

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»



КОМПЛЕКС ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по дисциплине
«Правовые основы профессиональной деятельности»

Методические указания к выполнению практических занятий
для студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования
всех форм обучения (очная, заочная)
по всем специальностям

Нижневартовск 2014

ББК 67.4
П-68

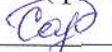
РАССМОТРЕНО

На заседании кафедры ГД
Протокол № 05 от 06.03.2014 г.
Зав. кафедрой

 Н.И.Лексина

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методического совета
ННТ (филиала) ФГБОУ ВПО «ЮГУ»

 Т.А. Саркисян
« 31 » марта 2014г.

Соответствует:

1. Федеральному государственному образовательному стандарту по всем специальностям, утв. 17.03.2010г.
2. Рабочей программе дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», утв. 12.09.2013 г.

Разработчик:

Горбунова Юлия Валерьевна, преподаватель Нижневартковского нефтяного техникума (филиала) ФГБОУ ВПО «ЮГУ».

Рецензенты:

1. Лексина Н.И., преподаватель Нижневартковского нефтяного техникума (филиала) ФГБОУ ВПО «ЮГУ».
2. Бадасян А.Ю., заведующий кафедрой ОП и СД, старший преподаватель Нижневартковского филиала НОУ ВПО «Институт бизнеса и права».

Замечания, предложения и пожелания направлять в Нижневартковский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» по адресу: 628615, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.

ВВЕДЕНИЕ

Изменение экономического фундамента общества, связанное с переходом к многоукладной рыночной экономике, вызвало несомненное усиление роли права как основного регулятора складывающихся рыночных отношений. Это позволяет говорить о возрастании социальной ценности правовых норм, вновь проявивших себя как составной элемент общечеловеческой культуры, как атрибут всякого цивилизованного общества и государства.

В современном образовании возрастает роль преподавания правоведения, которое, в том числе, становится фундаментом подготовки высококвалифицированного специалиста. Курс «Правовые основы профессиональной деятельности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Основы права». Содержание методических указаний полностью соответствуют Примерной программе учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», введенной в учебные планы учреждений среднего профессионального образования и в комплексе охватывают необходимые студентам сведения о гражданском, административно-правовом, трудовом регулировании отношений с участием предпринимателей. Не отказываясь от многообразного опыта, накопленного в данной области и оправдавшего себя в практике преподавания, необходимо одновременно в большей мере приспособить его результаты к современным потребностям. В этом качестве дисциплина имеет право на существование в учебном плане учреждения среднего профессионального образования, помогая студентам уяснить или вспомнить достаточно сложные правовые категории и конструкции и их взаимосвязь в реальных, практических ситуациях. С учетом данного обстоятельства строится проведение практических занятий.

Цель студента: работать с конкретными нормативно-правовыми актами, уметь пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания на практике, а также закрепить основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях.

В результате изучения дисциплины студент **должен иметь представление:** о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Методические указания по выполнению практических работ отражают практику применения действующего законодательства, регулирующего

предпринимательскую деятельность, содержат описание разнообразных ситуаций, которым должно быть найдено правовое решение (или обоснование). При подборе заданий использована опубликованная судебная арбитражная практика РФ. Кроме заданий (задач, ситуаций), в указания по выполнению практических работ включены вопросы и тесты, позволяющие осуществить самопроверку правильного написания содержания и применения правовых норм.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, которые рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных случаев. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Номер и наименование работы	Количество часов
1	РАЗДЕЛ 1 Право и экономика	
	Практическое занятие № 1. «Правоспособность и дееспособность граждан».	2
	Практическое занятие № 2. «Сделки в гражданском праве».	2
	Практическое занятие № 3. «Досудебный порядок урегулирования споров».	2
2	РАЗДЕЛ 2 Труд и социальная защита	2
	Практическое занятие № 4. «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие № 5. «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие № 6. «Материальная ответственность».	2
Всего:		12

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Для выполнения практических работ студенты пользуются данными методическими указаниями, в которых указана цель работы, даны краткие теоретические сведения, предложен образец решения проблемной ситуации (задачи), указан список нормативных актов по теме задания и специальной и учебной литературы.

Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием рекомендованных к этой теме нормативных актов и только после этого переходить к решению задач. Приступая к решению, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего вопроса и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Конечно, помимо прямо поставленного вопроса при решении задач могут возникать дополнительные вопросы, которые студенты должны заранее продумать. Следует подчеркнуть, что условия задач сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий. К каждому казусу студент должен поставить вопросы, вытекающие из содержания задачи. Вопросы должны быть сформулированы юридически грамотно, а ответы на них обоснованы теоретическими положениями (где это необходимо) и ссылками на нормы законодательства, при этом указываются: наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т.д., содержание нормы.

К решению каждой задачи желательно привлечь, возможно, большее количество студентов с целью стимулирования дискуссий, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. Заключение дается преподавателем по решению каждого казуса в отдельности.

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ

Условие: Сидорчук пришел в комиссионный магазин купить скрипку.

Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр и рядом с ними была проставлена цена. Сидорчук пошел в кассу и выбил чек на указанную сумму. Продавец подал Сидорчку скрипку без смычка и футляра, объяснив это тем, что цена стояла только за скрипку.

Вопрос: Кто прав в этом споре?

Решение: В соответствии с ч.1 ст.135 ГК РФ (Гражданского кодекса РФ), футляр и смычок являются принадлежностью к главной вещи (скрипке), т.к. связаны с ней общим назначением и должны следовать судьбе главной вещи, т.о. если цена была указана на весь товар (т.е. не было цены на футляр и смычок отдельно), то по обычаям делового оборота (ст.5ГК РФ) продавец должен передать футляр и смычок вместе со скрипкой.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ПРАВОСПОСОБНОСТЬ И ДЕЕСПОСОБНОСТЬ ГРАЖДАН

Цель работы:

Научиться соотносить понятия «правоспособность» и «дееспособность» граждан, усвоить содержание этих понятий; условия их возникновения и прекращения.

Ход занятия:

1. Изучить краткие теоретические сведения.
2. Решить практические задачи с использованием нормативных актов по образцу.
3. Сделать вывод по работе.
4. По контрольным вопросам подготовиться к защите практической работы.

Нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть I, , гл.3

Краткие теоретические сведения:

Правоспособность гражданина:

Способность иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская правоспособность) признается в равной мере за всеми гражданами.

Правоспособность гражданина возникает в момент его рождения и прекращается смертью. Граждане могут иметь имущество на праве собственности; наследовать и завещать имущество; заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законом деятельностью; создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами; совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства; иметь права авторов произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности; иметь иные имущественные и личные неимущественные права.

Дееспособность гражданина:

Дееспособность, как и правоспособность, по юридической природе - субъективное право гражданина. Это право отличается от других субъективных прав своим содержанием: оно означает возможность определенно-

го поведения для самого гражданина, обладающего дееспособностью, и вместе с тем этому праву соответствует обязанность всех окружающих гражданина лиц не допускать его нарушений.

Содержание дееспособности граждан как субъективного права включает следующие возможности, которые можно рассматривать как его составные части:

способность гражданина своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности;

способность самостоятельно осуществлять гражданские права и исполнять обязанности;

способность нести ответственность за гражданские правонарушения.

Содержание дееспособности граждан тесно связано с содержанием их правоспособности. Если содержание правоспособности составляют права и обязанности, которые физическое лицо может иметь, то содержание дееспособности характеризуется способностью лица эти права и обязанности приобретать и осуществлять собственными действиями. Дееспособность, как и правоспособность, нельзя рассматривать как естественное свойство человека, они предоставлены гражданам законом и являются юридическими категориями. Поэтому и в отношении дееспособности закон устанавливает ее неотчуждаемость и невозможность ограничения по воле гражданина.

В отличие от правоспособности, которая в равной мере признается за всеми гражданами, дееспособность граждан не может быть одинаковой. Для того чтобы приобретать права и осуществлять их собственными действиями, принимать на себя и исполнять обязанности, надо разумно рассуждать, понимать смысл норм права, сознавать последствия своих действий, иметь жизненный опыт. Эти качества существенно различаются в зависимости от возраста граждан, их психического здоровья.

Учитывая указанные факторы, закон различает несколько разновидностей дееспособности:

полная дееспособность;

дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 6 до 14 лет.

Предусматривается также признание гражданина недееспособным и ограничение дееспособности граждан по определенным законом основаниям.

Полная дееспособность - способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять любые допускаемые законом имущественные и личные неимущественные права, принимать на себя и исполнять любые обязанности, т.е. реализовать принадлежащую ему правоспособность в полном объеме. Согласно п. 1 ст. 21 ГК гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, т.е. по достижении 18-летнего возраста. Закон знает следующие изъятия из указанного правила.

Во-первых, лицо, вступившее в порядке исключения в брак до достижения 18 лет, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак (п. 2 ст. 21 ГК). Эта норма направлена на обеспечение равноправия супругов и содействует охране родительских прав и других прав лиц, вступающих в брак до достижения 18 лет.

Во-вторых, несовершеннолетний, достигший 16 лет, согласно ст. 27 ГК может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, или с согласия родителей, усыновителей или попечителей занимается предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в качестве предпринимателя.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным, именуемое эмансипацией, производится по решению органа опеки и попечительства с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, а при отсутствии такого согласия - по решению суда.

Эмансипация существенно изменяет правовой статус несовершеннолетнего: в результате эмансипации он, как и все полностью дееспособные граждане, по своему усмотрению приобретает и осуществляет принадлежащие ему права, распоряжается доходами, полученными в результате трудовой и предпринимательской деятельности, совершает все необходимые юридические действия и сам отвечает в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств и за причинение вреда.

Ограничение дееспособности граждан возможно лишь в случаях и в порядке, установленных законом (п. 1 ст. 22 ГК). Оно заключается в том, что гражданин лишается способности своими действиями приобретать такие гражданские права и создавать такие гражданские обязанности, которые он в силу закона уже мог приобретать и создавать. Речь идет, следовательно, об уменьшении объема имевшейся у лица дееспособности. Ограниченным в дееспособности может быть как лицо, имеющее неполную (частичную) дееспособность, так и лицо, имеющее полную дееспособность. Законом допускается ограничение (при наличии определенных условий) дееспособности граждан, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими средствами (ст. 30 ГК).

При прекращении гражданином злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами суд отменяет ограничение его дееспособности. На основании решения суда отменяется установленное над ним попечительство. Если гражданин после отмены ограничения его дееспособности снова начнет злоупотреблять спиртными напитками или наркотическими средствами, суд по заявлению заинтересованных лиц может повторно ограничить его дееспособность.

Одним из важных факторов, влияющих на дееспособность гражданина, является психическое здоровье. Согласно п. 1 ст. 29 ГК гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, может быть признан судом недееспособным.

Однако сам по себе факт душевной болезни или слабоумия, хотя бы и очевидный для окружающих или даже подтвержденный справкой лечебного учреждения, еще не дает оснований считать гражданина недееспособным. Он может быть признан недееспособным только судом, причем с заявлением в суд согласно ст. 281 ГПК РФ могут обратиться члены его семьи, близкие родственники (родители, дети, братья, сестры) независимо от совместного с ним проживания, орган опеки и попечительства, психиатрическое или психоневрологическое учреждение.

Задачи:

1. Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери, а Ибрагимова, со своей стороны, дала обещание не вступать в новый брак до окончания института их дочерью – студенткой первого курса. Сразу же после оформления развода Ибрагимов выехал из квартиры. Через некоторое время Ибрагимова узнала о том, что ее бывший муж оформляет покупку однокомнатной квартиры в Санкт-Петербурге. Ибрагимова пришла к нотариусу, оформлявшему сделку купли-продажи, и сообщила ему, что договор не может быть заключен, так как он противоречит письменному обязательству Ибрагимова уехать из города. Нотариус заявил, что не видит препятствий для совершения сделки купли-продажи и удостоверил договор.

Ибрагимова предъявила иск в суде о признании договора недействительным.

Какое решение должен вынести суд?

2. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению прокурора была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов – хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании его ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда? Изменится ли решение, если Кириллов содержал престарелую мать?

3. Ефимова обратилась в суд с заявлением, в котором просила объявить умершим ее мужа. В заявлении она указала, что Ефимов состоял членом рыболовецкого колхоза и работал на сейнере мастером по обработке рыбы. Девять месяцев назад он, находясь в состоянии алкогольного опьянения, выпал из шлюпки и утонул. К заявлению был приложен акт о несчастном случае и постановление следователя прокуратуры об отказе в

возбуждении уголовного дела по факту гибели Ефимова. Заявительница мотивировала свою просьбу тем, что смерть ее мужа не была зарегистрирована в органах ЗАГС.

Как должен поступить суд?

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие гражданской правоспособности.
2. Соотношение понятий «правоспособность» и «субъективное право».
3. Возникновение и прекращение правоспособности граждан.
4. Понятие гражданской дееспособности.
5. Содержание дееспособности.
6. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
7. Безвестное отсутствие и его правовые последствия.
8. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

СДЕЛКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

Цель работы:

Усвоить понятие «сделки», их значение и место в системе юридических фактов.

Ход занятия:

1. Изучить краткие теоретические сведения.
2. Решить практические задачи с использованием нормативных актов по образцу.
3. Решить тестовые задания.
4. Сделать вывод по работе.
5. По контрольным вопросам подготовиться к защите практической работы.

Нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть I. гл. 9, часть II, гл.32.

Краткие теоретические сведения:

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Сделки - осознанные, целенаправленные, волевые действия физических и юридических лиц, совершая которые они стремятся к достижению определенных правовых последствий.

Сущность сделки составляет волеизъявление субъекта, имеющее своей основой его волю. Волеизъявление - выражение воли лица вовне, благо-

даря которому она становится доступной восприятию других лиц. Волеизъявление - это суть самой сделки. Поэтому, по общему правилу, именно с волеизъявлением связываются юридические последствия.

Сделка - это волеизъявление, адресованное субъектом третьим лицам. Нельзя совершить сделку в отношении самого себя. К сделкам относимо лишь то волеизъявление субъекта, которое совершено с целью создания, изменения или прекращения прав и обязанностей субъекта во взаимоотношениях с третьими лицами.

Воля субъекта должна быть выражена каким-либо образом, чтобы быть ясной для окружающих. Способы выражения, закрепления или засвидетельствования воли субъектов, совершающих сделку, **называются формами сделок**. Воля может быть изъявлена:

- устно;
- письменно;
- совершением конклюдентных действий;
- молчанием (бездействием).

Сделка - это волеизъявление субъекта, имеющее целью создание, изменение или прекращение его прав и обязанностей по отношению к третьим лицам. Цель, преследуемая субъектами, совершающими сделку, всегда носит правовой характер - приобретение права собственности, права пользования определенной вещью и т.д. В силу этого не являются сделками морально-бытовые соглашения, не преследующие правовой цели, - соглашения о свидании, совершении прогулки и т.д. Типичная для данного вида сделок правовая цель, ради которой они совершаются, называется основанием сделки.

Сделкой может считаться только правомерное действие, совершенное в соответствии с требованиями закона. Правомерность сделки означает, что она обладает качествами юридического факта, порождающего те правовые последствия, наступление которых желают лица, вступающие в сделку, и которые определены законом для данной сделки. Поэтому сделка, совершенная в соответствии с требованиями закона, действительна, т.е. признается юридическим фактом, породившим желаемый субъектами сделки правовой результат.

Особую роль в социально-экономической жизни общества играют двусторонние (многосторонние) сделки - договоры. Договоры - инструмент согласования воли субъектов экономической деятельности. Поэтому договоры можно оценивать как средство саморегуляции экономической системы, покоящейся на равенстве граждан и организаций, действующих в ее рамках.

Сделки играют в общественной жизни многогранную роль. Поэтому в гражданском праве действует принцип допустимости - действительности любых сделок, не запрещенных законом, т.е. принцип свободы сделок (ст. 8 ГК).

Наличие у всех сделок общих признаков не исключает их подразделения на виды:

- а) односторонние, двусторонние и многосторонние;
- б) возмездные и безвозмездные;
- в) реальные и консенсуальные;
- г) каузальные и абстрактные.

Данная классификация сделок основана на действующем законе. Согласно п. 1 ст. 154 сделки могут быть дву- или многосторонними (договоры) и односторонними.

Односторонней считается сделка, для совершения которой в соответствии с законом, иными правовыми актами или соглашением сторон необходимо и достаточно выражения воли одной стороны.

Двусторонняя сделка порождает правовой результат только при наличии волеизъявления двух сторон, преследующих собственные правовые цели. При этом каждая из сторон может быть представлена как одним, так и несколькими субъектами. Так, купля-продажа всегда остается двусторонней сделкой, несмотря на то, что в ее заключении может участвовать несколько лиц на стороне покупателя или несколько лиц на стороне продавца. В таких случаях принято говорить о множественности лиц, составляющих сторону в сделке. Поэтому не следует смешивать число сторон в двусторонней сделке с числом ее участников.

Волеизъявление сторон в двусторонней сделке должно быть встречным и совпадающим. Встречный характер волеизъявлений обусловлен взаимно удовлетворяемыми интересами сторон (например, сделка аренды имущества может иметь место, если одна сторона хочет пользоваться вещью, а другая - сдать ее внаем). Совпадающий характер волеизъявлений означает их взаимную согласованность, свидетельствует о достижении соглашения между сторонами (например, такая сделка, как договор поставки, может считаться состоявшейся только в том случае, если стороны согласуют наименование и количество товара, подлежащего поставке). Благодаря взаимной согласованности встречных волеизъявлений сторон, двусторонняя сделка как соглашение сторон предстает в гражданском обороте в форме единого волевого акта. В абсолютном большинстве случаев эти единые волевые акты являются договорами.

Деление сделок на односторонние и двусторонние или многосторонние показывает правомерность утверждения: не всякая сделка - договор, но всякий договор - сделка.

Сделки разделяются на возмездные и безвозмездные. Возмездной называется сделка, в которой обязанности одной стороны совершить определенные действия соответствует встречная обязанность другой стороны по предоставлению материального или другого блага. Возмездность в сделке может выражаться в передаче денег, вещей, предоставлении встречных услуг, выполнении работы и т.д. В безвозмездной сделке обязанность предоставления встречного удовлетворения другой стороной отсутствует. По-

этому возмездными могут быть только двусторонние и многосторонние сделки. Односторонние сделки всегда безвозмездны.

Возмездность или безвозмездность сделок может предопределяться их природой или соглашением сторон. Только возмездными по своей природе являются сделки по передаче имущества в собственность, совершенные с целью товарно-денежного обмена. В свою очередь, всегда безвозмездна сделка дарения. Соглашением сторон может определяться, например, возмездность или безвозмездность договоров поручения, хранения и т.п.

Безвозмездные сделки могут совершаться без ограничения в отношениях между гражданами. В отношениях с участием юридических лиц безвозмездные сделки возможны, только если это не противоречит требованиям закона (ст. 575, 576 ГК).

Двусторонние и многосторонние сделки (договоры) подразделяются на консенсуальные и реальные. Консенсуальные сделки (от лат. consensus - соглашение) - это такие сделки, которые порождают гражданские права и обязанности с момента достижения их сторонами соглашения. Последующая передача вещи или совершение иных действий осуществляется уже с целью их исполнения. Консенсуальными являются сделки купли-продажи и аренды, а также многие сделки по выполнению работ и оказанию услуг (договор подряда, договор комиссии и т.п.).

Для совершения реальной сделки (от лат. res - вещь) одного соглашения между ее сторонами недостаточно. Необходима еще передача вещи или совершение иного действия. Реальны некоторые сделки по передаче имущества в собственность или иное вещное право (например, сделки дарения и займа, не сформулированные как обещание подарить и выдать заем). Реальны отдельные сделки о временной передаче вещей (например, договоры хранения, перевозки грузов и некоторые другие).

Все сделки подразделяются также на каузальные и абстрактные. Каждая сделка имеет правовое основание - правовую цель, к достижению которой стремятся субъекты. Из каузальной сделки видно, какую правовую цель она преследует. Так, из договора купли-продажи всегда можно определить, на какое имущество хочет приобрести право собственности покупатель, и в связи с продажей какого имущества у покупателя возникает право требования оплаты.

Права и обязанности субъектов, вытекающие из каузальной сделки, должны соответствовать ее основанию - правовой цели, опираться на нее. Поэтому реализация правоотношения, возникающего на основании каузальной сделки, то есть осуществление субъективных прав и обязанностей, составляющих содержание этого правоотношения, возможно только в соответствии с условиями сделки. Поэтому в нашем примере действительность права требования оплаты проданного имущества будет напрямую зависеть от действительности самого договора купли-продажи и соответствия этого права требования цели договора купли-продажи. Возможность реализации требования по оплате будет находиться в жесткой зависимости

от выполнения продавцом либо обязательства по передаче проданного имущества, либо иного обязательства в соответствии с условиями сделки.

Абстрактные сделки - это сделки, порождающие права и обязанности, как бы оторванные от основания сделки (от лат. *abstrahere* - отрывать, отделять). Пример абстрактной сделки - выдача векселя. Допустим, покупатель в качестве предоплаты за товар, подлежащий поставке в будущем, выдал продавцу вексель. Продавец, не поставив товар, передал вексель третьему лицу, совершив на векселе передаточную надпись - индоссамент. Покупатель-векселедатель не сможет отказать в оплате векселя третьему лицу - векселедержателю, ссылаясь на то, что вексель выдавался продавцу по договору поставки в счет расчетов за товар, который не был поставлен продавцом, и что в связи с этим отсутствуют основания для оплаты. Он не сможет сделать этого даже при признании недействительным договора поставки, так как независимо от этого сделка выдачи векселя и сам вексель останутся действительными. Дело в том, что вексель удостоверяет либо ничем не обусловленное обязательство векселедателя (простой вексель), либо ничем не обусловленное предложение указанному в векселе плательщику (переводный вексель) оплатить при наступлении предусмотренного векселем срока денежную сумму, оговоренную в нем. Из векселя не видно, на основании чего возникло право векселедержателя требовать выплаты денежных сумм. На этом основана его оборотоспособность.

Задачи:

1. Аксенов, на иждивении которого находились после гибели родителей две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру.

Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период в два раза выше той цены, которая уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости. Федоров иск не признал, ссылаясь на пропуск срока исковой давности.

Решите дело.

2. Васильев длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку специальной литературы, которую он собирал в течение всей жизни. О своем даре он объявил на заседании Ученого Совета института, а также в интервью, опубликованном в институтской многотиражке.

Поскольку книг было много, и перевезти их сразу было сложно, Васильев осуществлял их перевозку небольшими партиями. Не успев пере-

дать все книги, Васильев скончался. Его сын, являясь единственным наследником по закону, в ответ на просьбу директора института передать оставшиеся книги, потребовал возвратить все ранее переданные его отцом книги, ссылаясь на то, что договор между его отцом и институтом не был надлежащим образом оформлен.

В суде, где рассматривался данный спор, институт предъявил акт принятия на баланс книг, переданных Васильевым в дар институту, подписанный заведующим библиотекой института и утвержденный директором института.

Как следует разрешить данный спор?

Тестовые задания:

1. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества?

1. право владения;
2. права владения и пользования;
3. права владения, пользования и распоряжения.

2. Когда возникает право собственности по договору?

1. в момент передачи вещи;
2. в момент передачи вещи, если иное не установлено законом или договором;
3. в момент оплаты вещи.

3. Какое имущество признается недвижимым?

1. только участки земли, недр, водные объекты;
2. земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также и другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации;
3. деньги и ценные бумаги.

4. На кого закон возлагает риск случайной гибели или случайной порчи имущества?

1. на собственника имущества;
2. на собственника имущества, если иное не предусмотрено законом или договором;
3. на государство.

5. Каковы последствия несоблюдения простой письменной формы сделки?

1. в случае спора стороны лишаются права ссылаться на свидетельские показания для подтверждения заключения сделки, ее условий;
2. в случае спора стороны лишаются права ссылаться на свидетельские показания для подтверждения исполнения сделки, ее содержания.

6. Доверенность как основание представительства. В каких случаях доверенность должна быть нотариально удостоверена?

1. всегда, если доверенность выдана от имени гражданина;
2. всегда, если доверенность выдана для совершения коммерческих сделок в отношении государственной организации;

3. всегда, если доверенность выдана для совершения сделок, для которых по закону установлена нотариальная форма.

7. Банковская гарантия. Почему принято считать, что это наиболее надежный способ обеспечить обязательство?

1. гарантируется оплата денежной суммы по требованию должника (принципала);

2. право по банковской гарантии можно передать другим лицам;

3. банковская гарантия безотзывна, юридически не связана с обеспечиваемым ею основным обязательством, гарантирует оплату гарантом денежной суммы по требованию кредитора.

8. При обращении взыскания на предмет залога как реализовать заложенное имущество?

1. по усмотрению залогодателя;

2. путем продажи с публичных торгов в установленном процессуальном законодательстве порядке;

3. по усмотрению залогодержателя.

9. Возможно ли взыскание одновременно неустойки и убытков при неисполнении договора?

1. нет;

2. взыскивается или неустойка, или убытки;

3. возможна в случаях, предусмотренных законом или условиями договора.

10. Что понимается под возмещением убытков, поступивших в результате неисполнения договора?

1. уплата расходов, понесенных вследствие неисполнения договора;

2. уплата стоимости утраты или повреждения имущества, наступивших вследствие неисполнения договора;

3. уплата расходов, понесенных вследствие неисполнения договора, а также стоимости утраченного или поврежденного имущества и не полученных по указанной причине доходов.

11. Изменение и расторжение договора возможно по

1. соглашению сторон;

2. стечению обстоятельств;

3. предложению одной из сторон.

12. Условия договора, согласование которых необходимо для заключения договора называются

1. существенными;

2. обычными;

3. случайными;

13. В устной форме могут совершаться

1. любые сделки;

2. любые сделки, для которых законом или соглашением сторон не установлена письменная форма;

3. любые сделки физических лиц.

14. В зависимости от того, получает ли сторона какое-либо вознаграждение за предоставленное ею благо, договоры бывают

1. консенсуальные и реальные;
2. возмездные и безвозмездные;
3. одностороннеобязывающие и взаимные.

15. Адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор называется

1. акцепт;
2. оферта;
3. сервитут.

16. Согласно принципу надлежащего исполнения обязательства должны исполняться

1. надлежащему лицу, надлежащим лицом;
2. в надлежащем месте, в надлежащее время;
3. надлежащему лицу, надлежащим лицом, в надлежащем месте, в надлежащее время, надлежащим предметом, надлежащим способом.

17. Денежная сумма, выдаваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, называется

1. задаток;
2. аванс;
3. предоплата.

18. Общая собственность. В какой срок участник общей собственности должен предупредить остальных собственников о своем намерении продать свою долю в недвижимом имуществе

1. 10 дней;
2. 1 месяц;
3. 3 месяца.

19. Сделки, при совершении которых, возникновение прав и обязанностей сторон ставится в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно наступит оно или нет, называются

1. недействительные;
2. условные;
3. ничтожные.

20. Доверенность, выдаваемая для управления имуществом доверителя, называется

1. специальная;
2. генеральная;
3. типовая.

21. Доверенность, в которой не указан срок, на который она выдана, действует в течение

1. трех лет;
2. одного года;
3. недействительна.

22. При солидарной ответственности должников кредитор имеет право

1. требовать исполнения от каждого из должников в отдельности;
2. требовать исполнения от всех должников в равных долях;
3. требовать исполнения от всех должников совместно;
4. требовать исполнения как от всех должников совместно, так и от любого в отдельности, как полностью, так и в части долга.

23. Уступка права требования (замена кредитора) в обязательствах происходит

1. с согласия должника;
2. с согласия должника и кредитора;
3. по инициативе кредитора.

24. По договору розничной купли-продажи товар приобретается покупателем для

1. личных, семейных, бытовых или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью;
2. временного пользования;
3. использования в предпринимательской деятельности.

25. Договор, который должен быть заключен с любым и каждым, кто изъявит желание его заключить, называется

1. договор присоединения;
2. публичный договор;
3. предварительный договор.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие сделок.
2. Виды сделок.
3. Понятие и виды недействительных сделок.
4. Ничтожные и оспоримые сделки.
5. Последствия недействительности сделок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

Цель работы:

Научиться составлять претензии.

Ход занятия:

1. Изучить краткие теоретические сведения.
2. Составить претензию по условию задания.
3. Сделать вывод по работе.
4. По контрольным вопросам подготовиться к защите практической работы.

Нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации, части I, II.

Литература: [1], с. 147 - 175

Краткие теоретические сведения:

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров:

Это процедура урегулирования спорных вопросов между сторонами до передачи спора в арбитражный суд. Кредитор в претензии предъявляет должнику требование об исполнении лежащей на нем обязанности, а должник дает на нее ответ в установленный срок. При полном или частичном отказе должника от удовлетворения претензии или неполучения в срок от него ответа кредитор вправе предъявить иск. Досудебный (претензионный) порядок применяется только в случаях, когда: а) такой порядок установлен федеральным законом для определенной категории споров; б) такой порядок предусмотрен договором. В остальных случаях спор может быть передан на рассмотрение арбитражного суда без соблюдения данного порядка.

Поскольку единой формы претензии на все случаи жизни не существует, излагается она в вольной форме, но из содержания претензии должно быть четко понятно, кто, почему и чего хочет.

В тексте претензии должны присутствовать такие данные:

- на чем основаны отношения адресатов претензии: договор, гарантийное письмо, иные обязательства;

- что конкретно нарушено потенциальным ответчиком и в какой мере;

- ссылки на конкретные условия обязательств, нарушение которых вызвало претензионное требование;

- сумма требований с расчетом (если расчет претензионных требований достаточно громоздкий по объему, его можно вынести в приложение к претензии);

- желательно в претензии дать ссылки на нормы законодательства, в соответствии с которыми заявитель претензии обосновывает свои требования: ГК - прямые и косвенные убытки, упущенная выгода и т.п., Уставы и Кодексы видов транспорта и др.

- в обоснованной претензии существо требований должно быть изложено в жесткой (но вежливой!) форме, с четкой позицией (без или-или) с предупреждением о последующем обращении за защитой своих моральных и имущественных прав и интересов в арбитражный суд в случае неудовлетворения претензии или нерассмотрения ее в установленном порядке (если, конечно, сам заявитель "чист" перед адресатом претензии).

- к претензии должны быть приложены документы (копии их), обосновывающие претензионные требования, или должна быть ссылка на то, что все документы (можно перечислить их) для рассмотрения претензии у адресата имеются.

У заявителя обязательно должен остаться "след" о направлении

претензии: квитанция об отсылке заказного (или с уведомлением о вручении) почтового отправления или отметка (со входящим номером и датой, печатью (штампом), подписью должностного лица) организации - адресата о получении материалов претензии (на другом экземпляре претензии).

По получении неудовлетворительного ответа или истечения (с учетом пробега почты) установленного срока на рассмотрение претензии (в настоящее время общий срок - один месяц) необходимо не затягивать разрешения вопроса, а либо в установленном порядке (общий срок исковой давности в настоящее время - 3 года) заявить иск в арбитражный суд, либо снять вопрос с рассмотрения (если, конечно, не требуются дальнейшие уточнения позиций сторон!)

Текст самой претензии рекомендуется ограничить объемом 1,5-2 стр. четкого машинописного текста.

ОБРАЗЕЦ ПРЕТЕНЗИИ

№ _____
Дата _____
Кому _____
Адрес _____
На сумму _____ руб.

ПРЕТЕНЗИЯ

Вами во исполнение Договора поставки №____ от «___»_____200__г. по накладной в вагоне №____ в наш адрес был отгружен _____ (наименование товара) _____ в количестве _____ на _____ руб. _____ коп., которые прибыли в исправной таре (упаковке) и оплачены по платежному поручению №_____ от «___»_____200__г. При приемке товаров по качеству выявлены следующие недостатки _____ . Стоимость забракованных товаров _____ руб. Штраф за поставку некачественных товаров _____ руб. и возместить убытки, понесенные нами _____ руб., а всего _____ руб. согласно прилагаемым расчетам.

Приложения

Руководитель предприятия _____
(подпись)

Задание:

1. Составить претензию:

Вариант 1.

О возмещении стоимости недостающих товаров грузоотправителем.

Вариант 2.

О возврате стоимости забракованных товаров, штрафа за поставку некачественных товаров и возмещении понесенных убытков покупателем

Вариант 3.

О взыскании штрафа за недопоставку товара поставщиком.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем суть претензионного порядка разрешения споров.
2. Содержание претензии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Цель работы:

Проработать и уяснить порядок оформления приема на работу, увольнения, а также правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

Ход занятия:

1. Изучить краткие теоретические сведения.
2. Решить практические задачи с использованием нормативных актов по образцу.
3. Сделать вывод по работе.
4. По контрольным вопросам подготовиться к защите практической работы.

Нормативные акты:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Литература: [1], с. 177 – 298.

Краткие теоретические сведения:

Трудовое право регулирует отношения, которые складываются в процессе функционирования рынка труда, организации и применения наемного труда, отношения как работников государственных и муниципальных предприятий, так и участников хозяйственных товариществ и обществ, основанных на личном труде.

Признаки трудовых отношений

- Трудовые отношения представляют собой отношения по непосредственному применению труда в коллективах предприятий, учреждений, организаций.

Труд- это процесс взаимодействия человека с природой, но действуя на природу, совместно используя средства и предметы труда, осуществляя взаимный обмен своей деятельностью, люди вступают в отношения друг с

другом. Поэтому труд осуществляется в рамках определенной общественной формы.

- Личная волевая деятельность исполнителя работы осуществляется в условиях кооперированного труда с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на данном предприятии.

В отличие от применения труда в рамках трудовых отношений индивидуальная трудовая деятельность осуществляется вне правил внутреннего трудового распорядка, самостоятельно и по своему усмотрению.

- Трудовое отношение всегда является возмездным отношением, которое производится за живой затраченный труд и его результаты в денежной форме. При индивидуальной трудовой деятельности оплачивается только результат деятельности: выполненные работы, оказанные услуги, изготовленные товары и т.д.

Указанные признаки позволяют отграничивать трудовые отношения от гражданских. Это отграничение имеет важное практическое значение, поскольку в практике хозяйственной деятельности встречаются попытки оформить трудовые отношения как гражданские, а гражданские – в качестве трудовых.

Основное содержание отношений, регулируемых нормами трудового права, - сфера непосредственного применения труда. Для гражданского же права характерным является регулирование, как правило, результатов трудовой деятельности. Его объектом является овеществленный труд.

Субъекты трудового правоотношения.

Одним из субъектов трудовых правоотношений всегда является работник - физическое лицо – гражданин.

Для вступления в трудовые правоотношения граждане должны обладать трудовой правосубъектностью – способностью граждан своими действиями приобретать права и принимать на себя обязанности, связанные со вступлением в эти правоотношения.

Трудовая правосубъектность зависит от совокупности физических и умственных возможностей, которыми располагает человек и которые он проявляет, когда занимается трудовой деятельностью. Таким образом, трудовая правосубъектность, возникает, как правило, с 16 летнего возраста. Но помимо возрастного критерия имеет значение и волевой критерий, т.е. состояние волевой способности граждан к труду и предпринимательской деятельности. Не могут быть субъектами трудового права граждане, признанные судом недееспособными, а также инвалиды 1 группы (без создания специальных условий).

Вторым субъектом трудовых правоотношений является работодатель организация (юридическое лицо) или индивидуальный частный предприниматель (физическое лицо). В трудовом праве под термином «Работодатель» обозначают организацию, которая на рынке труда выступает в качестве субъекта, предлагающего работу и организующего труд работников.

Работодатель вправе: самостоятельно устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда работников, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные льготы и преимущества исходя из своего экономического положения. Вместе с тем работодатель обязан обеспечить своим работникам гарантированный законом МРОТ, нормальные и безопасные условия труда и меры социальной защиты.

Основание возникновения трудового правоотношения.

Основанием возникновения трудового правоотношения является трудовой договор. С его помощью граждане реализуют свою способность к труду.

Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

В этом определении выделены родовые признаки трудового договора. Конкретное содержание трудового договора зависит от соглашения сторон. Однако при этом следует помнить, что условия ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, являются недействительными.

Трудовой договор имеет большое социальное, экономическое и правовое значение.

Социальное значение в том, что договор:

- является важнейшей формой реализации права граждан на труд, на занятость и свободу труда;
- включает работника в определенный трудовой коллектив, в общественную кооперацию труда;
- способствует развитию рабочей силы страны.

Экономическое значение трудового договора в том, что он является основной правовой формой обеспечения всех производств и территорий страны необходимыми кадрами, распределения, перераспределения, закрепления и рационального использования рабочей силы; способствует стабильности кадров организации.

Правовое значение в том, что трудовой договор:

- является основанием возникновения трудового правоотношения работника с конкретным работодателем и существования его во времени;
- служит основанием распространения на работника трудового законодательства, т.е. его норм по другим институтам трудового права – заработной платы, рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда и других основных принципов трудового права;
- является договором личного характера, что не допускает представительства личного труда;

- создает условия и для всестороннего развития способностей работника, ограждая его от сверхэксплуатации, ограничив его рабочее время и создавая условия для вечернего и заочного продолжения им образования без отрыва от производства, для его интеллектуального развития, т.е. способствует развитию главной производительной силы нашего общества.

Таково социальное, экономическое и правовое значения трудового договора. Государство, общество, производство заинтересованы в устойчивости, стабильности трудовых договоров с все большим ныне сочетанием этого с мобильностью трудовых ресурсов страны, переменой ими видов труда в соответствии с потребностями производства.

Отличительные черты трудовых и гражданско-правовых отношений.

Трудовые отношения

Гражданско-правовые отношения

По предмету, объекту имущественных отношений

Основное содержание - труд

Содержание – овеществленный труд, его результат

По роду выполнения работ

Выполняется определенная трудовая функция (длящаяся)

Выполняется индивидуально-конкретное задание

По условиям выполнения работ

Работник включается в штат организации, устанавливается трудовому распорядку мера труда, он подчиняется

Выполняется по своему усмотрению и на свой риск

Задачи:

Вариант 1.

1. Павлова поступила на работу в швейное объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В трудовом договоре был установлен 7 часовой рабочий день. Через 2 года она обратилась к администрации с заявлением установить для нее 4 часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания на работе в течение 7 часов рабочего дня, отказала Павловой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила ра-

ботница?

Каковы порядок и основания его установления?

Законны ли действия администрации?

2. При реорганизации учреждения была представлена на увольнение по сокращению штатов Мухина - экономист планового отдела. Должность ее не была ликвидирована, но на ее место администрация перевела инженера-экономиста Горского из производственного отдела, где было уменьшено число инженеров.

На заседании профсоюзного комитета при обсуждении вопроса о даче санкции на увольнение представитель администрации заявил, что Горский лучше знает производство и имеет большой опыт работы. Члены комитета профсоюза, соглашаясь с доводами администрации в отношении квалификации Мухиной, считали необходимым учесть, что Мухина имеет ребенка шести лет и мужа-студента, работает она в учреждении дольше, чем Горский (на различных работах). От предложения другой работы Мухина отказалась, т.к. она оплачивается на 2000 руб. меньше.

Кто из указанных лиц имеет преимущественное право оставления на работе при увольнении по п. 2 ст. 81 ТК РФ?

3. Воспитательница детского сада Шикунова 14 мая обратилась к администрации с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако администрация отказала Шикуновой в возврате заявления и издала приказ об увольнении по истечении двух недель.

Правомерны ли действия администрации?

Решите спор по существу.

4. Бухгалтер кафе «Марс» Макеева 18 августа подала заявление об увольнении с работы по собственному желанию, 20 августа она заболела. Во время пребывания Макеевой в больнице 10 декабря был издан приказ об ее увольнении с 20 августа по собственному желанию. Макеева обратилась в суд.

Вправе ли администрация уволить Макееву до истечения двухнедельного срока? Включается ли время болезни в срок предупреждения об увольнении по собственному желанию?

Какое решение должен вынести суд?

Вариант 2.

1. Князева, мать двоих детей, обратилась к администрации предприятия с просьбой установить для нее гибкий график работы, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания семейных обязанностей с ее работой. Директор ей в просьбе отказал, ссылаясь на то, что в Правилах внутреннего трудового распорядка возможность такого режима не предусмотрена, кроме того, он не знает, как и на основании чего будет производиться

учет ее рабочего времени и соответственно оплата труда.

Законна ли просьба работницы?

В чем суть гибкого (скользящего) графика работы?

Как производится учет рабочего времени при таком графике?

2. Смирнов был принят на постоянную работу в ООО «Три Короны». 18 сентября он подал заявление об увольнении по собственному желанию. В последний день работы он обратился к начальнику отдела кадров с просьбой выдать ему трудовую книжку. Начальник отдела кадров отказался выдать Смирнову трудовую книжку, мотивировав свой отказ распоряжением руководителя ООО «Три Короны» в связи с неисполнением работником обязанности сдать материальные ценности, числящиеся на нем.

Дайте оценку обоснованности действий администрации. Какой орган должен разрешить данный спор по существу?

3. Приемщица готовой продукции швейного объединения «Женская мода» Землякова приказом администрации была уволена 8 декабря 2002г. по п.2 ст. 83 ТК РФ в связи с восстановлением судом Колосковой, ранее занимавшей эту должность.

Землякова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула за 5 месяцев. В исковом заявлении она указала, что в швейном объединении имеется другая работа, которую она могла бы выполнять. Однако администрация не предлагала ей никакой другой работы.

Каков порядок увольнения по п. 2 ст. 83 ТК РФ?

Какое решение должен вынести суд?

4. В связи с производством капитального ремонта складского помещения приказом по предприятию старший кладовщик Шикун был переведен на другую работу комплектовщиком сроком на два месяца с сохранением среднего заработка по прежнему месту работы. Согласие на такой перевод Шикун дал письменно. За указанный срок ремонтные работы закончены не были из-за отсутствия необходимых строительных материалов. Работник потребовал восстановить его в прежней должности, указав, что обусловленный приказом срок перевода истек, а на более длительный перевод он согласия не давал.

Администрация объявила Шикуну выговор.

Дайте оценку обоснованности требований работника в данной ситуации.

Какой орган должен разрешить данный спор по существу?

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда, и каково их взаимодействие?

2. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.

3. Дайте понятие трудового правоотношения. Каково содержание трудового правоотношения?

4. Дайте определение трудового договора.
5. В чем состоит правовое значение трудового договора?
6. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?
7. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
8. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?
9. Каковы условия и порядок расторжения трудового договора работником по собственному желанию?
10. Перечислите и охарактеризуйте основания расторжения договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение по инициативе работодателя недопустимо?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

Цель работы:

Проработать и уяснить порядок наложения дисциплинарных взысканий и порядок их обжалования.

Ход занятия:

1. Изучить краткие теоретические сведения.
2. Решить практические задачи с использованием нормативных актов по образцу.
3. Выполнить практическое задание.
4. Сделать вывод по работе.
5. По контрольным вопросам подготовиться к защите практической работы.

Нормативные акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Литература: [1], с. 177- 343.

Краткие теоретические сведения:

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка организации - локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Тру-

довым Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также уставами и **положениями** о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие **дисциплинарные взыскания**:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям (п.п. 5,6,7,8,10 ст.81 Трудового кодекса РФ).

Федеральными законами, **уставами** и **положениями** о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

Если работник нарушил трудовую дисциплину, то администрация обязана применить к нему меру дисциплинарного или общественного воздействия или меру принуждения. Принуждение - важный элемент власти.

Существуют 2 вида нарушений трудовой дисциплины:

- 1) неисполнение обязанностей, в том числе и неполное выполнение обязанностей, некачественное выполнение обязанностей;
- 2) превышение прав, но лишь такое, которое нарушает права и свободы других лиц (согласно ст. 17 Конституции РФ).

Обязанности и права установлены в различных нормативных правовых актах, в том числе и локальных, разрабатываемых самой организацией.

Действие или бездействие работника считается нарушением трудовой дисциплины при наличии определенных условий.

Дисциплинарная ответственность наступает за дисциплинарный проступок. **К основным характеристикам дисциплинарного проступка относятся следующие:** общественно не опасные нарушения внутреннего трудового распорядка организации; нарушения, совершенные работником, который состоит в трудовых правоотношениях с организацией; неисполнение работником обязанности или превышение им прав, нарушившее права и свободы другого человека; обязанности и права, записанные в

нормативных правовых актах и прямо относящиеся к работнику; **объект нарушения** - внутренний трудовой распорядок организации; дисциплинарный проступок, совершенный в форме действия или бездействия, - это виновное действие, т.е. совершенное умышленно или по неосторожности.

Основными причинами нарушений трудовой дисциплины являются следующие: недостатки в организации труда; условия труда, которые способствуют нарушениям или даже вынуждают работника совершать нарушения; оплата труда не стимулирует дисциплинированную работу; бесконтрольность в процессе труда; безнаказанность работников; личная неорганизованность работника; семейно-бытовые условия человека.

К причинам нарушений относятся также противоречия между:

1) нормами права и реальными нормами, по которым функционируют трудовые отношения;

2) квалифицированным и неквалифицированным трудом;

3) умственным и физическим трудом;

4) частной собственностью и кооперативной организацией труда;

5) интересами людей.

Наказание связано с ограничением или лишением нарушителя благ - премии, права на путевку (отдых) и т.д. Это отрицательная оценка деятельности человека субъектом управления - работодателем и его администрацией.

Цель наказания - убедить человека отказаться от совершения нарушений в дальнейшем и удержать от нарушений других работников. Наказание - это следствие неисполнения виновным обязанности, превышения прав. Чтобы наказание было эффективным, необходимо придерживаться следующих правил.

Первое правило - неотвратимость воздействия. Представим, что все нарушители знают заранее, что сразу же после допущенного нарушения к ним будут применены меры воздействия. Скорее всего, в такой ситуации лишь очень незначительная часть все же совершит нарушения. Большинство же нарушителей надеются и даже уверены, что ответственность не наступит.

Второе правило - индивидуализация наказания. Применяя наказание, следует учитывать, что оно должно быть для работника чрезвычайно значимым. Например, работник нарушил трудовую дисциплину - опоздал на работу. Руководитель решил объявить ему выговор. Но для этого человека выговор не имеет большого значения. Для него более значимо лишение права на совместительство. Если он нарушил дисциплину, то его предупреждают о том, что его лишают возможности совмещения, и это оказывается для него более действенной мерой, чем любая другая.

Третье правило - значимость наказания для наемного работника.

Четвертое правило - справедливость наказания. Привлечь человека к ответственности можно лишь за виновное неисполнение им своих обязанностей.

Пятое правило - администрация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, а также его экономические последствия, обстоятельства, при которых оно совершено, предшествующую работу, отношение человека к своему нарушению.

Шестое правило - наказание не должно унижать честь и достоинство человека.

До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В то же время отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. При отказе дать объяснения составляется акт, в котором фиксируют факт отказа. Акт составляется в произвольной форме и подписывается как минимум 2-3 работниками, пользующимися доверием коллектива. Объяснение необходимо для того, чтобы выяснить обстоятельства нарушения, его причины, отношение к нему нарушителя.

Дисциплинарное взыскание применяется администрацией сразу же после совершения проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работника. Если взыскание будет объявлено позднее этого срока, то взыскание будет незаконным. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка и по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской деятельности - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. Если, например, администрация узнала о совершении дисциплинарного проступка через 3 месяца после его совершения, то она может применить меру дисциплинарного воздействия в течение 1 месяца со дня его обнаружения, но по прошествии 6 месяцев со дня его совершения она лишается права объявлять взыскание.

За каждое нарушение можно применить только 1 дисциплинарное взыскание. Взыскание объявляется работнику в приказе (распоряжении) с указанием мотивов его применения и обязательно объявляется работнику под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. Если работник отказался от росписи, то об этом делается запись в приказе или составляется акт. Например, работнику объявили выговор в приказе, который вывесили на доске объявлений. Однако работника в известность не поставили, а приказ на доске объявлений он не видел. В этом случае считается, что работник не имеет взыскания.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Взыскание действует в течение 1 года. После этого времени считается, что работник не имеет взыскания (оформления приказа в этом случае не

требуется). В то же время дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года, если человек не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как добросовестный работник.

Дисциплинарные взыскания - предусмотренная в нормативном правовом акте мера принудительного воздействия, применяемая должностным лицом в соответствии с его компетенцией за совершенный дисциплинарный проступок. Организации, предприятия не имеют права изменять виды дисциплинарных взысканий по своему усмотрению.

Мерой дисциплинарного воздействия, но не дисциплинарным взысканием, можно считать выговор с предупреждением и другие меры, не предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

Меры дисциплинарных взысканий от иных мер дисциплинарного воздействия отличаются тем, что устанавливаются в законодательстве, уставах, положениях о дисциплине. Статья 192 ТК РФ не требует применения мер взыскания в последовательности, установленной в статье. Выбор меры взыскания зависит от тяжести совершенного проступка, обстоятельств нарушения, поведения работника.

Применение взысканий - не обязанность, а право администрации. Обязанностью администрации следует считать необходимость зарегистрировать нарушение и применить к нарушителю меру воздействия, которая наиболее обоснованна и эффективна в данных обстоятельствах.

Дисциплинарные взыскания предусмотрены и в других законах. Например: ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" за совершение дисциплинарного проступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; предупреждение о неполном должностном соответствии; освобождение от замещаемой должности гражданской службы; увольнение с гражданской службы.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Статья 1 Конвенции N 105 МОТ "Об упразднении принудительного труда" (1957 г.) обязывает государство отказать от принудительного труда как средства поддержания трудовой дисциплины. Поэтому если перевод на другую работу в виде наказания расценивать как вид принудительного труда, то его применять нельзя.

Меры дисциплинарного взыскания имеет право применить представитель администрации предприятия, учреждения, организации.

Для того чтобы иметь право применять меры дисциплинарного взыскания, работник организации должен быть отнесен к группе администрации в локальных нормативных правовых актах организации: уставе, правилах внутреннего трудового распорядка, положении о структурном подразделении. В этом акте должен быть определен объем его дисциплинар-

ной власти, например, объявлять только замечание, выговор и т.д. Кроме того, должен быть определен круг лиц, на которых распространяется его дисциплинарная власть.

Объем дисциплинарной власти обычно включает следующие полномочия: давать обязательные указания; определять трудовые функции; применять меру дисциплинарного взыскания; применять один из видов поощрений; издавать приказ (распоряжение) в пределах своей компетенции.

Обстоятельства совершения проступка можно разделить на 2 вида - смягчающие и отягчающие наказание.

К обстоятельствам, смягчающим наказание, можно отнести такие, как совершение проступка впервые, по неосторожности, несовершеннолетним, беременной женщиной, малозначительность вреда и т.п.

Кроме того, можно считать смягчающим вину обстоятельством чистосердечное раскаяние нарушителя и его сотрудничество с администрацией при рассмотрении дисциплинарного проступка.

Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать: неоднократность совершения проступка; наступление тяжелых последствий для организации; умышленные действия нарушителя; состояние наркотического или токсического опьянения; попытку скрыть факт нарушения; отказ от сотрудничества с администрацией при проведении дисциплинарного расследования; вовлечение в нарушение других работников и т.п.

При выборе меры наказания учитывается предшествующая работа нарушителя, его отношение к труду, например, добросовестная работа или систематические нарушения и т.п. Учитывается также и поведение работника - раскаивается он или нет в совершении проступка, как собирается в дальнейшем работать и т.п.

Классификация нарушений по тяжести и перечень смягчающих и отягчающих вину обстоятельств могут быть включены в Правила внутреннего трудового распорядка организации.

Вариант 1.

Задачи:

1. При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 500 рублей для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии и увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Как разрабатываются и утверждаются правила внутреннего распорядка?

2. Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе для замещения вакантной должности доцента. В

характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление научной плановой статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он в свое время не представил не по своей вине.

Правомерно ли включение этого пункта в характеристику? Состоятельны ли доводы Морозова?

3. Техник Симонов за нарушение общественного порядка в клубе завода был уволен по п. 5 ст. 81 ТК РФ. До этого случая на Симонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Симонов обратился с иском о восстановлении на работе в суд. Суд в иске отказал. Законен ли отказ суда?

Что является основанием для увольнения по п. 5 ст. 81 ТК РФ? Что понимается под систематическим неисполнением трудовых обязанностей?

4. Отработав половину рабочего дня, плотник Соколов по просьбе своего приятеля, работавшего на этом же комбинате, но в другом цехе, отправился с ним сначала на склад, чтобы помочь получить необходимые детали, а затем на его рабочее место, чтобы вместе отремонтировать агрегат, на котором тот работал. Ремонт затянулся, и Соколов на свое рабочее место так и не возвратился. На следующий день начальник цеха потребовал от Соколова письменное объяснение о причинах отсутствия в течение более четырех часов на своем рабочем месте. Тот написал все как было. Через три дня по комбинату был издан приказ об увольнении Соколова за прогул по п.п.а) п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

Законен ли этот приказ?

Каков порядок увольнения по п.п.а) п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ?

Задание:

Составьте проект приказа об увольнении работника по п.п.а) п. 6 ст. 81 Трудового Кодекса РФ.

Вариант 2.

Задачи:

1. Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Поводом для увольнения послужили отказы Спицыной выполнить распоряжение заведующей - принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение незаконным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

Суд в иске отказал. Прокурор опротестовал решение суда.

Подлежит ли протест удовлетворению?

2. Решением администрации и профсоюзного комитета в правила внутреннего трудового распорядка АО «Победа» было включено условие, согласно которому администрация имела право к лицам, допустившим по-

вторный брак в течение месяца, применять наряду с другими мерами, штраф на сумму 500 рублей. Одновременно было предусмотрено, что работникам мастерских, не допустившим брак в течение 3 месяцев, должна выдаваться премия в размере до 700 рублей.

Законны ли указанные дополнения в правилах внутреннего трудового распорядка?

Каков порядок их применения?

3. Грузчик универсама Соколов уволен с работы по п.п.б) п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Соколов обжаловал данное увольнение и в своем заявлении, поданном в суд, указал, что он действительно находился в нетрезвом состоянии на работе, но это было не в момент явки на работу, а за один час до окончания работы и поэтому на его трудоспособности и производительности в течение всего рабочего дня не отразилось.

Является ли увольнение Соколова законным?

Какое решение должен вынести суд?

Какие доказательства принимаются во внимание для подтверждения нетрезвого состояния?

4. При оформлении трудового договора между инженером Кожевниковым и ремонтно-строительным управлением (РСУ) наряду с документами, предусмотренными ст. 65 ТК РФ, Кожевниковым был представлен диплом об окончании высшего учебного заведения, подтверждающий наличие у него квалификации по специальности в соответствии с занимаемой должностью. Позднее, в ходе плановой проверки начальником отдела кадров документов, представленных работниками, выяснилось, что Кожевников не обучался в указанном им ВУЗе и диплом с таким серийным номером институтом не выдавался. Кожевников был уволен по п. 11 ст. 81 ТК РФ.

Правомерно ли поступила администрация РСУ?

Можно ли считать данное основание нарушением трудовой дисциплины?

Задание:

Составьте проект приказа об увольнении работника по п.п.б) п. 6 ст.81 Трудового Кодекса РФ.

Вариант 3.

Задачи:

1. Фокина работала кондитером 3 разряда на кондитерской фабрике «Красный Октябрь» с ноября 1997 года. 16 декабря 2001 г. она была уволена по п.п. г) п. 6 ст. 81 ТК РФ за совершение по месту работы хищения государственного имущества. Поводом для увольнения послужило то, что Фокина 3 декабря 2000 г. во время выхода с работы была задержана на проходной фабрики с 20 плитками шоколада. Оспаривая незаконное увольнение администрации, Фокина обратилась в суд с иском о восстанов-

лении на прежней работе.

Правомерны ли требования Фокиной?

Каков порядок увольнения по п.п.г) п. 6 ст. 81 ТК РФ?

2. Токарь Остроумов был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него наложено три дисциплинарных взыскания. При рассмотрении его иска о восстановлении на работе в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не потребовала. Кроме того, за третий проступок объявила ему выговор и одновременно уволила.

Подлежит ли Остроумов восстановлению на работе? Решите дело.

3. Инженер Моисеев в течение целого рабочего дня не был на рабочем месте. На следующий день по требованию начальника отдела он представил письменное объяснение, что накануне плохо себя чувствовал, но врача вызывать не стал, надеясь, что недомогание пройдет и он поедет на работу. Когда же состояние еще больше ухудшилось, он позвонил в поликлинику, но ему велели приходить самому. На следующий день стало лучше и вместо поликлиники Моисеев, по его словам, поехал на работу.

Директор организации, которому начальник отдела написал докладную, на объяснении Моисеева написал резолюцию: «В профком. Прошу обсудить и принять меру».

На заседании профкома Моисеев повторил свои объяснения, и профком, учитывая его предыдущую безупречную работу, решил не применять к нему взыскания, а ограничиться обсуждением.

Получив решение профкома, директор счел, что в данном случае одного обсуждения недостаточно и поскольку месячный срок со дня совершения проступка не истек, своим приказом объявил Моисееву выговор.

Законны ли действия профкома?

Законны ли действия директора организации?

4. Монтажницы монтажного управления Иванова, Соловьева и Павлова, имеющие детей в возрасте 3, 10 и 15 лет, отказались от направления в командировку в другой населенный пункт для монтажных работ в другую организацию. Начальник монтажного управления, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены поездки в командировку, за отказ срочно выехать в командировку Ивановой объявил выговор, а Соловьева и Павлова были уволены по п.п.

а) п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Законны ли требования начальника монтажного управления?

Каков порядок направления в командировку?

Задание:

Составьте проект приказа об увольнении работника по п.п.в) п. 6 ст.81 Трудового Кодекса РФ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое трудовая дисциплина и внутренний трудовой распорядок?

2. Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности? Охарактеризуйте состав дисциплинарного проступка.
4. Перечислите виды дисциплинарных взысканий. Что такое специальная дисциплинарная ответственность?
5. Каковы условия и порядок применения дисциплинарных взысканий (привлечения к дисциплинарной ответственности)?
6. Расскажите об обжаловании и снятии дисциплинарного взыскания.
7. Назовите другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Цель работы:

Проработать и уяснить порядок привлечения работников к материальной ответственности.

Ход занятия:

1. Изучить краткие теоретические сведения.
2. Решить практические задачи с использованием нормативных актов по образцу.
3. Сделать вывод по работе.
4. По контрольным вопросам подготовиться к защите практической работы.

Нормативные акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Литература: [1], с. 177-343.

Краткие теоретические сведения:

Каждая из сторон трудового договора обязана бережно относиться к имуществу другой стороны. Нарушение этой обязанности, повлекшее причинение материального ущерба, является основанием для возложения на виновную сторону материальной ответственности, т.е. обязанности возместить причиненный ущерб.

Условия наступления материальной ответственности:

- 1) наличие ущерба, причиненного другой стороне;
- 2) противоправность поведения (действия или бездействия);
- 3) причинная связь между ущербом и противоправным поведением;
- 4) вина стороны, причинившей ущерб.

Ущерб может выражаться в утрате или уменьшении стоимости имущества, утрате доходов, необходимости произвести новые расходы и

т.д. Это так называемый имущественный (материальный) вред. Он может быть возмещен в натуре либо компенсирован в деньгах.

Помимо материального вреда по нормам трудового законодательства подлежит взысканию и моральный вред, в частности, если он причинен работнику неправомерными действиями работодателя. Моральный вред представляет собой физические или нравственные страдания работника. При этом в ТК нет конкретного перечня случаев, когда должен возмещаться моральный вред. Поэтому необходимо прийти к выводу, что моральный вред подлежит возмещению во всех случаях его причинения работнику неправомерными действиями работодателя. Данный вред возмещается в денежной форме, и его размер должен определяться соглашением сторон трудового договора. При возникновении спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом. В данном случае суд принимает во внимание степень вины работодателя, а также учитывает степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями лица, которому причинен вред.

Противоправным считается такое поведение стороны трудового договора, которое нарушает императивные (строго обязательные) нормы трудового законодательства либо нормы, содержащиеся в коллективных договорах, соглашениях, иных локальных нормативных актах, а также условия трудового договора. Оно может выразиться как в виде действия, так и бездействия. Правомерные действия сторон трудового договора не могут влечь материальную ответственность.

Причинная (причинно-следственная) связь - это действительная, реально существующая в жизни связь явлений. Это такая связь, при которой одно явление (причина) предшествует другому (следствию), а другое (следствие) всегда оказывается результатом действия первого.

Материальная ответственность сторон трудового договора наступает только при наличии вины, если иное не предусмотрено ТК или иными федеральными законами. Так, ст. 1079 Гражданского кодекса предусматривает, что юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т.п.), обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. Поэтому, если вред причинен работнику источником повышенной опасности, работодатель обязан возместить вред независимо от вины. Он освобождается от ответственности только тогда, когда докажет, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. вина выражает отношение правонарушителя к собственному неправомерному поведению и его последствиям, т.е. это психическое отношение лица к своему противоправному поведению и его результату. Закон различает вину в форме умысла и неосторожности. При решении во-

проса о наступлении материальной ответственности правовое значение имеет любая форма вины. Формы вины влияют на размер возмещаемого ущерба.

Размер причиненного ущерба должна доказывать та сторона трудового договора, которой причинен этот ущерб.

К обстоятельствам, исключаящим материальную ответственность работника, законодательство относит непреодолимую силу, крайнюю необходимость, необходимую оборону, неисполнение работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику, а также нормальный хозяйственный риск.

Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства. Они обозначаются также терминами "форс-мажор" или "форс-мажорные обстоятельства". Данные обстоятельства делятся на два вида: а) природные стихийные явления (землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны и т.д.); б) некоторые обстоятельства общественной жизни: военные действия, эпидемии, эпизоотии и другие.

Понятие нормального хозяйственного риска в законодательстве отсутствует. Однако в науке и на практике выработаны общие положения, характеризующие категорию "нормального хозяйственного риска". **Риск следует признать оправданным, т.е. нормальным, если:** 1) совершенное действие соответствует современным знаниям и опыту, а цель не может быть достигнута средствами, не связанными с риском; 2) возможность вредных последствий только вероятна, а не очевидна; 3) объектом риска могут быть материальные факторы, но не жизнь и здоровье работников. Нормальный хозяйственный риск связан с внедрением в производство новых изобретений, усовершенствованием методов работы, технологии производственных процессов. Право на риск следует признавать лишь за работником, обладающим специальной профессиональной подготовкой.

Нормальный хозяйственный риск следует отличать от необоснованных решений, принятых руководителем ради выполнения любой ценой хозяйственных обязательств. Необоснованное решение, повлекшее ущерб, не только не исключает материальной ответственности, но и может служить основанием увольнения с работы руководителя организации, его заместителей по п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК.

Исключается материальная ответственность работника за ущерб, причиненный в случаях крайней необходимости, а также необходимой обороны.

Крайняя необходимость освобождает работника от материальной ответственности в том случае, если предотвращенный ущерб больше, чем причиненный.

Состояние необходимой обороны также является обстоятельством, которое не влечет за собой материальную ответственность работника.

Не должен работник привлекаться к материальной ответственности и тогда, когда работодатель не обеспечил ему надлежащих условий для хранения имущества. Безусловно, не должно влечь материальной ответственности работника исполнение обязательного для него приказа или распоряжения работодателя, повлекшего за собой ущерб имуществу работодателя. Ответственность за причинение такого вреда должно нести лицо, отдавшее незаконный приказ или распоряжение. Однако работник, причинивший ущерб при исполнении заведомо незаконного приказа или распоряжения, отвечает на общих основаниях.

Задачи:

1. Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Белов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате произошедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный жилой дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение десяти дней.

Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации. Если имеется, то, в каком размере, и в каком порядке будет возмещен ущерб?

2. На одной из буровых установок из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправном состоянии средства применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не проявили инициативу. Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов.

Правомерны ли действия администрации?

Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском?

3. Фрезеровщику III разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного рабочего мастер цеха поручил изготовить деталь, многие операции, обработки которой относились по сложности к работам V разряда. От такой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макарову разряд, мастер уговорил его взяться за порученную работу. В результате деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 72 тыс. рублей.

Может ли быть возложена на Макарова материальная ответственность

за этот ущерб?

Перечислите условия материальной ответственности работников по нормам трудового права.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие материальной ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности.
3. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
4. Пределы материальной ответственности.
5. Случаи полной материальной ответственности.
6. Определение размера причиненного ущерба.
7. Порядок взыскания ущерба.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативный материал:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.

Основная:

4. Аракчеев А.С., Тузов Д.С. Правовое регулирование профессиональной деятельности: Учебник. - М.: 2002. – 365 с.
5. Ананьева К.Я. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический). - М.: 2002. – 480 с.

Дополнительная:

6. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. - М.: 2001. – 255 с.
7. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к.ю.н., проф. В.Е. Шаркова. - М.: 2000. – 431 с.
8. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. - М.: 2002. - 375 с.
9. В.И. Шкатулла Основы правовых знаний: учебное пособие. - М.: 2001. – 375 с.
10. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. - М.: 2001. – 206 с.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	4
ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ	5
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1	6
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2	10
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3	18
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4	21
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5	27
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6	26
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	40

КОМПЛЕКС ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по дисциплине
«Правовые основы профессиональной деятельности»

**Методические указания к выполнению практических занятий
для студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования
всех форм обучения (очная, заочная)
по всем специальностям**

Методические указания к выполнению практических занятий разработала:
преподаватель Горбунова Ю.В.

Подписано к печати 31.03.2014 г.
Формат 60x84/16
Тираж

Объем **2,6** п.л.
Заказ
60 экз.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»
Редакционно-издательский отдел
628615 Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.