}$ ):

$$ЗП_{пл} = ЗП_{от} \cdot (K+1) \quad (1.38)$$

где **К** - коэффициент изменения среднемесячной зарплате одного работника СПП в планируемом году

Для отчетного года среднемесячная зарплата ( $ЗП_{от}$ ) определяется путем деления суммы выплат всем работникам СПП в отчетном году ( $\Phi_{от}$ ) на численность работников СПП в этом году ( $Y_{от}$ ) и число месяцев в году:

$$ЗП_{от} = \frac{\Phi_{от}}{Y_{от} \cdot 12} \quad (1.39)$$

Теперь подсчитываем фонд оплаты труда СПП в плановом году

$$\Phi OT_{нл} = 3П_{нл} \cdot Y_{пл} \cdot 12 \quad (1.40)$$

3. Затраты на производство СМР по элементу «Амортизация основных фондов» определяются исходя из среднегодовой стоимости основных фондов, на которые начисляется амортизация, и средней нормы амортизационных отчислений  $H_A$ . Последняя рассчитывается исходя из плановой структуры ОПФ и утвержденных норм амортизации по отдельным группам ОПФ (принимается условно равной 12,5 %):

$$АОФ = \Phi_{осн} \cdot H_A \quad (1.41)$$

$$АОФ_{пл} = \Phi_{осн} \cdot H_A \quad (1.42)$$

4. Определяются прочие затраты путем умножения объема СМР в договорных ценах на планируемый год на удельный вес (долю) ПЗ в объеме СМР отчетного года:

$$ПЗ = O^{ду} \cdot Y_{нз} \quad (1.43)$$

$$ПЗ_{нл} = O^{ду} \cdot Y_{нз} \quad (1.44)$$

Результаты расчета сводим в таблицу 6 и подсчитываем полную себестоимость в соответствии со всеми расходами.

Таблица 6

Себестоимость выполняемых СМР

Показатели	Отчетный год		Планируемый год	
	млрд.руб.	руб.	млрд.руб.	% к итогу
1. Материальные затраты				
2. Затраты на оплату труда				
3. Отчисления на социальные нужды				
4. Амортизация основных фондов				
5. Прочие затраты				
Полная себестоимость СМР				

### Расчет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия

Для определения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия ( $П_{ост}$ ) необходимо рассчитывать облагаемую налогом прибыль, которая определяется исходя из валовой прибыли  $П_v$  в отчетном году:

$$П_v = П_p + Д_{вн} - Р_{вн}, \quad (1.45)$$

- где **ПР** - прибыль от реализации продукции (работ, услуг), основных фондов, иного имущества строительной организации;  
**Двн** - доходы от внереализационных операций;  
**Рвн** - расходы по внереализационным операциям.

При этом прибыль от реализации продукции  $P_p$  определяются по формуле:

$$P_p = O^{дц} - C. \quad (1.46)$$

Далее определяется налогооблагаемая прибыль  $P_n$  :

$$P_n = P_v - D_{осв} + И_{бв} \quad (1.47)$$

- где **Досв** - доходы (расходы) по видам деятельности, освобожденные от налогообложения или облагаемые в особом порядке;  
**Ибв** - стоимость основных фондов, товаров и другого имущества, безвозмездно полученных от других предприятий.

К доходам освобождаемым от налогообложения или облагаемым в особом порядке относятся:

- сумма пошлин, не подлежащая налогообложению в соответствии с действующими налоговыми льготами;
- рентные платежи (например, налог на имущество организации);
- доходы полученные по ценным бумагам;
- доходы от долевого участия в других предприятиях, созданных на территории РФ.

Условно, величину  $D_{осв}$  определим в размере 26,5%-от  $P_v$ .

Тогда прибыль, остающаяся в распоряжении организации ( $P_{ост}$ ), определится следующим образом:

$$P_{ост} = P_v - P_n \cdot N_n / 100 \quad (1.48)$$

- где  **$N_n$**  - действующая ставка налога на прибыль (20 %).

Основными факторами, влияющими на размер прибыли от реализации продукции, являются:

- объем выручки от реализации продукции  $O^{дц}$ ;
- уровень себестоимости продукции.  $\Delta P_c$ .

Прибыль может увеличиться (уменьшиться) в результате увеличения (уменьшения) объема производства продукции (работ, услуг).

Изменение прибыли за счет увеличения (снижения) объема производства ( $\Delta P_o$ ) можно рассчитать по формуле:

$$\Delta P_o = (O_{нл}^{дц} - O_{от}^{дц}) \cdot \varepsilon / 100 \quad (1.49)$$

где  $\varepsilon$  - удельный вес (доля) прибыли от реализации продукции в величине выручки от реализации продукции в отчетном году, %.

$$\varepsilon = \frac{\Pi_p^{от} \cdot 100}{O_{от}^{дц}} \quad (1.50)$$

Среди всего многообразия причин, влияющих на изменение величины прибыли, ведущая роль принадлежит себестоимости продукции. Изменение прибыли в результате изменения себестоимости продукции может быть определено по формуле:

$$\Delta\Pi_c = C_{от} \cdot \frac{O_{пл}^{дц}}{O_{от}^{дц}} - C_{пл} \quad (1.51)$$

где  $C_{от}$ ,  $C_{пл}$  - себестоимость продукции соответственно в отчетном и планируемом годах.

Общее изменение прибыли от реализации продукции  $\Delta\Pi$  рассчитывают как сумму прироста по каждому фактору:

$$\Delta\Pi = \Delta\Pi_o + \Delta\Pi_c \quad (1.52)$$

Рассчитанные показатели заносим в таблицу 7 и выполняем их анализ, выделяя основные причины изменения прибыли предприятия.

Таблица 7

Показатели прибыльности предприятия

№	Показатели	Обозн.	Отчетный год	Планируемый год
1.	Объем выполняемых собственными силами СМР, млрд. руб	$O^{дц}$		
2.	Себестоимость продукции, млрд. руб	$C$		
3.	Прибыль от реализации продукции, млрд. руб	$\Pi_p$		
4	Удельный вес (доля) прибыли от реализации продукции в выручке, %	$\varepsilon$		
5.	Изменение прибыли, всего, млрд. руб.. в т.ч. за счет:	$\Delta\Pi$		
5.1	Изменения объема производства, млрд. руб.	$\Delta\Pi_o$		
5.2	Изменения себестоимости продукции, млрд. руб.	$\Delta\Pi_c$		

### Оценка уровня рентабельности производства и капитала

Рентабельность — показатель эффективности производства, отражающий конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия, организации. Определяется путем сопоставления результата производства с затраченными ресурсами (основной и оборотный капитал). Это относительный показатель, который характеризует прибыльность предприятия.

Для отчетного и планируемого годов рассчитываются следующие показатели рентабельности:

1. Рентабельность продукции по отношению к объему производства  $R_o$  %:

$$R_{o\text{от}} = \frac{\Pi_p}{O_{\text{дц}}} \cdot 100\% \quad (1.53)$$

2. Рентабельность продукции по отношению к себестоимости продукции  $R_c$ , %:

$$R_{c\text{пл}} = \frac{\Pi_p}{C} \cdot 100\% \quad (1.54)$$

3. Рентабельность фондов (капитала)  $R_k$ , %.

$$R_{k\text{пл}} = \frac{\Pi_p}{\Phi_{\text{осн}} + \Phi_{\text{об}}} \cdot 100\% \quad (1.55)$$

Рассчитанные показатели рентабельности заносим в таблицу 8.

Таблица 8

Рентабельность капитала

№	Показатели	Обозн.	Отчетный год	Планируемый год
1	Рентабельность продукции по отношению к объему производства	$R_o$		
2	Рентабельность продукции по отношению к себестоимости продукции	$R_c$		
3	Среднегодовая стоимость ОПФ	$\Phi_{\text{осн}}$		
4	Средний размер оборотных средств	$\Phi_{\text{об}}$		
5	Общая сумма капитала	$\Phi_{\text{осн}} + \Phi_{\text{об}}$		
6	Рентабельность фондов (капитала)	$R_k$		

По приведенным данным делаем выводы о рентабельности строительной организации. Необходимо выявить факторы, повлиявшие на изменение рентабельности.

### 1.6. Разработка заключения

По окончании выполнения курсовой работы подводятся итоги по теме, заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенной работы. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Каждый раздел работы (введение, главы, параграфы, заключение и т. д.) должен иметь заглавие, а также начинаться с новой страницы (за исключением параграфов);
2. Объем КР без учета библиографического списка и приложений – 20 – 30 страниц текста;
3. Интервал между строк полуторный;
4. Шрифт – 14 pt Times New Roman;
5. Поля страниц: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см, красная строка (отступ, абзац) – 1,25 см, расстояние от верхнего края до номера страницы (колонтитула) – 0,7 см;
6. Текст документов должен быть набран на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) или потребительского формата, близкого к формату А4.
7. Набор текста необходимо делать с автоматическим переносом, текст выравнивать по ширине;
8. Расстояние от текста до следующего заголовка, а также от заголовка до следующего текста должно быть один интервал.
9. Текст основной части делится на главы, которые имеют нумерацию в пределах всей работы, слово «глава» пишется прописными буквами, порядковый номер главы указывается арабскими цифрами с точкой, после которой следует тематический заголовок главы, названия глав пишутся прописными буквами.

***Пример:***

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

10. Жирный шрифт используется только для выделения названий ключевых частей работы: введения, глав, заключения, библиографического списка;

11. Нумерация параграфов производится в пределах главы арабскими цифрами, номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, в конце номера ставится точка, знак «§» не ставится, названия параграфов пишутся с прописной буквы строчными. Пример: 1.1. (первый параграф первой главы)

12. В заголовках не делаются переносы и не ставятся точки в конце;
13. Заголовки глав и параграфов выравниваются по центру;
14. Первым листом курсовой работы является титульный лист (Приложение 3),
15. Второй лист работы – Содержание, подробно отражающее название глав и параграфов с указанием соответствующих страниц;

16. Все страницы курсовой работы имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, включая библиографический список и приложения; на титульном листе номер страницы не ставится;

17. Порядковый номер страницы обозначается арабскими цифрами и ставится в середине верхнего поля страницы без точки, начиная с раздела «Содержание»;

18. Ссылку на литературные источники необходимо оформлять следующим образом: [2, С. 47-49] или [2, С. 47-49; 17, С. 11-20].

19. Слова: «СОДЕРЖАНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записываются в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами и не нумеруются.

20. Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, (при его наличии) должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на ту же или другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. Порядковый номер таблицы помещается над таблицей справа, точка в конце него не ставится.

21. Если таблицы большие по объему и содержанию допускается оформление с использованием одинарного интервала между строками; шрифт – 12 pt Times New Roman. Номер таблицы обозначается арабскими цифрами и состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в пределах главы, например: Таблица 1.1 (первая таблица первой главы). В тексте курсовой работы перед таблицей обязательно делается ссылка на нее, например: Результаты расчетов представлены в таблице 1.1. Если слово «таблица» сокращается, то оно заключается в скобки, например: (табл. 1.1), (см. табл. 1.1). Нумерация столбцов делается только в том случае, если таблица переносится на следующую страницу. Если таблица не переносится, то нумерация столбцов не нужна.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА И ССЫЛОК НА ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ**

В библиографический список включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые ссылаетесь в тексте курсовой работы.

**Внимание!** Библиографический список оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 2).

Список используемой литературы должен содержать 10 – 15 источников с которыми работал автор курсовой работы.

Как правило, библиографический список включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;

- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Библиографическом списке” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы, обучающиеся должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку, или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту Курсовой работы.

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзаменационной сессии.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление обучающегося по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Также в состав комиссии могут входить: методист, зав.отделением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. На защиту могут быть приглашены преподаватели и обучающиеся других специальностей.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

**ПОМНИТЕ**, что окончательная оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во



время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по курсовой работе, по решению комиссии может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Аргументированность выводов
4. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
5. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
6. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 5-7 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы.

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

### *Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине Экономика организации*

1. Предприятие как хозяйствующий субъект рынка
2. Оценка эффективности функционирования предприятия в современных рыночных условиях.
3. Основные производственные фонды предприятия
4. Основные фонды (капитал) предприятия
5. Оборотные средства (оборотный капитал) предприятия
6. Обоснование выпуска продукции производственной мощностью.
7. Заработная плата в условиях рыночной экономики
8. Оценка эффективности использования рабочего времени.
9. Рентабельность продукции и пути ее повышения на предприятии
10. Износ оборудования на предприятии и обоснование путей его снижения.
11. Планирование производственной программ предприятия.
12. Источники и факторы снижения себестоимости продукции на предприятии.
13. Бизнес-планирование на предприятии
14. Стратегическое планирование
15. Инвестиционная политика субъектов хозяйствования
16. Организация материально-технического обеспечения на предприятии
17. Производственный процесс
18. Основы нормирования труда
19. Организация оплаты труда работников
20. Инновационная политика предприятия в рыночной экономике
21. Создание и использование интеллектуальной собственности на предприятии.
22. Формирование производственной программы предприятия в современных условиях.
23. Формирование и использование прибыли на предприятии.
24. Оборотные средства и эффективность их использования
25. Контрактная оплата труда.
26. Особенности тарифной системы оплаты труда работников предприятия.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### *Требования по оформлению библиографического списка*

#### **Книга с указанием одного, двух и трех авторов**

Фамилия, И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т. д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

#### **Пример:**

1. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент [Текст] / Ф. Котлер. – СПб.: Питер, 2015. – 752 с.

#### **Книги, имеющие более трех авторов Коллективные монографии**

Название книги: сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

#### **Пример:**

1. Составление бизнес-плана: нормы и рекомендации / А.В. Громков, Е.Г. Четвертакова – М.: Книга сервис, 2014. – 320 с.

#### **Многотомное издание. Том из многотомного издания**

#### **Пример:**

1. Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М.: Астрель, 2016. – 4 т.

2. Регионы России : в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицин. – М.: Госкомстат, 2014. – Т.1. – 87 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### *Форма титульного листа курсовой работы*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

---

по дисциплине ОП 06 Экономика организации

ННТО. 15.02.07 ЗАП20 00 ПЗ

Обучающийся

*подпись*

Ф.И.О

Оценка выполнения и защиты курсовой работы

\_\_\_\_\_

Руководитель

*подпись*

Ф.И.О

Нижневартовск, 2016 г.

# **ОП.06 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Методические указания по выполнению курсовой работы  
для обучающихся всех форм обучения  
специальности 15.02.07**

**Автоматизация технологических процессов и производств  
(по отраслям)**

Методические указания по выполнению курсовой работы  
разработал преподаватель: Прожирова Инна Алесеевна

**Подписано к печати 24.11.2016 г.**

Формат 60x84/16

Тираж

Объем 1,8 п.л.

Заказ

40 экз.

---

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Югорский государственный университет»**

**НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Югорский государственный университет»**

628615 Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.